

หนังสือขอลาออกจากราชการ (พนักงานราชการ)
กรมกิจการผู้สูงอายุ

เขียนที่
วันที่

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ
เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง..... สังกัด.....
เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเลขที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ได้รับค่าตอบแทน.....บาท ค่าครองชีพ.....บาท ค่าตอบแทนพิเศษ.....บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก.....
.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก
ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....	() อนุญาต
เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า	() ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง
() ไม่น้อยกว่า 30 วัน () น้อยกว่า 30 วัน	วันที่.....
เห็นควร () อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....	() อื่น ๆ.....
เนื่องจาก.....	
() ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....	
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ	
เพราะ.....	(ลงชื่อ).....
.....	(.....)
() อื่น ๆ.....	(ตำแหน่ง).....
(ลงชื่อ).....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(.....)	
(ตำแหน่ง).....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

หมายเหตุ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการและระเบียบของข้าราชการว่าด้วยการลาออกจากราชการ

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ เช่น ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ให้ผู้ประสงค์จะลาออกระบุเหตุผล ความจำเป็น พร้อมประสานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นกรณีเร่งด่วน

๒. กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก อนุญาตให้ยื่นหนังสือล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก น้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่ง อนุญาตจากผู้บังคับบัญชาผู้ซึ่งมีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อน จึงจะหยุดราชการได้

๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีการผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ☐ ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา
ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ
หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
- ☐ ๒. ข้าพเจ้ามีการผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

☐ ๒.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

☐ ๒.๒ หนี้สวัสดิการ

☐ ๒.๓ อื่น ๆ
- ☐ ๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

☐ ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.....
เลขทะเบียน.....

☐ ๓.๒ โน้ตบุ๊ก/คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....

☐ ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....

☐ ๓.๔ กุญแจ

☐ ห้องทำงาน

☐ ตู้เอกสาร

☐ อื่น ๆ

☐ ๓.๕ อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....