

2567

PMQA 4.0

รายงานการประเมินสถานะ
ในการเป็นระบบราชการ 4.0
ประจำปี 2567



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมกิจการผู้สูงอายุ

คำนำ

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย และนโยบายของรัฐบาลที่มีเป้าหมายยกระดับหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย 4.0 โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย 4.0 และเป็นที่ยึดถือไว้วางใจ ตลอดจนเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง การพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ 4.0 โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงองค์การเพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ที่ให้ความสำคัญกับระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (CitizenCentric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย (Smart & High Performance Government) มีปัจจัยที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่ (1) การสานพลังทุกภาคส่วนระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม (Collaboration) (2) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และ (3) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ซึ่งประกอบด้วยลักษณะสำคัญขององค์กร และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

กรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้นำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาขับเคลื่อนองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ โดยมีทิศทางการพัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูงตามแนวคิดปรับปรุงที่ละขั้นเพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) และมีธรรมาภิบาล จากผลการขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2567 กรมกิจการผู้สูงอายุมีแนวโน้มค่าคะแนนในภาพรวมเพิ่มขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2562 มีค่าคะแนน 215.71 เป็นระบบราชการ 1.73 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีค่าคะแนน 328.22 เป็นระบบราชการ 2.63 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีค่าคะแนน 365.52 เป็นระบบราชการ 2.92 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีค่าคะแนน 409.16 เป็นระบบราชการ 3.27 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีค่าคะแนน 454.91 เป็นระบบราชการ 3.64 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีค่าคะแนน 471.48 เป็นระบบราชการ 3.77

ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะทำงานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินสถานะเป็นระบบราชการ 4.0 อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเอง กำกับและติดตามการดำเนินการและสนับสนุนข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินการประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐสามารถเป็นที่พึ่ง ที่เชื่อถือและไว้วางใจของประชาชน และผลักดันให้ระบบราชการเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมาของระบบราชการ 4.0	2
- เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0	2
- ผลการดำเนินงาน PMQA 4.0 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ปี 2561 – 2567	6
ส่วนที่ 2 ข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ	7
- ลักษณะสำคัญขององค์การ กรมกิจการผู้สูงอายุ	8
ส่วนที่ 3 รายงานการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15
- สรุปคะแนนผลคะแนนการตรวจประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	16
- สรุปข้อคิดเห็นจากผู้ตรวจประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	17
- หมวด 1 การนำองค์การ	18
- หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	28
- หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	37
- หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	44
- หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	52
- หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	62
- หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ	72
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	81
- คำสั่งคณะทำงาน	82
- ประมวลภาพกิจกรรม ประจำปี 2567	87

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาของระบบราชการ 4.0

ด้วยวิสัยทัศน์ของประเทศไทย “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว รัฐบาลจึงมีนโยบายที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 ดังนั้นระบบราชการจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อสอดคล้องกับบริบทที่จะเกิดขึ้น จากการเป็นประเทศไทย 4.0 โดยภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (Better Governance, Happier Citizens) หมายความว่า ระบบราชการไทยจะต้องปฏิรูปขนานใหญ่ เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นพึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง กล่าวคือ ภาครัฐต้องปรับตัวและต้องพลิกโฉมเข้าสู่ยุคดิจิทัล ยุกระดับประสิทธิภาพภาครัฐสู่สังคมดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัลท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและไม่สามารถคาดเดาได้ ดังนั้น ภาครัฐจึงต้องมุ่งเน้นความคล่องตัวเพื่อขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ (Agenda-based) และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพลิกโฉมหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (Government 4.0 หรือ Gov. 4.0) อันเป็นฟันเฟืองและเสาหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับทิศทางในการบริหารงานของประเทศให้ก้าวสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งจะส่งผลให้กลไกการพัฒนาระบบราชการมีการปรับตัวต่อความท้าทายใหม่ ๆ อีกทั้งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ และยังเป็นการยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

จากแนวคิดของการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย 4.0 ตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้นการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 จึงมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐสามารถเป็นที่พึ่ง ที่เชื่อถือและไว้วางใจได้ของประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการไว้ ดังนี้

ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens)



1. ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government)

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้ทั่วโลก หรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

2. ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen - Centric Government)

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ (Proactive Public Services) รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของหน่วยงานราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

3. หน่วยงานของรัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ต้องทำงานอย่างเตรียมการแล้วล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน กล่าวคือ

1) ในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการทำงานของรัฐบาล ก็จะต้องให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เชิงลึกและสามารถนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลได้จริง และเกิดความคุ้มค่า

2) ในฐานะเป็นผู้กำกับดูแล ก็จะต้องมีความเป็นกลางและตรงไปตรงมา รวมทั้งวางกฎระเบียบให้เหมาะสม (Smart Regulation) และยกเลิกการควบคุมที่ไม่เกิดประโยชน์ เพื่อไม่ให้เป็นการระงับหรืออุปสรรคต่อประชาชนหรือการประกอบธุรกิจ

3) ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงาน ก็จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำงานร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกระดับได้และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานตามห่วงโซ่ยุทธศาสตร์ตั้งแต่ตั้งต้นจนจบ รวมทั้งใช้ทรัพยากรและบริการต่าง ๆ ร่วมกัน

ฉะนั้น ความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 ดังกล่าวต้องอาศัยปัจจัยสำคัญ ๆ อย่างน้อย 3 ประการ ได้แก่

1. การสานพลังทุกภาคส่วน ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) เป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปกว่าการประสานงานกัน (Coordination) หรือทำงานด้วยกัน (Cooperation) ไปสู่การร่วมมือกัน (Collaboration) อย่างแท้จริง โดยจัดระบบให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน มีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามาแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน มีการยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อพัฒนาประเทศหรือแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น จนไม่มีภาคส่วนใดในสังคมจะสามารถดำเนินการได้ลุล่วงด้วยตนเองโดยลำพังอีกต่อไป หรือเป็นการบริหารกิจการบ้านเมืองในรูปแบบ “ประชารัฐ”

2. การสร้างนวัตกรรม (Innovation) เป็นการคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทาง (Solutions) ใหม่ ๆ อันจะเกิดผลกระทบมหาศาล (Big Impact) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศหรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ อันแปรผันไปตามสภาพพลวัตของการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยรูปแบบห้องปฏิบัติการ (Government Lab/ Public Sector Innovation Lab) และใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึงความรู้สึกนึกคิด (Empathize) ก่อนจะสร้างจินตนาการ (Ideate) พัฒนาต้นแบบ (Prototype) ทำการทดสอบปฏิบัติจริง และขยายผลต่อไป หรือเป็นการนำเอาศาสตร์พระราชาวาด้วย “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาประยุกต์ใช้

3. การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) เป็นการผสมผสานกันของการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลผ่านคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) อุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน (Smart Phone) และการทำงานร่วมกันผ่านเครื่องมือต่าง ๆ (Collaboration Tools) ทำให้สามารถติดต่อกันได้อย่างเรียลไทม์ (Real Time) ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่สลับซับซ้อนต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชน เกิดผลกระทบอย่างสูงและมีความคาดหวังต่อการให้บริการของทางราชการที่จะต้องดำเนินการในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง ได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และประหยัดในส่วนของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนกรทางความคิด (Mindset) ให้ตนเองมีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ (Public Entrepreneurship) เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็นและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตน อันจะช่วยทำให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leader) เพื่อสร้างคุณค่า (Public Value) และประโยชน์สุขให้แก่ประชาชน

ระดับในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

เครื่องมือการประเมินสถานะองค์กรในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินเพื่อตอบสนองพันธกิจตามหน้าที่ส่วนราชการ และการเชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ด้านการพัฒนาของประเทศ โดยเข้าใจความท้าทายทั้งของส่วนราชการ และทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อตั้งเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ท้าทาย โดยมีระดับการพัฒนา 3 ระดับ คือ

- (1) ระดับพื้นฐาน (Basic) มีผลประเมินเทียบเท่า 300 - 399 คะแนน
- (2) ระดับก้าวหน้า (Advance) มีผลประเมินเทียบเท่า 400 - 469 คะแนน
- (3) ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) มีผลประเมินเทียบเท่า 470 - 500 คะแนน



ในการประเมินโดยใช้เกณฑ์ PMQA 4.0 มีแนวทางในการประเมินหมวดกระบวนการ (หมวด 1 – 6) และหมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) ดังนี้

หมวด 1 - 6 มีการดำเนินการใน 3 ระดับ คือ

ระดับ	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)	ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance)
คะแนน	300 - 399	400 - 469	470 - 500
คำอธิบาย	มีแนวทางของการดำเนินการที่เป็นระบบและถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ (Approach and Deployment หรือ A&D)	แนวทางในการดำเนินการมีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ขององค์การและของระดับประเทศ (Alignment)	แนวทางการดำเนินการมีการบูรณาการกับส่วนงานภายในและสนับสนุนการเกิดผลสู่ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ (Integration)

หมวด 7 มีผลการดำเนินการ 3 ระดับ คือ

ระดับ	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)	ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance)
คะแนน	300 - 399	400 - 469	470 - 500
คำอธิบาย	มีการระบุตัววัดที่หัวข้อที่ระบุไว้และมีการตั้งเป้าหมายที่มีความท้าทาย ตัววัดมีความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยมีการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หลายตัว (Level and Early Trend)	ตัววัดได้รับการปรับปรุงและมีผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมายหลายตัว (Focus Improvement)	ตัววัดได้รับการปรับปรุงจนมีผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมายเกือบทุกตัว อันเป็นผลมาจากความพยายามในการปรับปรุงทุกส่วนงาน (Integration)



ที่มา : หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ผลการดำเนินงาน PMQA 4.0 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ปี 2561 – 2567

หมวด	ผลการประเมิน					
	ปี 61 - 62	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
หมวด 1 การนำองค์การ	350.00	375.00	406.25	427.08	463.54	442.00
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	225.00	347.22	375	461.81	437.50	500.00
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	350.00	427.08	330.73	385.42	468.75	477.00
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และ การจัดการความรู้	200.00	315.97	376.74	427.08	468.75	408.00
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	125.00	333.33	380.21	395.83	447.92	500.00
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	150.00	348.96	409.72	463.54	447.92	480.00
หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	110.00	150.00	280.00	303.33	450.00	493.33
คะแนนรวม (500) คะแนน	215.71	328.22	365.52	409.16	454.91	471.48
กรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นระบบราชการ	1.73	2.63	2.92	3.27	3.64	3.77

ส่วนที่ 2

ข้อมูลลักษณะสำคัญ

ขององค์การ

ลักษณะสำคัญขององค์กร (Organizational Profile)

กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(1) พันธกิจ :

1. เตรียมความพร้อมทุกมิติเพื่อรองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ
2. พัฒนานโยบาย มาตรการ กลไก รองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ
3. ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
4. บูรณาการระบบบริหารองค์กรและพัฒนาองค์ความรู้รองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ

(3) ค่านิยม : เป็นองค์กรชั้นนำ มีคุณธรรม นำสู่เป้าหมายร่วมด้านผู้สูงอายุ

(4) วัฒนธรรมองค์กร :

SMILE Organization S / Standard ทำงานอย่างมีมาตรฐาน M / Mind จิตมุ่งบริการ I / Inspirate สร้างงานให้เป็นนวัตกรรมด้วยองค์ความรู้ใหม่ ๆ L / Love & Learn รักในการเรียนรู้และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ E / Evaluate ทบทวน/ปรับปรุงการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

(5) งบประมาณ : 851,422,400 บาท (ปี 2566)

(6) รายได้ : 11,857,346.35 บาท (ปี 2566)

(7) จำนวนบุคลากร : ข้าราชการ 131 คน ลูกจ้างประจำ 24 คน พนักงานราชการ 203 คน พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ 240 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2567)

(8) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ :

1. พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศ พ.ม. 1) การคุ้มครอง การส่งเสริมและการสนับสนุนการพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม 2) การส่งเสริมและการสนับสนุนการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยโดยตรงแก่ผู้สูงอายุ 3) การส่งเสริมและการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่ที่จัดบริการตาม พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 ให้ทราบเกี่ยวกับสิทธิผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง 4) การส่งเสริมและสนับสนุนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุ 5) การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี 6) การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน

(9) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ :

1. การประชุมกรมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาอุปสรรค
2. ระบบการตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (EIA)
3. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองปฏิบัติราชการ
4. ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง
5. การประเมินตนเองทุกปีด้วยเกณฑ์ PMQA
6. แผนจัดการความรู้ ด้วยเครื่องมือ KM
7. แผนบริหารความต่อเนื่องในภาวะวิกฤติ (BCP)
8. การดำเนินงานตามมาตรฐาน ศพส. ประจำปี
9. การนิเทศงาน ประเมินผลความคุ้มค่าของการดำเนินงานตามภารกิจ

10. แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ 20 ปี แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการกรม การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. และยุทธศาสตร์กรม พส. ประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2580)
11. การจัดระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาทางด้านผู้สูงอายุ

(10) ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ : (ที่สำคัญ)

ผู้ส่งมอบ

ได้แก่ สำนักงานประมาณ กระทรวงการคลัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) 76 จังหวัด อปท. กทม. เมืองพัทยา สสส. องค์กรภาคเอกชน CSR ภาคประชาสังคม ชมรมผู้สูงอายุ สภาผู้สูงอายุฯ อพม. ชุมชน ครอบครัวผู้สูงอายุ

พันธมิตร

1) พมจ. 76 จังหวัด อปท. กทม. เมืองพัทยา องค์กรภาคเอกชน CSR ภาคประชาสังคม ชมรมผู้สูงอายุ สภาผู้สูงอายุฯ อพม. อพมส. ชุมชน ครอบครัวผู้สูงอายุ

2) หน่วยงานขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุระยะยาว ได้แก่ มท. ศธ. สธ. ยธ. รง. วธ. อว. ดส. ฯลฯ

3) ความร่วมมือด้านเทคโนโลยี MOU กับสถาบันการศึกษา หน่วยวิจัย HRM ขับเคลื่อนนวัตกรรมเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ Linkage Center กรมการปกครอง

ผู้ให้ความร่วมมือ

ได้แก่ องค์กรเอกชน CSR ภาคธุรกิจ จิตอาสา อาสาสมัครบริบาล อสม. อพม. อพมส. อปท. กทม. เมืองพัทยา หน่วยงานภาครัฐ

ความต้องการ : องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ ช่องทางร่วมสนับสนุน สื่อการเรียนรู้ กิจกรรม ทรัพยากร ความร่วมมือด้านเทคโนโลยี การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

(11) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

ผู้สูงอายุ หน่วยงานภาครัฐ พมจ. 76 จังหวัด CSR ภาคธุรกิจที่จัดบริการด้านผู้สูงอายุ อปท. กทม. เมืองพัทยา ชมรมผู้สูงอายุ อพม. อพมส. ชุมชน ครอบครัวผู้สูงอายุ ผู้ค้าประกันเงินกู้ยืม ภาคีเครือข่าย

ความต้องการ/ความคาดหวัง:

ต่อผลผลิต : คนทุกวัยมีการเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุอย่างมีคุณภาพ ผู้สูงอายุทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต เข้าถึงสวัสดิการและระบบคุ้มครองทางสังคม ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม มีองค์ความรู้ที่เข้าใจง่าย ทันสมัย ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการโดยตรง

ต่อบริการ : การบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อขอรับบริการ มีหลายช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับบริการเข้าถึง สะดวก เหมาะสมกับผู้รับบริการ

ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ : ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล สนับสนุนองค์ความรู้ คู่มือ การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ บูรณาการข้อมูลและความร่วมมือการดำเนินงานกับส่วนราชการและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อประชาชน ผู้รับบริการ

(12) สมรรถนะหลักขององค์กร :

1. ความสามารถในการเสนอแนะ/บริหารนโยบาย (Policy Advisor)/การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/การติดตามประเมินผล
2. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุ การส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ อย่างทั่วถึงเป็นธรรม เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ
3. มีความรู้ความเชี่ยวชาญข้อมูลวิชาการด้านผู้สูงอายุ ข้อมูลสารสนเทศ มีชุดข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำมาคาดการณ์ปัญหาสังคมด้านผู้สูงอายุ /สังคมเข้าใจ ตระหนักถึงการเป็นสังคมสูงอายุ มีการเตรียมการรองรับสถานการณ์ดังกล่าว

(13) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ :

1. ระดับกรม พม. กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภารกิจการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
2. หน่วยงานที่ทำงานด้านผู้สูงอายุ กรมอนามัย ภารกิจการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ
3. ศพส. กับสถานดูแลผู้สูงอายุเอกชน ภารกิจการดูแลผู้สูงอายุ

(14) การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน :

1. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล การนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนเวลา ค่าใช้จ่าย สะดวก ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การนำนวัตกรรมมาใช้ใน ศพส.
2. โครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลง ผู้สูงอายุมากขึ้น แรงงานน้อยลง เด็กเกิดน้อยลง จึงต้องสร้างความตระหนัก เตรียมความพร้อมทุกช่วงวัย
3. ความซับซ้อนของปัญหาสังคมทวีความรุนแรง ยาเสพติด ปัญหาภัยพิบัติ โรคอุบัติใหม่
4. นโยบายรัฐบาลที่ให้กระจายอำนาจงานบริการให้แก่ อปท.

(15) ภารกิจ/บริการหลัก:

1. นโยบาย มาตรการ กลไก ด้านผู้สูงอายุ
2. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ เตรียมความพร้อมประชากรรองรับสังคมสูงอายุ
3. คุ้มครอง พิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
4. ส่งเสริม จัดสวัสดิการผู้สูงอายุ
5. ส่งเสริม สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน
6. ศูนย์กลางข้อมูลผู้สูงอายุ ชมรม/เครือข่ายผู้สูงอายุ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ

คุณลักษณะโดดเด่นของภารกิจ/บริการ

1. ผลักดันนโยบาย มาตรการ กลไก ด้านผู้สูงอายุ ผ่านกลไกคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (กผส.)
2. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผ่านกลไก ศพอส. ชมรมผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ (Soft Power) พัฒนาผลิตภัณท์ผู้สูงอายุ (Up Skill) ให้น่าสนใจ/ตลาดต้องการ เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านออนไลน์ (Reskill)
3. ศพส. 12 แห่ง /ศร.ผส. จ.ชลบุรี ให้การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ครอบคลุม 76 จ. ซึ่งมีความเชี่ยวชาญการดูแลผู้สูงอายุเป็นรายกรณี และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้งานด้านผู้สูงอายุ ตามมาตรฐานที่กำหนด

4. มี พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 กำหนดสิทธิผู้สูงอายุที่ชัดเจน มีข้อเสนอเชิงนโยบายวิกฤตประชากร 5X5 ฝ่าวิกฤตประชากร มาตรการขับเคลื่อนสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน กลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ มาตรการสร้างพลังผู้สูงอายุ 5 มาตรการ เพื่อจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุทุกคน

5. มี อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) (อพมส.) ที่ผ่านการอบรมด้านการดูแลผู้สูงอายุทั่วประเทศ มีเครือข่าย ชมรมผู้สูงอายุที่เข้มแข็ง

6. มีกองทุนผู้สูงอายุให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ แบบไม่มีดอกเบี้ยและเงินสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ ให้หน่วยงาน องค์กร ที่ดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

(16) ผู้รับบริการ : บุคคลซึ่งมีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทย และทุกช่วงวัย

ความต้องการ : การบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงทุกที่ ทุกเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อขอรับบริการ

(17) สภาพแวดล้อมการแข่งขัน :

ภายในประเทศ คือ กระทรวงสาธารณสุข ประเด็นการแข่งขันคือการดูแลผู้สูงอายุ มีการสร้างเสริมสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ ผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Care Givers) ผู้จัดการการดูแล (Care Manager) เน้นมิติสุขภาพเป็นหลัก ส่วนกรม ผลิต อพมส. เน้นมิติด้านสังคมเป็นหลัก เป็นการทำงานลักษณะของการหนุนเสริมซึ่งกันและกัน เพื่อความมีคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุมีจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรมได้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กำหนดนโยบาย 2) ส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ 3) คัดกรองพิทักษ์สิทธิ์ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี 4) การบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดผลต่อกลุ่มเป้าหมาย

(18) ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ : (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)

1. **ด้านพันธกิจ**

เป็นเจ้าภาพหลักด้านผู้สูงอายุ มีกลไกระดับชาติกำหนดนโยบายผู้สูงอายุรองรับสังคมสูงอายุ ตาม 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) การเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ 2) การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ 3) ระบบคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ 4) การบริหารจัดการเพื่อการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุอย่างบูรณาการระดับชาติ และการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ 5) การประมวล พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุและการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ

2. **ด้านปฏิบัติการ**

1) ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการมีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน (DOP Center)
2) มีฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับระบบ Linkage Center กรมการปกครอง
3) จัดบริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างสะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ กว่อปท./ภาคเอกชน
4) ศพส. 12 แห่ง เป็นศูนย์กลางเชี่ยวชาญงานด้านผู้สูงอายุระดับภาค/จังหวัด มี พมจ. 76 จังหวัด เป็นเครือข่ายดำเนินงานระดับพื้นที่

5) บูรณาการการทำงานหน่วยงานภายนอก เช่น อปท. กทม. เมืองพัทยา องค์กรภาคเอกชน CSR มท. ศธ. สธ. ยธ. รง. วธ. อว. ฯลฯ

3. **ด้านบุคลากร**

มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุอย่างมืออาชีพ

4. **ด้านสังคม**

1) ระบบบริหารราชการที่ดีสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
2) สนับสนุน CSR พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
3) เป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนผู้สูงอายุ ส่งเสริมความรู้สิทธิการตายดี ตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ

(19) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)

1. ด้านพันธกิจ
 - 1) ความสามารถในการพัฒนานโยบาย ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความคาดหวัง
 - 2) บูรณาการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ
 - 3) สังคมขาดความตระหนัก เตรียมความพร้อมประชากรก่อนวัยสูงอายุ ไม่มีเงินออม ผู้สูงอายุอยู่ลำพังมากขึ้น
2. ด้านปฏิบัติการ
 - 1) การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรวดเร็ว
 - 2) มีระบบงบประมาณแบบบูรณาการ
 - 3) การปรับองค์กรสู่ยุค 4.0 บริการสะดวกรวดเร็วช่วยลดขั้นตอน
 - 4) การสร้างนวัตกรรมขององค์กร เชิงนโยบาย กระบวนการทำงานและบริการ
 - 5) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับความปกติใหม่
3. ด้านบุคลากร
 - 1) บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 2) บุคลากรน้องใหม่จำนวนมาก การส่งต่อความรู้/มีช่องว่างระหว่างวัย/การทำความเข้าใจการทำงานระหว่างช่วงวัย
 - 3) เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
4. ด้านสังคม
 - 1) จำนวนผู้สูงอายุมากขึ้น แรงงานน้อยลง เด็กเกิดน้อยลง ทำให้อัตราพึ่งพิงผู้สูงอายุกับวัยแรงงานเพิ่มขึ้น
 - 2) ขาดความตระหนักในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าวัยผู้สูงอายุ เมื่อเข้าสู่วัยสูงอายุจึงมีฐานะยากจน ขาดผู้ดูแล ปัญหาสุขภาพ ดิดเตียง บ้านและที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงปลอดภัย ภัยทางไซเบอร์
 - 3) ความเหลื่อมล้ำทางสังคม

(20) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร

เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและสังคมให้อยู่ดีมีสุข เริ่มตั้งแต่การเสนอแนะนโยบาย ทิศทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ การพัฒนามาตรการ กลไก องค์ความรู้ นวัตกรรมที่มีมาตรฐาน เพื่อความมีคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุในทุกมิติ ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ

1. ด้านสังคม ช่วยสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
2. ด้านเศรษฐกิจ ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญา พัฒนาช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ เพิ่มรายได้แก่ผู้สูงอายุ

(21) เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการที่สำคัญมีอะไรบ้าง

1. ระบบฐานข้อมูลแบบ Web Service ที่เป็นคลังข้อมูล ประมวลผลแบบ Big Data ชื่อ DOP Center โดยพัฒนา API เชื่อมกับระบบ Linkage Center กรมการปกครอง เพื่อสืบค้นข้อมูลทะเบียนราษฎร บันทึกข้อมูลระดับพื้นที่

2. คู่มือประชาชน มี 1) การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคล รายกลุ่ม 2) การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุยากลำบาก 3) การสนับสนุนการจัดการศพตามประเพณี 4) การเข้ารับบริการใน ศพส. 5) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยฯ 6) การบริการให้เงินสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ

3. ระบบสื่อสาร

ภายในองค์กร ระบบอินทราเน็ต ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)

ภายนอก เว็บไซต์กรม, Facebook, App. Gold by dop สร้างการรับรู้ข่าวสาร สิทธิ สวัสดิการ ตลาดสินค้าผู้สูงอายุออนไลน์ E-book E-Library ช่องทางรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ ช่องทางร้องเรียน

4. ระบบการให้บริการผู้สูงอายุ ผ่าน App “ทางรัฐ” 1) เงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี 2) เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก 3) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ 4) การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ 5) การใช้บริการ ศพส.

(22) ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไร ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทางตรง :

1. พัฒนานโยบายด้านผู้สูงอายุ ทำให้ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิ มีคุณภาพชีวิตที่ดี
2. ให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม ให้พึ่งพาตนเองได้
3. พัฒนาศักยภาพ เตรียมความพร้อมประชากร เพื่อให้เกิดสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
4. ชุมชน ท้องถิ่น มีระบบการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

ทางอ้อม :

1. ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเอง ไม่เป็นภาระต่อครอบครัว สังคม
2. ครอบครัวคนทุกวัยเข้มแข็ง ดูแลกัน

(23) ในการทำงาน บุคลากรมีความจำเป็นที่ต้องดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยอะไรบ้าง

1. ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ ศพส. ต้องได้รับการประเมินสุขภาพจิต ทุก 2 ปี
2. เจ้าหน้าที่ ศพส. ต้องได้รับการตรวจสุขภาพเพื่อลดความเสี่ยงนำโรคติดต่อไปยังผู้สูงอายุ ลดภาวะการติดโรคจากผู้สูงอายุด้วย
3. กฎหมาย ระเบียบด้านการเงินการคลัง
4. ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด
5. มาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุในสถานดูแล ดูแลผู้สูงอายุอย่างเหมาะสม

(24) กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

1. พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
2. พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
3. พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. ประกาศ พม. เรื่อง การสนับสนุนการจัดที่พักอาศัย อาหาร และเครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุตามความจำเป็นอย่างทั่วถึง/การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี
5. ระเบียบกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.6/38937 ลงวันที่ 11 ต.ค.2556 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุโดยชุมชนมีส่วนร่วม
6. ระเบียบ ผส.ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2558
7. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ

(25) ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน การพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง

การแต่งตั้ง/โยกย้าย บุคลากรสมรรถนะสูงมีจำนวนจำกัด Career Path ไม่ครอบคลุมทุกสายงาน ข้อจำกัดพัฒนาขีดสมรรถนะ การทำงานเป็นทีม /ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่างๆ

(26) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และมีผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการอย่างไร

สภาพแวดล้อมการแข่งขันภายในประเทศ คือ กระทรวงสาธารณสุข ผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ ผู้จัดการดูแล เน้นมิติสุขภาพเป็นหลัก ส่วนกรม ผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุตามมาตรฐานกรมอนามัย ส่งเสริมให้มี อพมส. ดูแลผู้สูงอายุครอบคลุมใน 5 มิติ ส่งผลต่อส่วนราชการหนุนเสริมซึ่งกันและกัน เพื่อความมีคุณภาพชีวิตที่ดี

สภาพแวดล้อมการแข่งขันต่างประเทศ คือ ประเทศญี่ปุ่น มีระบบประกันคุ้มครองการดูแลผู้สูงอายุ ระยะยาว บูรณาการในชุมชนกับสถานบริบาลต่างๆ ส่วนประเทศไทย ผู้สูงอายุส่วนใหญ่ประสบปัญหา ความยากจน ไม่วางแผนเงินออม ขาดที่พึ่ง สถานดูแลผู้สูงอายุไม่เพียงพอ ส่งผลต่อส่วนราชการ สร้างความตระหนักให้คนช่วงอายุ 25-59 ปี เตรียมความพร้อม เก็บออม ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีเงินออม มีบ้านปลอดภัย สุขภาพดี พึ่งพาตนเอง อยู่ในชุมชนได้ (Ageing in place) การจัดสวัสดิการอย่างทั่วถึง ยกกระดับมาตรฐาน ในสถานดูแลผู้สูงอายุ บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วน

(27) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันที่สำคัญคืออะไร ส่งผลต่อสถานการณ์แข่งขันของประเทศอย่างไร

การรู้เท่าทันทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ การสร้างนวัตกรรมบริการในรูปแบบใหม่ๆ เช่น การนำนวัตกรรมในการดูแลผู้สูงอายุมาใช้ใน ศพส. 12 แห่ง /เป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่น

ส่วนที่ 3

รายงานการประเมินสถานะ
ของหน่วยงานภาครัฐ
ในการเป็นระบบราชการ 4.0
(PMQA 4.0)

สรุปคะแนนผลการตรวจประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมวด	ผลการประเมิน ตนเองจาก หน่วยงาน	ผลการประเมิน จากผู้ตรวจ	ค่าเฉลี่ยของ หน่วยงานที่ประเมิน ทั้งหมด
หมวด 1 การนำองค์การ	500	442.00	408.00
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	500	500.00	461.00
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	500	477.00	415.00
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และ การจัดการความรู้	500	408.00	414.00
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	500	500.00	443.00
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	500	480.00	437.00
หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	493.33	493.33	377.93
คะแนนรวม (500) คะแนน	499.05	471.48	422.28
กรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นระบบราชการ	3.99	3.77	3.38

สรุปข้อคิดเห็นจากผู้ตรวจประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อคำถาม รวมทั้งหมด 68 ข้อ และ 30 ตัวชี้วัด

หมวด	ข้อ	ข้อคิดเห็นจากผู้ตรวจประเมิน
หมวด 1 (11 ข้อ)	ข้อ 1.2.2	ไม่ผ่าน (คะแนนเต็ม 500 คะแนน ได้ 0 คะแนน) ผู้ตรวจให้ความเห็นว่า... ไม่พบการอธิบายถึงที่มาของแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับในด้านความโปร่งใสหรือไม่ได้ระบุถึงการปรับปรุงอะไรเกี่ยวกับความโปร่งใสและนำมาถอดบทเรียน และนำเสนอให้ส่วนราชการอื่นได้รับทราบ (อาจจะผ่านเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือสรุปบทเรียนผ่านออนไลน์จนมีผู้สนใจ) จนเป็นที่ยอมรับว่าส่วนราชการได้เป็นผู้ริเริ่มแนวปฏิบัติด้านความโปร่งใสดังกล่าวและสามารถจะเป็นต้นแบบให้ส่วนราชการอื่น
หมวด 2 (11 ข้อ)		-
หมวด 3 (10 ข้อ)	ข้อ 3.4.1	ผ่าน (คะแนนเต็ม 400 คะแนน ได้ 200 คะแนน) ผู้ตรวจให้ความเห็นว่า... ไม่พบตัวอย่างการจัดการข้อร้องเรียนได้รวดเร็ว ทันกาล เช่น การใช้ระบบการจัดการข้อร้องเรียนผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีผู้รับผิดชอบชัดเจนและมีการติดตามให้ข้อมูลป้อนกลับได้อย่างทันท่วงที ส่งผลให้ความสูญเสียหรือความเสียหายลดลงเป็นอย่างดี
หมวด 4 (12 ข้อ)	ข้อ 4.2.3	ไม่ผ่าน (คะแนนเต็ม 400 คะแนน ได้ 0 คะแนน) ผู้ตรวจให้ความเห็นว่า... ไม่พบการนำไปสู่การตัดสินใจระดับยุทธศาสตร์ และผลลัพธ์ที่เกิดจากการเปรียบเทียบ เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร
	ข้อ 4.3.3	ไม่ผ่าน (คะแนนเต็ม 500 คะแนน ได้ 0 คะแนน) ผู้ตรวจให้ความเห็นว่า... ควรแสดงให้เห็นว่าองค์ความรู้ดังกล่าว ได้มีการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งตัวอย่างในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือการพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน
หมวด 5 (12 ข้อ)		-
หมวด 6 (12 ข้อ)	ข้อ 6.3.2	ผ่าน (คะแนนเต็ม 500 คะแนน ได้ 300 คะแนน) ผู้ตรวจให้ความเห็นว่า... ไม่พบผลการลดต้นทุน
หมวด 7 (30 ตัวชี้วัด)	มิติ 7.4	ผ่าน (คะแนนเต็ม 500 คะแนน ได้ 300 คะแนน) ผู้ตรวจให้ความเห็นว่า... ตัวชี้วัดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 1 การนำองค์การ

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน	
1.1.1 ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนองค์การ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม/อื่น ๆ) อย่างไร (Advance)	
- ด้านเศรษฐกิจ	<p>1. การเสริมสร้างศักยภาพผู้สูงอายุด้านการมีอาชีพเพื่อส่งเสริมการมีรายได้ โดยส่งเสริมให้ผู้สูงอายุกู้ยืมเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพปลอดดอกเบี้ยจากกองทุนผู้สูงอายุ ส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ (Soft Power) พัฒนาผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ (Up Skill) ให้น่าสนใจ/ตลาดต้องการ เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านออนไลน์ (Reskill) เป็นวิทยากรอบรมให้เยาวชนและบุคคลผู้สนใจนำความรู้ไปต่อยอดเป็นอาชีพ และร่วมมือกับภาคธุรกิจเอกชนพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุต่อยอดอาชีพสู่เทรนด์ธุรกิจออนไลน์ หลักสูตร Senior Entrepreneur โครงการส่งเสริมความร่วมมือเข้มแข็งด้านเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ “วัยไฟแรงแข่งอายุ ต่อยอดพลัง Soft Power สู่อุปกรณ์ดิจิทัล” ตลาดออนไลน์ผู้สูงอายุส่งเสริมอาชีพและภูมิปัญญาผู้สูงอายุ รวมทั้งส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งในการดูแลตนเองและดูแลตนเอง สนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการจากกองทุนผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ เช่น อบรมการฝึกอาชีพ โดยมีเครือข่ายภาครัฐภาคเอกชนเข้าร่วมดำเนินการ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ มาตรการส่งเสริมด้านการทำงานและการหารายได้ของผู้สูงอายุ แผนแม่บทที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>2. ส่งเสริมอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุโดยจัดอบรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลักสูตร 18 ชั่วโมง หลักสูตร 70 ชั่วโมง และหลักสูตร 420 ชั่วโมง หลักสูตรเพื่อนผู้สูงวัย Care Befriend เพื่อให้วัยแรงงานในชุมชนมีอาชีพและผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างถูกต้องทั่วถึง และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพดูแลผู้สูงอายุรูปแบบใหม่สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน เช่น การพาผู้สูงอายุไปหาหมอ หรือกิจกรรมอื่นทางสังคม สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสวัสดิการ ค้ำครองและพิทักษ์สิทธิเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ มาตรการด้านครอบครัว ผู้ดูแล และการคุ้มครอง แผนแม่บทที่ 15 พลังทางสังคม แผนแม่บทย่อย การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก</p>
- ด้านสังคม	<p>1. สร้างระบบการคุ้มครองดูแลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความยากลำบาก โดยเพิ่มความครอบคลุมในการให้บริการจากการพัฒนาอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) (อพมส.) สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสวัสดิการ ค้ำครองและพิทักษ์สิทธิเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ มาตรการด้านครอบครัว ผู้ดูแล และการคุ้มครอง และมาตรการระบบบริการและเครือข่ายการเกื้อหนุน แผนแม่บทที่ 15 พลังทางสังคม แผนแม่บทย่อย การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก ซึ่งมีเป้าหมายทำให้ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุในชุมชน เช่น การสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครอบครัวและชุมชนสามารถดูแลผู้สูงอายุของตนเองได้อย่างมีความสุขและลดจำนวนผู้สูงอายุที่จะเข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์</p> <p>2. เพิ่มบทบาททางสังคมแก่ผู้สูงอายุ ส่งเสริมการนำความรู้และประสบการณ์ภูมิปัญญาถ่ายทอดสู่คนรุ่นหลังเพื่อให้เกิดการสืบสานและต่อยอด ส่งเสริมการรวมกลุ่มผู้สูงอายุสร้างเครือข่ายในการทำงานด้านผู้สูงอายุในระดับพื้นที่/ชุมชน ผ่านโรงเรียนผู้สูงอายุและศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ทั่วประเทศ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย มาตรการการปลูกจิตสำนึกให้คนในสังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ และยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ มาตรการส่งเสริมการรวมกลุ่มและสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้สูงอายุ แผนแม่บทที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ที่มีเป้าหมายให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต มีทักษะการดำรงชีวิต เรียนรู้ พัฒนาตลอดชีวิต มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมเพิ่มขึ้น</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
- ด้านสาธารณสุข	<p>1. การสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมก่อนวัยสูงอายุโดยอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการทั่วประเทศที่มีอายุระหว่าง 50 -59 ปี ในการเตรียมความพร้อมก่อนเป็นผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพครอบคลุมมิติด้านสุขภาพรวมทั้ง จัดทำคู่มือหลักสูตรการเตรียมความพร้อมก่อนวัยสูงอายุ “เติมรู้เตรียมพร้อมก่อนสูงวัย” ในรูปแบบคู่มือและ E-Learning เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ แผนแม่บทที่ 15 พลังทางสังคม แผนย่อย การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก</p> <p>2. อบรมให้ความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมกลไกการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน/พื้นที่ผ่านโครงการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 70 ชั่วโมง และหลักสูตรการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้ไปประกอบอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุได้ รวมทั้ง ดำเนินโครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน สร้างผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ อบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นสูง 420 ชั่วโมง และเพิ่มเติมทักษะความรู้การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ในการดูแลผู้สูงอายุที่เปราะบางในชุมชน อีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรกรมทุกคนมีองค์ความรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุ โดยการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง เพื่อที่จะดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวตนเองและให้คำปรึกษาแนะนำคนอื่นได้ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสวัสดิการ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ แผนแม่บทที่ 15 พลังทางสังคม แผนแม่บทย่อย การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก ซึ่งมีเป้าหมายทำให้ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>
- ด้านสิ่งแวดล้อม	<p>ส่งเสริมให้มีการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย โดยการซ่อมแซมบ้านให้เหมาะสมแก่การอยู่อาศัยแก่ผู้สูงอายุ มีความปลอดภัยในการอยู่อาศัยและเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุโดยปรับสภาพแวดล้อมสถานที่สาธารณะให้ใช้งานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย รวมทั้ง ต่อยอดความรู้ให้ช่างในพื้นที่ที่มีความรู้ในการปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ ในนามช่างชุมชนในพื้นที่ ที่มาจากรอบครัวผู้สูงอายุ กองช่าง อบท. ช่างอาสาสมัคร/จิตอาสา สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสวัสดิการ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ แผนแม่บทประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม แผนแม่บทย่อย การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก ซึ่งมีเป้าหมายทำให้ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
1.1.2	<p>ในการนำองค์การของผู้บริหารได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของหน่วยงานตามพันธกิจหลัก ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุตัวอย่างและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น) (Advance)</p>
	<p>จากสถานการณ์ประชากรประเทศไทยมีจำนวนผู้สูงอายุ ร้อยละ 20.38 ของประชากรทั้งประเทศ พบว่า ค่าใช้จ่ายการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผู้สูงอายุอยู่ตามลำพังเพิ่มขึ้น ผู้สูงอายุไม่เท่าทันกับระบบสื่อออนไลน์ ความเหลื่อมล้ำการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ทั้งนี้ พบว่าจากข้อมูลสมุดพกครัวเรือนอิเล็กทรอนิกส์ (MSO Logbook) มีผู้สูงอายุที่เป็นกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน จำนวน 462,840 คน ส่งผลให้มีผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือนร้อนและรอคิวเข้ารับบริการใน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) มีจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายในการสร้างระบบการคุ้มครองในชุมชนเพื่อช่วยดูแลผู้สูงอายุที่เดือดร้อนดังกล่าว ได้แก่</p> <p>1. ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือนร้อนและรอคิวเข้ารับบริการใน ศพส. มีจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายในการสร้างระบบการคุ้มครองในชุมชนเพื่อช่วยดูแลผู้สูงอายุที่เดือดร้อนดังกล่าว เช่น งานครอบครัวอุปถัมภ์ บ้านกลางของผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ศพอส. อพมส. ศูนย์บริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน การช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ การสร้างชุมชนที่เป็นมิตร การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น เพื่อสร้างความตระหนักของครอบครัวและชุมชนในการดูแลผู้สูงอายุ ป้องกันผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง ถูกกระทำความรุนแรง ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเองและอยู่ในชุมชนได้นานที่สุด (Ageing in place)</p> <p>2. เสนอคณะรัฐมนตรี (ครม.) พิจารณาแนวทางการแก้ปัญหาผู้สูงอายุประสบปัญหาความเดือดร้อนจากการจ่ายเบี้ยยังชีพล่าช้า โดย ครม. อนุมัติให้คืนเงินแก่ผู้สูงอายุ จำนวน 28,345 ราย วงเงิน 245 ล้านบาท และมีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความล่าช้าซ้อนกับสวัสดิการอื่น รวมทั้งจัดทำขอเสนอเชิงนโยบาย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบใหม่ (บำนาญพื้นฐาน)</p> <p>3. วิเคราะห์ข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 และเสนอ ครม. อนุมัติโครงการช่วยเหลือเงินพิเศษผู้สูงอายุเพื่อบรรเทาปัญหาผลกระทบทางเศรษฐกิจ จำนวน 6 เดือน (เมษายน-กันยายน 2565)</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>จำนวน 10,946,464 ราย เป็นเงิน 8,003.3188 ล้านบาท ปี 2566 เป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2566 และ ปี 2567 เป็นระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน 2567</p> <p>4. การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ เช่น พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 เพื่อขยายสิทธิสวัสดิการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ผู้สูงอายุในปัจจุบัน เช่น การผลักดันผู้พิทักษ์ผู้สูงอายุ เพื่อการแก้ไขปัญหาสำหรับผู้สูงอายุที่อยู่ลำพัง และไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้</p> <p>5. สร้างการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุและประชาชนผ่านเวทีสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ เรื่อง “การบูรณาการที่มีประสิทธิภาพรองรับสังคมสูงวัย” เพื่อยกระดับการทำงานแบบบูรณาการทั้งในระดับนโยบายระดับพื้นที่ และระดับปฏิบัติการที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันให้เกิดผลสำเร็จ และกระจายการมีส่วนร่วมไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ทุกจังหวัด มติสมัชชาฯ จำนวน 3 ประเด็น ดังนี้ 1) การบริหารจัดการแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีประสิทธิภาพ 2) การพัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการบริการสังคม และสุขภาพเพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุไทย 3) เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการรองรับสังคมสูงวัย</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
1.1.3 ผู้บริหารมีการนำองค์การอย่างไรในการสร้างวัฒนธรรมองค์การ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่ตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร (Significance)	
	<p>1. ผู้บริหารเน้นย้ำบุคลากรให้ทำงานโดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Well – being) มีหลักประกันที่มั่นคง (Security) เป็นพลังพัฒนาสังคม (Active Aging) โดยมีนโยบาย “STRONG” ประกอบด้วย S คือ Standard ยกระดับมาตรฐาน T คือ Teamwork เดินหน้าองค์กรไปด้วยกัน R คือ Rights ค้ำครองสิทธิผู้สูงอายุ O คือ Opportunity เปิดโอกาสการมีส่วนร่วม N คือ Network สนับสนุนภาคีเครือข่าย G คือ Growing Stronger รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2580) แผนปฏิบัติการย่อยที่ 4 เพิ่มศักยภาพการวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมรองรับสังคมสูงวัย มาตรการส่งเสริมการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุเพื่อการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ จึงได้ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาเครื่องมือนวัตกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุก่อนวัย สวทช. ให้บริการผู้สูงอายุใน ศพส. เช่น Standing Wheel Chair เครื่องยกตัวผู้ป่วย เป็นต้น รวมทั้งเน้นย้ำการดูแลผู้สูงอายุใน ศพส. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยประเมินผลตามตัวชี้วัดมาตรฐานในทุกปี กำหนดให้บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นโดยการจัดสมัชชาระดับชาติด้านผู้สูงอายุ โดยมีมติสมัชชามุ่งเน้นกลไกการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ ได้แก่ แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย ส่งมอบบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในรูปแบบ e-Service ที่ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น การชำระหนี้ผ่านออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เน้นการทำงานโดยสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีกลุ่ม Line ผู้บริหาร ผส. เพื่อเป็นการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>3. ประชุมผู้บริหารและประชุมกรมทุกเดือนเพื่อสื่อสารนโยบาย แผน แนวทางการปฏิบัติไปยังทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับได้รับทราบปฏิบัติ ติดตามการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้มีคุณภาพ และ ศพส. 12 แห่ง ได้แก่ 1) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค กรุงเทพฯ 2) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี 3) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวสาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 4) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี 5) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) 6) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง 7) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น 8) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม 9) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ 10) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต 11) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา 12) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านทักซิณ จังหวัดยะลา และ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.) มีการประชุมจัดการความรู้ร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดูแลผู้สูงอายุร่วมกันทุกเดือน ทั้งนี้ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และการคุ้มครองข้อมูลของกรม ตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมกิจการผู้สูงอายุ</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความปลอดภัย	
1.2.1 มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างไร (Advance)	
	<p>1. ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชน ในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการ (Citizen Portal) แอป "ทางรัฐ" ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับทราบสิทธิและเป็นช่องทางที่อำนวยความสะดวกในการขอรับสิทธิสวัสดิการ ตั้งแต่แจ้งเตือน ยื่นเรื่อง จนกระทั่งได้รับสิทธิ</p> <p>2. ระบบการตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Internal Audit : EIA) เป็นการบูรณาการหน่วยงานในสังกัด พม. ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการผู้สูงอายุ จะนำข้อมูลระบบงานของ ผส. (https://center.dop.go.th) ข้อมูลเบิกจ่ายใน GFMS และข้อมูลที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจหน่วยงานในสังกัดกรมมาตรวจสอบ เช่น ตรวจสอบหลักฐานในการให้บริการกู้ยืมเงินประกอบอาชีพหรือสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการจากกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>3. บริการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส แอป Krungthai NEXT แอป "เป่าตัง" ทดแทนการรับเงินสด ลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต มีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>4. การตรวจสอบผลการกู้ยืมผ่านระบบให้บริการกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ olderfund.dop.go.th ผู้สูงอายุติดตามความคืบหน้าคำขอได้รวดเร็ว สะดวก</p> <p>5. ข้อมูลผู้สูงอายุจากฐานข้อมูล ผส. (DOP Dashboard) ใช้บันทึกและติดตามความก้าวหน้าการให้บริการเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ประเภทต่าง ๆ eis.dop.go.th/control/main module และ status.m-society.go.th ซึ่งระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว สามารถลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลและมีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนระบบดังกล่าวทำให้ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะขอรับบริการและทราบกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบการทำงานได้</p> <p>6. ข้อมูลผู้สูงอายุจากระบบ MSO Lookbook ใช้ตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุที่อยู่ในฐานข้อมูลครัวเรือนเปราะบางที่ตกเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่า 40,000 บาทต่อคนต่อปี) หรือ ผู้สูงอายุที่มีรายได้ตามเกณฑ์เส้นความยากจน รายได้ 33,624 บาทต่อคนต่อปี หรือ 2,802 บาทต่อคนต่อเดือน</p>
	☑ ผ่าน
1.2.2 หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้อย่างไร (อธิบายพร้อมระบุแนวทางปฏิบัติที่นำมาใช้เป็นต้นแบบ) (Significance)	
	<p>ตามแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2580) แผนปฏิบัติการย่อยที่ 3 ปฏิรูปและบูรณาการระบบบริหารเพื่อรองรับสังคม สูงวัยอย่างมีคุณภาพ มาตรการวางระบบกำลังคนด้านผู้สูงอายุทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในระดับชาติและระดับพื้นที่ มาตรการพัฒนาระบบการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยเฉพาะกลุ่มที่เป็นกลุ่มเสี่ยงกลุ่มเปราะบางและกลุ่มที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง ทั้งในฐานะผู้รับบริการ ผู้รับสวัสดิการ โดยกรมส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ให้แก่ บุคลากรใน ศพส. ให้มีทักษะความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง ที่มีสภาพปัญหาซับซ้อน บริหารจัดการในภาวะอันจำกัด บุคลากร งบประมาณ แต่สามารถบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ได้เข้ามาศึกษาดูงาน และเป็นหน่วยฝึกของนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ และนักศึกษาพยาบาล บริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ ศพส. ยังได้มีแผนและมาตรการในการดูแลผู้สูงอายุในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่มีผู้สูงอายุเสียชีวิตในสถานการณ์ดังกล่าว โดยมีหน่วยงานได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1) ศพส.บ้านบางแค ได้รับรางวัลสถานดูแลผู้สูงอายุต้นแบบ ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากกรมอนามัย ประจำปี 2563</p> <p>2) ศพส.บ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปี 2564</p> <p>3) ศพส.นครพนม ได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดผลงานวิชาการด้าน Routine to Research ประจำปี 2565 เรื่อง จากปัจจัยพื้นฐานสู่ปลายทางแห่งความสุข (สร้างสุขจนสุดปลายทาง) จากกระทรวง พม. , รางวัลหน่วยงานที่มีการสนับสนุนการสร้างระบบเครดิตทางสังคม (Moral Credit) ประจำปี 2565 โครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง เพื่อการอยู่ดี - ตายดี ของผู้สูงอายุ จากศูนย์คุณธรรมแห่งชาติ , รางวัลการประกวดโปสเตอร์โครงการการดูแลแบบประคับประคอง ประจำปี 2566 เรื่อง จากปัจจัยพื้นฐานสู่ปลายทางแห่งความสุข (สร้างสุขจนสุดปลายทาง) จากศูนย์วิจัย ศิริราช คณะแพทยศาสตร์ ม.มหิดล</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>4) หน่วยงานใน ศพส. 12 แห่ง ยกเว้นมาตรฐานในการดูแลผู้สูงอายุ และผ่านการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม (มสค.) ในปี 2566 จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี ศพส.วสนะเวศม์ จ.พระนครศรีอยุธยา ศพส.นครพนม ศพส.บ้านบางละมุง จ.ชลบุรี รวมทั้ง ศพส.นครพนม ได้รับการรับรองมาตรฐานผลงานวิชาการ ประจำปี 2566 เรื่องการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในกระบวนการดูแลสุขภาพระยะท้ายชีวิตของผู้สูงอายุ ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ และเครือข่าย จากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนใน ผส. มีค่านิยมตระหนักถึงคุณค่า และดูแลผู้สูงอายุ ผู้บริหาร จึงกำหนดให้บุคลากรทุกคนภายในกรม ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง ส่งเสริมความรู้ด้านผู้สูงอายุในการปฏิบัติงาน</p> <p>ผส. คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนที่ผู้สูงอายุได้รับสิทธิ โดย ผส. ได้รับรางวัล เช่น 1) รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น และรางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากกระทรวงวัฒนธรรม 2) รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับดีเด่น จากกระทรวงการคลัง ซึ่งกรมมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นไปตามระบบเวลาการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลัง กำหนด 3) รางวัลประกาศเกียรติคุณส่งเสริมความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ระดับต้น จากกระทรวงการคลัง 4) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับผลคะแนน 96.08 ระดับ ผ่านดี เป็นต้น</p>
	<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ไม่พบการอธิบายถึงที่มาของแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับในด้านความโปร่งใส หรือไม่ครอบคลุมถึงการปรับปรุงอะไรเกี่ยวกับความโปร่งใสและนำมาถอดบทเรียน และนำเสนอให้ส่วนราชการอื่นได้รับทราบ (อาจจะผ่านเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือสรุปบทเรียนผ่านออนไลน์จนมีผู้สนใจ) จนเป็นที่ยอมรับว่าส่วนราชการใดเป็นผู้ริเริ่มแนวปฏิบัติด้านความโปร่งใสดังกล่าวและสามารถจะเป็ต้นแบบให้ส่วนราชการอื่น</p>
1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	
1.3.1 มีการพัฒนากลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานอย่างไร (ระบุแนวทางการดำเนินการของแต่ละกลุ่มเครือข่าย) (Basic)	
- โดยมีกลไก/แนวทาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. MOU ร่วมกับ ม.เชียงใหม่ สวช. ดย. เครือข่ายโรงเรียนผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย เครือข่าย YEN-Dx ที่สอนน้องคล่องธุรกิจ ในความร่วมมือของโครงการเกษียณมีดี พลังเกษียณสร้างชาติ ระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะงานในยุคดิจิทัลสำหรับผู้สูงวัย ระบบสนับสนุนเชิงเทคนิคของศูนย์ใหม่สู่การนำไปใช้ที่ยั่งยืน 2. แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมกับ 6 กระทรวง 13 หน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมประชากรก่อนวัยสูงอายุเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 3. การประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ ร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน 4. ร่วมมือกับภาคเอกชนในการดูแลและจ้างงานผู้สูงอายุ เช่น เซ็นทรัล โลตัส เมืองไทยประกันภัยฯ 5. กลไกสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน เช่น กลไกคณะอนุกรรมการ 10 คณะภายใต้คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (กผส.) กลไกคณะทำงานพัฒนานวัตกรรม ซึ่งมีภาคีเครือข่ายภายนอกร่วมเป็นกรรมการอนุกรรมการคณะทำงาน 6. ร่วมกับ สวทช. พัฒนาเครื่องช่วยดูแลผู้สูงอายุและนำไปใช้ใน ศพส. 12 แห่ง เพื่อการดูแลผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ เช่น ไม้เท้าเลเซอร์ช่วยเดิน นวัตกรรมหุ่นยนต์นินจา รุ่นจุฬาอารี เครื่องฝึกเดินแบบเคลื่อนที่ได้ (Space walker) เครื่อง Portable Health Checkup Kit + Telemedicine
- เครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสานพลังเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. การส่งเสริมการมีรายได้และการมีงานทำของผู้สูงอายุ จุดประกายและส่งเสริมความแข็งแรงในมิติทางเศรษฐกิจสำหรับผู้สูงอายุ ร่วมกับบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น (มหาชน) บริษัทเซ็นทรัล โอ-ลันลา (O-lunla) และ Lotus's ผ่านโครงการส่งเสริมความร่วมมือภาครัฐกิจเอกชน เพื่อพัฒนาผู้สูงอายุ ตลาดนัดสุขใจวัยเก๋าสีใจสิ่งแวดล้อม <p>เพื่อมุ่งเน้นการสร้างรายได้ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน และ บริษัท ซีพีแอดิชั่น จำกัด (มหาชน) ผ่านโครงการ 60 ยังแจ๋ว</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ร่วมใจกันปกป้องผู้สูงอายุไทยให้ปลอดภัยจากโรคระบาดต่างๆ กับจุฬาอารี 4. บูรณาการความร่วมมือด้านการศึกษา วิจัย การจัดการองค์ความรู้ การบริการวิชาการ กับ NIDA

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>5. ร่วมกับบริษัทเซอร์เทนต์ ในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุและสุขอนามัยผู้สูงอายุแบบองค์รวม โดยส่งมอบความรู้/ผลิตภัณฑ์ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ให้กับผู้สูงอายุ</p> <p>6. แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมกับ 6 กระทรวง 13 หน่วยงาน มี ผส. เป็นเจ้าภาพหลัก หน่วยงานบูรณาการ ได้แก่ สำนักนายกรัฐมนตรี (กรมประชาสัมพันธ์ สคบ. สช.) กระทรวง อว. (วชช. ม.ราชภัฏเชียงใหม่ ม.ราชภัฏอุดรธานี) กระทรวง ดศ. (สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล) กระทรวง มท. (สธ.) กระทรวง สธ. (สป.สธ. กรมการแพทย์ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กรมสุขภาพจิต) พร้อมด้วยหน่วยงานภารกิจสนับสนุน ได้แก่ กอช. กองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>7. ร่วมกับ บข.สอท. และบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (AIS อุ๋นใจ CYBER) สร้างความตระหนักรู้ป้องกันภัยไซเบอร์ให้กับผู้สูงอายุ</p> <p>8. ร่วมกับ ม.มหิดล จัดกิจกรรมดนตรีบำบัดสำหรับการพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ (Music Therapy for Elderly) ขยายผลให้กับกลุ่มเป้าหมาย โรงเรียนผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุในพื้นที่ ศพอส.</p> <p>9. ร่วมกับทีมวิจัยและข้อมูลเพื่อสุขภาพ (HII) ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือแพทย์ สวทช. ติดตามการขยายผลการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และนวัตกรรมบริการ ใน ศพส. และร่วมกับบริษัท ยาพร้อม จำกัด ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพ บนแอป “ยาพร้อม ชิกซ์ตี้พลัส” เพื่อดูแลส่งเสริมสุขภาพและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
<p>1.3.2 มีแนวทางการสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมอย่างไรที่กระตุ้นให้บุคลากรและเครือข่ายมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่นตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างมีสัมฤทธิ์ผล (อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง) (Basic)</p>	<p>การดำเนินการตามภารกิจของ ผส. โดยมีกลไกคณะกรรมการระดับชาติ คือ คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (กผส.) โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ รว.พม. เป็นรองประธานกรรมการคนที่ 1 ประธานสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยฯ เป็นรองประธานกรรมการคนที่ 2 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ โดยมี ผส. เป็นฝ่ายเลขานุการ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนงานหลักเกี่ยวกับการคุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุนสถานภาพ บทบาท และกิจกรรมของผู้สูงอายุโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ต้องส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวมีส่วนร่วมในการช่วยดูแลผู้สูงอายุ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย และแผนงานหลักในการคุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุน ตลอดจนประสานงาน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานหลักต่างๆ พิจารณาให้การช่วยเหลือสนับสนุนหน่วยงานของภาครัฐ และเอกชน เกี่ยวกับการสงเคราะห์และพัฒนาผู้สูงอายุ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>ทั้งนี้ ผส. ยังได้มีการประชุมชี้แจงนโยบาย ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ การประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี การประชุมกรมในทุกเดือน ประชุมจัดการความรู้ รวมถึงการนำเครื่องมือทางการบริหารใช้ในการกำกับดูแลองค์การ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารความเสี่ยง 2. การควบคุมภายใน 3. การกำกับดูแลองค์การที่ดี 4. การตรวจสอบภายใน 5. กิจกรรม Happy Workplace 6. ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ 7. การจัดระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ <p>มีการขับเคลื่อนงานผ่านกลไกคณะกรรมการและคณะทำงานสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ที่ส่งผลกระทบต่อคนทุกช่วงวัย และผู้สูงอายุทั่วประเทศ จัดระบบการทำงานเพื่อสนับสนุนการบรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบสายการบังคับบัญชา ระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย ระบบสนับสนุนและการบริการ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดช่องทางและนำดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ dop.go.th, line ผส.ที่รัก, line ผู้บริหาร ผส. เฟสบุ๊ก ผส. เพื่อใช้ในการสื่อสารนโยบาย ผลงาน กิจกรรม ข่าวสาร งานเร่งด่วนและเป็นช่องทางสั่งการและรายงานกรณีปัญหาเดือดร้อนของ ผส. มีการติดตามประเมินผลงานในรูปแบบรายงานประจำเดือน/รายไตรมาส กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	และประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานทุกโครงการกิจกรรม และสรุปถอดบทเรียนเพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
1.3.3 ผลสำเร็จจากการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร คืออะไร (Significance)	
- โดยมีเครือข่ายภายนอก คือ	เป็นการบูรณาการการทำงานและงบประมาณด้านผู้สูงอายุทั่วประเทศ ทั้งระดับนโยบาย หน่วยงาน และพื้นที่ โดยมีหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อน ได้แก่ กระทรวง พม. รง. สธ. มท. อว. ยธ. ศธ. ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม องค์กรสาธารณประโยชน์ ฯลฯ
- ร่วมดำเนินการ โดยนโยบายนั้น คือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่องสังคมสูงอายุ ผลจากความร่วมมือสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาทางด้านผู้สูงอายุที่ซับซ้อนในระดับชาติและกำหนดมาตรการขับเคลื่อนสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน 4 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม สุขภาพ และสังคม โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนทุกมิติ โดยคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เครือข่ายหน่วยงานภายนอกร่วมขับเคลื่อนและรายงานผลงานกับหน่วยงานเจ้าภาพหลัก 2. แผนบูรณาการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย บูรณาการแผนงานและงบประมาณด้านผู้สูงอายุในระดับประเทศ โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน 35 หน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุระดับนโยบายและพื้นที่มีการบูรณาการกัน 3. รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทยประจำปี ร่วมกับมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อผู้สูงอายุไทยและสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ม.มหิดล ทำให้ทราบข้อมูลสถานการณ์ด้านผู้สูงอายุรวมทั้งได้ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาทางด้านผู้สูงอายุนำเสนอ กพส. และ ครม. ซึ่งมีมติเห็นชอบให้ขับเคลื่อนการตามข้อเสนอดังกล่าว 4. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมรองรับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ส่งเสริมการทำงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรมทางสังคม เพื่อนำผลที่ได้ไปพัฒนารูปแบบการทำงาน พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก 5. มีข้อเสนอเชิงนโยบายวิกฤตประชากร 5X5 ฝ่าวิกฤตประชากร เป็นสังคมผู้สูงอายุ เพื่อสร้างพลังผู้สูงอายุ โดยขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อผู้สูงอายุ 5 มาตรการ ได้แก่ มุ่งเน้นการป้องกันโรคมามากกว่าการรักษา ขยายโอกาสทางเศรษฐกิจผ่านการจ้างงานและขยายอายุเกษียณ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำกิจกรรมประจำวันและการมีส่วนร่วมทางสังคมของผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลในทุกมิติ
- ผลจากความร่วมมือสามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในระดับประเทศในเรื่อง	<p>มาตรการขับเคลื่อนสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน 4 มิติ (เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม สุขภาพ และสังคม) โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนงานทุกมิติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านเศรษฐกิจ <ol style="list-style-type: none"> 1) การจัดทำบัญชีนวัตกรรมอุปกรณ์ช่วยเหลือในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ โดยมีกระทรวง อว. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก 2) ร่วมหารือกับกระทรวง พณ. ประเด็นดัชนีผู้สูงอายุและภาพรวมเชิงเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการขอรับงบประมาณและการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานในอนาคต 2. ด้านสภาพแวดล้อม การออกระเบียบให้ อปท. ดำเนินภารกิจด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสูงอายุ โดยมี สปน. ก.ก.ถ. มท. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก 3. ด้านสุขภาพ การส่งเสริมให้มีระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ โดยมี สธ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก 4. ด้านสังคม การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะการทำงาน ทักษะชีวิต ปรับปรุงกฎหมายให้สามารถนำเงินจากกองทุนที่สนับสนุนการพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อใช้ประโยชน์รองรับสังคมสูงวัย โดยมี กระทรวง รง. ศธ. มท. อว. ดศ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก การนำเสนอข้อเสนอเชิงนโยบายวิกฤตประชากร 5X5 ฝ่าวิกฤตประชากร สร้างพลังผู้สูงอายุต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน พม. และหน่วยงานภายนอก
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว	
1.4.1 มีมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และมีการติดตามผลดำเนินการอย่างต่อเนื่องอย่างไร (Basic)	
	<p>สถานการณ์ของประชากรในประเทศไทย มีจำนวน 65,061,190 คน และมีประชากรที่มีอายุ 25 – 59 ปี จำนวน 34,403,540 คน ยังขาดความตระหนักในการเตรียมการเพื่อเป็นผู้สูงอายุที่สามารถพึ่งพาตนเองและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งผลกระทบต่อสังคมในปัจจุบันคือมีผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง ทำให้รัฐบาลต้องรับภาระในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 11,330,287 คน ผู้สูงอายุจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 จำนวน 4,829,351 คน ผู้สูงอายุที่ตกเกณฑ์ดัชนีความยากจนหลายมิติ ปี 2566 จำนวน 692,629 คน ผู้สูงอายุที่อยู่ลำพัง ปี 2565 จำนวน 1,348,397 คน ผู้สูงอายุที่ดูแลกันเอง ปี 2565 จำนวน 610,405 คน จากสถิติข้อมูลผู้สูงอายุ ผส. (www.dop.go.th/th/statistics_page?cat=1&id=1) ผส. จึงได้มีมาตรการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยจัดทำแผนจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น 1) การวิเคราะห์ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจระดับความรุนแรงและกลุ่มเป้าหมายของผลกระทบที่เกิดขึ้น 2) กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบมิให้เกิดขึ้น เช่น ทำประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นก่อน/ระหว่าง/หลังดำเนินโครงการ 3) การติดตามและให้รายงานผลประจำเดือน/ไตรมาส 4) การสนับสนุนให้มีจำนวนผู้ดูแลผู้สูงอายุในชุมชนให้มากขึ้น 2. ผู้บริหารได้ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อสังคมและผู้สูงอายุ จึงได้จัดประชุมผู้รับผิดชอบตามมาตรการดูแลผู้สูงอายุที่ได้รับผลกระทบจากการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เช่น กรณีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (climate change) การแพร่ระบาดของโรคต่างๆ รวมทั้งจากสภาพร่างกายที่เสื่อมถอยของผู้สูงอายุ ทำให้ผู้สูงอายุไม่สะดวกในการเดินทางไปในสถานที่ต่างๆ มากนัก ผส. จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้รับบริการเงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกปลอดภัยไม่ต้องเดินทางมาขอกู้ยืมด้วยตนเองและติดตามความก้าวหน้าในการอนุมัติและมีมาตรการพักชำระหนี้เงินกู้ยืมให้แก่ผู้สูงอายุ 3. กำหนดช่องทางรับฟังความต้องการและความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ การจัด Focus Group เว็บบอร์ด/Q&A และเผ้าระวังการร้องเรียนการทุจริต
	☑ ผ่าน
1.4.2 มีการรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหอย่างทันการณ์ (Advance)	
- การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัยในการติดตามและรายงานผลกระทบอย่างไร (ระบุเทคโนโลยีที่ใช้ และตัวอย่างการดำเนินการ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหลักสูตรในการดูแลผู้สูงอายุ 18 ชั่วโมง ระบบออนไลน์ (หลักสูตรขั้นพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ) จัดทำระบบทะเบียนผู้บริบาลผู้สูงอายุในชุมชน และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) (อพมส.) ในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. ระบบเผ้าระวังการร้องเรียน ตอบปัญหาที่พบบ่อยผ่านเว็บไซต์กรม อาทิจ webboard, Q&A และระบบการร้องเรียนการทุจริต ซึ่งหากเกิดปัญหาขึ้นผู้บริหารจะนำข้อมูลมาพิจารณาแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบและชี้แจงทำความเข้าใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบตอบกระทู้และเผ้าระวังการร้องเรียนการทุจริต 3. จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตมีหน้าที่รับข้อร้องเรียนวินิจฉัยและส่งต่อไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเวลาที่กำหนด โดยมีช่องทางรับความคิดเห็น รับเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติไม่ชอบบนเว็บไซต์ 4. กำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่อจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโดยแต่งตั้งทีมต่อต้านข่าวปลอมตรวจสอบข่าวปลอมเพื่อแก้ไขปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่มีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง/ในทางลบเมื่อตรวจสอบพบจะชี้แจงและจัดทำสื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและรายงานผลภายใน 2 ชั่วโมง 5. มีการรายงานข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุในกลุ่มไลน์กรม เพื่อรับทราบและสั่งการณั้ได้อย่างทันท่วงที หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือได้รวดเร็ว
- การใช้เครือข่ายใดในการเผ้าระวังผลกระทบอย่างไร (ระบุเครือข่ายเรื่องที่เผ้าระวัง และแนวทางการดำเนินการ)	<p>การใช้เครือข่าย ได้แก่ ภายในทีมต่อต้านข่าวปลอม (Anti Fake News) และ Admin/ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์กรม ในการสื่อสารรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลกระทบ การแก้ไขปัญหา การดำเนินการที่ต้องแก้ส่วนที่เกี่ยวข้องเครือข่ายภายนอก ได้แก่ ผู้นำองค์กรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประธานชมรมผู้สูงอายุ อพมส. ในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง การดูแลเผ้าระวัง ผู้สูงอายุในพื้นที่ การส่งต่อเคส และกระทรวง พม. มีคณะทำงาน One home ประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อดำเนินการรายงานและให้การช่วยเหลือในเบื้องต้นและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือในระยะต่อไป และในการเผ้าระวัง เรื่อง การชี้แจงข้อเท็จจริงตาม พ.ร.บ./ระเบียบ</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	เช่น การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การชี้แจงข่าวปลอม การช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก เงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพตามประเพณี การร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
1.4.3 มีการวิเคราะห์ คาดการณ์และติดตามผลกระทบของการดำเนินงานของหน่วยงานที่ส่งผลต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมอย่างไร (ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน พร้อมทั้งระบุผลกระทบที่คาดการณ์ มาตรการจัดการ และผลการติดตาม) (Significance)	
- ด้านเศรษฐกิจ	<p>ผลกระทบที่คาดการณ์ คือ ผู้สูงอายุไม่สามารถเดินทางมายื่นขอรับเงินอุดหนุน เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ปัญหาสุขภาพ ติดเตียง และการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุล่าช้าของหน่วยงานรัฐ ซึ่งผู้สูงอายุได้รับผลกระทบจำนวนมาก</p> <p>มาตรการจัดการด้านเศรษฐกิจ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการปรับเปลี่ยนและปรับปรุงกระบวนการจ่ายเงินอุดหนุน โดยพัฒนาระบบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form) เพื่อเพิ่มช่องทางการรับเรื่องอำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประชาชน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารและลดการใช้กระดาษ และมาตรการในการจ่ายเงินอุดหนุนในรูปแบบ e-Payment ผ่านระบบ KTB เข้าบัญชีของผู้รับบริการโดยตรง และมีการแจ้งเตือนเมื่อมีการจัดสวัสดิการล่าช้า และมีการตรวจสอบสถานะการขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดตามได้ทุกที่ ทุกเวลา (Real time) โดยไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน และส่งต่อข้อมูลเพื่อบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ กระทรวง พม. ผ่านระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-LOGBOOK) และกรมการปกครอง ผ่านระบบ Linkage Center 2. มาตรการเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ เพื่อบรรเทาปัญหาผลกระทบทางเศรษฐกิจของผู้สูงอายุ โดย ครม. อนุมัติเงินช่วยเหลือพิเศษแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ซึ่งในปี 2565 ช่วยเหลือเป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2565 ปี 2566 เป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2566 และ ปี 2567 เป็นระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน 2567 3. มาตรการแก้ปัญหาผู้สูงอายุประสบปัญหาความเดือดร้อนจากการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุล่าช้า ครม. มีมติให้ความช่วยเหลือคืนเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุตามที่กรมเสนอ <p>ผลการติดตาม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถลดระยะเวลาการจ่ายเงินอุดหนุน ทำให้ประชาชนได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น อีกทั้งมีการใช้เทคโนโลยีที่ตรวจสอบความล่าช้าและแจ้งเตือน เมื่อมีการจัดสวัสดิการล่าช้า ลดต้นทุนในการใช้ทรัพยากร เช่น ค่าเดินทาง ทั้งของหน่วยราชการและผู้รับบริการ และลดความผิดพลาดจากการจ่ายด้วยเงินสดหรือเช็ค ลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้บริการ 2. บรรเทาปัญหาผลกระทบทางเศรษฐกิจของผู้สูงอายุ โดย ครม. อนุมัติแนวทางการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ซึ่งมีผู้สูงอายุได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ในปี 2565 เป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2565 จำนวน 10,946,464 ราย เป็นเงิน 8,003.3188 ล้านบาท ปี 2566 เป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2566 และ ปี 2567 เป็นระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน 2567 3. ครม. อนุมัติคืนเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ จำนวน 28,345 ราย วงเงิน 245 ล้านบาท และมีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความล่าช้ากับสวัสดิการอื่น
- ด้านสังคม	<p>ผลกระทบที่คาดการณ์ คือ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง โดยระบบ DOP Center (https://center.dop.go.th) ซึ่งมีการนำเข้าข้อมูลการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ในระดับพื้นที่ ได้แก่ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก และการสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี เป็นประจำทุกวัน หลังจากนั้นนำมาประมวลผล และส่งไปที่ฐานข้อมูล สป.พม. เพื่อนำเข้าระบบติดตามสถานการณ์ขอรับบริการของผู้สูงอายุและกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการใช้ในการปรับปรุง/พัฒนา/เร่งรัดกระบวนการช่วยเหลือให้เป็นไปตามกรอบเวลา นอกจากนี้ ยังใช้ข้อมูลจาก TPMAP ระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า และระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-LOGBOOK) มาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาการช่วยเหลือ และพัฒนา ด้วยกระบวนการจัดการรายกรณี เพื่อให้เกิดการติดตามและประเมินกลุ่มเป้าหมาย</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>จนสิ้นสุดกระบวนการ พบผู้สูงอายุและครอบครัวได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์โรคระบาด ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ไม่มีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพ ผู้สูงอายุอยู่โดดเดี่ยวตามลำพังยากจนเดือดร้อน รวมทั้งผู้สูงอายุมีบ้านที่ไม่ปลอดภัย</p> <p>มาตรการจัดการด้านสังคม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจเนื่องจากสถานการณ์โควิด โดย กรม. อนุมัติเงินช่วยเหลือพิเศษแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ซึ่งในปี 2565 เป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2565 จำนวน 10,946,464 ราย เป็นเงิน 8,003.3188 ล้านบาท ปี 2566 เป็นระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2566 และ ปี 2567 เป็นระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน 2567 2. โครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ เพื่อแก้ปัญหาค่าดูแลผู้สูงอายุยากลำบากในชุมชนโดยชุมชน 3. มาตรการของบกลางเพื่อช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี และขยายกลุ่มเป้าหมายให้ผู้สูงอายุในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสามารถเข้าถึงการช่วยเหลือเพิ่มขึ้น เช่น เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี การขยายวงเงินที่ได้รับเพิ่มเป็น 3,000 บาท/ราย การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย การบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ <p>ผลการติดตาม คือ ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะการรับบริการได้อย่างรวดเร็ว (https://status.m-society.go.th/main) และประชาชนได้รับการช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมและสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน	
2.1.1 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสามารถตอบสนองต่อความท้าทายรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างไร (Advance)	
(1) การเปลี่ยนแปลงในอนาคต	<p>โครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลง จำนวนผู้สูงอายุมากขึ้น แรงงานน้อยลง เด็กเกิดน้อยลง และในปี 2566 ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยอย่างสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีข้อเสนอเชิงนโยบายวิฤตประชากรและสังคมสูงอายุ โดยประเด็นด้านผู้สูงอายุเน้น “สร้างพลังผู้สูงอายุ ผ่อนหนักให้เป็นเบา พลิกวิกฤตทางประชากรให้เป็นโอกาส” โดยขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อผู้สูงอายุ 5 มาตรการ ได้แก่ มุ่งเน้นการป้องกันโรคมกกว่าการรักษา ขยายโอกาสทางเศรษฐกิจผ่านการจ้างงานและขยายอายุเกษียณ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำกิจกรรมประจำวันและการมีส่วนร่วมทางสังคมของผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลในทุกมิติ ส่งเสริมการมี Digital Literacy ให้ผู้สูงอายุ จัดระบบบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน รวมทั้งกรมมีการกิจในการดำเนินงานสนองต่อความท้าทายในการสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมให้แก่ประชากรก่อนวัยสูงอายุที่มีอายุ 25-59 ปี จำนวน 34 ล้านคน 5 มิติ ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านเศรษฐกิจรายได้ ด้านสังคม ด้านสภาพแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อเตรียมประชากรก่อนวัยสูงอายุให้มีคุณภาพและเป็นผู้สูงอายุที่มีคุณภาพในอนาคต สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ</p>
(2) ความต้องการของประชาชน	<p>ผู้สูงอายุต้องการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนากฎหมาย นโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ 2. พัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย 3. พัฒนาระบบการดูแล คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
(3) เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง	<p>ผส. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2565–2570 โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการรองรับการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล ไว้ในยุทธศาสตร์ 2 การขยายการรับรู้ข่าวสารและยกระดับประสิทธิภาพของการทำงานภายในและการให้บริการผู้สูงอายุโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีเป้าประสงค์ 1 เพื่อให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวางและเชื่อถือได้ กลยุทธ์: ใช้สื่อออนไลน์รูปแบบต่างๆ ในการสื่อสารข้อมูล โครงการ: ยกระดับการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เป้าประสงค์ 2 การให้บริการประชาชนมีความถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึงในสถานการณ์ต่างๆ กลยุทธ์: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนและระบบงานภายใน โครงการ: 1) e-Service สำหรับการให้บริการแก่ผู้สูงอายุ 2) ยกระดับระบบงานภายในเพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล 3) ความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยต่างๆ เพื่อพัฒนานวัตกรรมบริการ 4) บำรุงรักษาระบบสารสนเทศสำหรับการบริการของกรม เป็นไปตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและรองรับการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัลด้วย (shorturl.asia/fB6uj)</p>
(4) สิ่งแวดล้อม	<p>รพม.พม. ได้เห็นนโยบาย 5x5 ฝ่าวิกฤตประชากร สร้างพลังผู้สูงอายุ ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำกิจกรรมประจำวันและการมีส่วนร่วมทางสังคมของผู้สูงอายุ ซึ่งกรมได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมโครงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ผู้สูงอายุแจ่มใสในบ้านสีเขียว ใน ศพส. 12 แห่ง เช่น ร่วมปลูกต้นไม้และไม้ยืนต้น มีจุดคัดแยกขยะและพื้นที่เกษตร 2. กิจกรรม Green Office 1 โต๊ะ 1 ต้น เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่องค์กร โดยมีคณะทำงานการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) พิจารณากำหนดนโยบายการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดมาตรการด้านการใช้พลังงาน ทรัพยากรและการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร 3. การปรับสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเป็นมิตรต่อผู้สูงอายุ และคนทั้งมวล (Universal Design) เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตในสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เช่น การปรับพื้นทางลาด ราวจับ

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	ห้องน้ำ สถานที่สาธารณะ: วัด มัสยิด สถานที่ทางราชการ ที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เป็นต้น รวมทั้งมีห้องจำลองอารยสถาปัตย์ (Universal Design Room) ณ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 1 แห่ง เพื่อเป็นสถานที่ศึกษาเรียนรู้ และ เผยแพร่ความรู้และให้คำปรึกษาเรื่องการปรับปรุงบ้าน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
2.1.2 มิยุทธศาสตร์และแผนงานที่สะท้อนการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลเป็นอย่างไร (Significance)	
- เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ	<p>1. ทบทวนทิศทางการยุทธศาสตร์ใหม่ โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารองค์กรและพัฒนาองค์ความรู้แบบบูรณาการ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) โดยผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิสวัสดิการผ่านระบบ e-Service และแอปพลิเคชัน "Gold by DOP" ตลอดจนพัฒนาระบบ e-Service ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)</p> <p>2. แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2580) แผนปฏิบัติการย่อยที่ 4 เพิ่มศักยภาพการวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมรองรับสังคมสูงวัย มาตรการส่งเสริมการพัฒนาระบบข้อมูล งานวิจัย และนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ</p> <p>3. พัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย ได้แก่ แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ปี 2567 บูรณาการ 6 กระทรวง 13 หน่วยงาน และหน่วยงานภารกิจสนับสนุน ได้แก่ กองทุนการออมแห่งชาติ และกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>4. ส่งเสริมสวัสดิการ ค้ำครองและพิทักษ์สิทธิเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ</p> <p>5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งมีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น ระบบอินทราเน็ต/DPIS/e-Saraban/งบประมาณและติดตามผล แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เช่น การอบรม/การประชุม นวัตกรรมปฏิบัติงาน เช่น ระบบกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพออนไลน์, Telemedicine, Space walker</p> <p>6. การจัดระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ โดย ผส. มีเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ ให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>6.1 การบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยี</p> <p>6.2 การพัฒนา Gold Application</p> <p>6.3 จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>6.4 จัดการประชุมคณะอนุกรรมการด้านการจัดท ำประเด็นข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย ภายใต้คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (กผส.)</p>
- รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	<p>1. บูรณาการขับเคลื่อนนโยบายมาตรการกลไกและเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ (มาตรการขับเคลื่อนสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน 4 มิติ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม สุขภาพ และสังคม สนับสนุนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมในทุกมิติ)</p> <p>2. มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)</p> <p>3. ส่งเสริมการผลักดันให้ทุกภาคส่วนมีการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพและเข้าถึงหลักประกันทางรายได้ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมการมีรายได้ผู้สูงอายุออนไลน์ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน "Gold by DOP"</p> <p>4. ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมทุกมิติและส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิผู้สูงอายุ อาทิ ระบบติดตามการใช้บริการ พม. (e-service : https://status.m-society.go.th/main) บริการสินค้าของผู้สูงอายุ และศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล</p> <p>5. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลตามภารกิจ และยกระดับขีดสมรรถนะบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุ เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าทางสายงาน มีศูนย์จริยธรรม มีระบบบริการ e-service และระบบฐานข้อมูลกลางกรมกิจการผู้สูงอายุ (DOP Center)</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
2.1.3 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสามารถเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศเป็นอย่างไร (อธิบายกลยุทธ์ที่ตอบสนองการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พร้อมยกตัวอย่าง) (Basic)	<p>แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ พ.ศ. 2561 – 2580 ต้องการให้ “ผู้สูงอายุมีหลักประกันในการดำรงชีวิตที่มั่นคงในทุกมิติ และเป็นพลังในการขับเคลื่อนสังคมไทย” จึงมีพันธกิจ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลักดันนโยบาย มาตรการ กลไก การจัดสวัสดิการสังคมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม ผ่านกลไกคณะกรรมการ กผส. มาตรการขับเคลื่อนสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน 4 มิติ (เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม สุขภาพ และสังคม) ตามมติคณะรัฐมนตรี ครอบคลุมการดำเนินงานสำหรับคนทุกวัย <ol style="list-style-type: none"> 1) มิติเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการส่งเสริมการทำงานของผู้สูงอายุ รวมทั้งการขยายอายุการทำงาน การสนับสนุนเพิ่มพูนทักษะและอาชีพทางเลือกในวัยทำงาน เพื่อประโยชน์ในวัยสูงอายุ 2) มิติสภาพแวดล้อม การสนับสนุนงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ปรับสภาพแวดล้อมบ้านผู้สูงอายุในชุมชน 3) มิติสุขภาพ มุ่งเน้นการบูรณาการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตระดับตำบล เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยปฏิบัติการในระดับพื้นที่ (Operation Unit) ในการบูรณาการกิจกรรมและทรัพยากร การยกระดับผู้บริหารผู้สูงอายุ 4) มิติสังคม มุ่งเน้นการเพิ่มบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาระบบรองรับสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน การสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ “บวร” (บ้าน วัด วิสาหกิจเพื่อสังคม โรงเรียน โรงพยาบาล) ในการรองรับสังคมสูงวัยในชุมชน 2. เตรียมความพร้อมคนทุกวัยเพื่อรับสังคมผู้สูงอายุ 3. พัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุให้ได้มาตรฐานบนพื้นฐานการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ เช่น การดำเนินโครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และพัฒนาศักยภาพผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน พร้อมสร้างกลไกการดูแลผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ ครอบคลุม 5 มิติ ได้แก่ สุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี เพื่อแก้ปัญหาภาวะพึ่งพิงของผู้สูงอายุ ปัญหาผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง ขาดผู้ดูแล เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ด้วยการสร้างระบบ กลไก และโครงสร้างพื้นฐานในการดูแลและคุ้มครองผู้สูงอายุในชุมชนท้องถิ่น โดยเป้าหมายสำคัญมุ่งหวังให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขที่บ้านของตนเอง (Ageing in Place) ซึ่งครอบคลุมเป็นกลไกสำคัญในการดูแลผู้สูงอายุ รวมถึงชุมชนท้องถิ่น อาทิ รพ.สต. อปท. อาสาสมัคร ชมรมผู้สูงอายุ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผ่านกระบวนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในการทำหน้าที่ช่วยเหลือ ดูแล คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ แข่งขันกับกระทรวงสาธารณสุข ผลิตผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) เน้นมิติสุขภาพเป็นหลัก รวมทั้งการประเมินผลการดำเนินงานรองรับสิทธิผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้สูงอายุทุกคนได้รับสวัสดิการอย่างครอบคลุมทั่วถึง และเท่าเทียมกัน 4. พัฒนาสภาพแวดล้อมและระบบเกื้อหนุนผู้สูงอายุเพื่อเข้าถึงบริการสาธารณะ 5. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ
	☑ ผ่าน
2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ	
2.2.1 มีการกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับองค์กรและตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญอย่างไร (Basic)	<ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายระยะสั้น คือ ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตดีมีหลักประกัน เป็นพลังของสังคม - มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของผู้สูงอายุในการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการตามกฎหมาย 2. ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม 3. ร้อยละของเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย - เป้าหมายระยะยาว คือ ผู้สูงอายุมีหลักประกันในการดำรงชีวิตที่มั่นคงในทุกมิติและเป็นพลังในการขับเคลื่อนสังคมไทย และผู้สูงวัยเป็นหลักชัยของสังคม - มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. อายุคาดหวังที่ดูแลตัวเองได้มีเป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2. สัดส่วนอายุคาดหวังที่ยังดูแลตัวเองได้ต่ออายุคาดหวัง เป้าหมายมีสัดส่วนไม่ลดลง

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	3. ความสุขของผู้สูงอายุ เป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 4. คุณภาพภาวะประชากรสูงอายุ เป้าหมายเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
2.2.2 การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลกระทบของเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างไร (Advance)	
	<ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของหน่วยงานมีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ระยะสั้น คือ ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตดีมีหลักประกันเป็นพลังของสังคม (แผนปฏิบัติการราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570) 2. ระยะยาว คือ ผู้สูงอายุมีหลักประกันในการดำรงชีวิตที่มั่นคงในทุกมิติและเป็นพลังในการขับเคลื่อนสังคมไทย (ยุทธศาสตร์กรมกิจการผู้สูงอายุ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580) - ผลกระทบ คือ กลุ่มประชากรสูงอายุ และกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี - กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ตัวชี้วัด คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของผู้สูงอายุในการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการตามกฎหมาย 2. ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม 3. ร้อยละของเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย - ผลกระทบ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาศักยภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ 2. ผู้สูงอายุมีบ้านที่ปลอดภัย 3. ชุมชนมีสถานที่สาธารณะที่เหมาะสมปลอดภัยและเหมาะกับการจัดกิจกรรม 4. องค์กรเครือข่ายด้านผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน 5. ขยายผลการจัดตั้ง ศพอส. 6. ผู้สูงอายุได้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมประกอบอาชีพ - กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
2.2.3 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์/ผลกระทบเชิงนโยบายที่จะกระทบต่อผลของเป้าหมายตามข้อ 2.2.2 และมีแผน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง/ผลกระทบอย่างไร (Significance)	
(1) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ระยะสั้น คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : การเปลี่ยนแปลงด้านประชากร/เศรษฐกิจและสังคม/สวัสดิการการสร้างหลักประกันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่อาจจะส่งผลกระทบต่อนโยบายทำให้การทำงานอาจจะไม่บรรลุตามเป้าหมาย 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน : ขาดการนิเทศติดตามการดำเนินงานในระดับพื้นที่อย่างต่อเนื่อง 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน : ได้รับงบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาปกติ การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายอาจจะส่งผลกระทบต่อค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ: เกิดปัญหาข้อขัดแย้งในการบังคับใช้ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ ระยะยาว คือ ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ในปี พ.ศ. 2566 (Complete – aged Society) มีประชากรสูงอายุคิดเป็น 20.38 % ของประชากรทั้งประเทศ และ ในปี พ.ศ. 2576 ประเทศไทยจะเข้าสู่ “สังคมสูงวัยระดับสุดยอด (Super-aged Society)” คือมีประชากรที่มีอายุมากกว่า 60 ปี คิดเป็น 28% ของประชากรทั้งประเทศ จากสถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลให้ประเทศไทยมีความเสี่ยงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และสภาพแวดล้อม

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
(2) แผนงาน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง	<p>ระยะสั้น แนวทางที่รองรับความเสี่ยง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 <p>ระยะยาว แนวทางที่รองรับความเสี่ยง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2580) ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 2. ขับเคลื่อนมาตรการสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน 4 มิติ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม สุขภาพ และสังคม สนับสนุนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมในทุกมิติ
(3) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม	<p>โดย ผส. มีความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น ผลกระทบจากยาเสพติด ภาวะการเกิดสงคราม ภาวะเงินเฟ้อ ส่งผลกระทบต่อภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในทุกมิติ ทำให้เกิดการชะลอตัวของพัฒนาในทุกด้าน</p>
(4) แผนงาน/แนวทางที่รองรับผลกระทบ	<p>ผส. ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดมาตรการป้องกันโรคระบาดภายในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 2. การพัฒนาอาชีพของผู้สูงอายุและเปิดตลาดสินค้าผู้สูงอายุออนไลน์เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าของผู้สูงอายุ เป็นต้น 3. ขับเคลื่อนมาตรการสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน 4 มิติ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม สุขภาพ และสังคม 4. มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างทีมสหวิชาชีพ ทีม One Home (หน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. ในระดับจังหวัด) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน	
2.3.1 แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชนอย่างไร (Advance)	
(1) การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการสิทธิสวัสดิการผ่านระบบ e-service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการ 2. จัดทำระบบงานงบประมาณและติดตามผล ซึ่งเป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้สำหรับช่วยในการปฏิบัติทั้งทางด้านงบประมาณ และด้านการบริหารคลัง 3. มีการพัฒนา Mobile Application “Gold by dop” เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้สูงอายุในการยื่นคำขอรับบริการ โดยลดภาระแก่ประชาชน ด้วยการประหยัดเงินและเวลาในการเดินทางมาติดต่อที่สำนักงานแล้ว 4. พัฒนาหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง เป็นรูปแบบออนไลน์ และ E-learning 5. จัดทำชุดองค์ความรู้ห้องสมุดมีชีวิต E-library/คลังความรู้ (Knowledge-Center) 6. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยเพื่อการให้บริการผู้สูงอายุ โดยมีเครือข่ายความร่วมมือ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ให้คำแนะนำ และปรับปรุงการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีของ ผส. ข้อมูลผู้รับบริการของ ผส. ให้ปลอดภัย
(2) การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความผิดพลาด	<p>ลดความซ้ำซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหารได้อย่างทันท่วงที รวมทั้ง การพัฒนาระบบการให้บริการผู้สูงอายุและประชาชนในการขอรับสวัสดิการภาครัฐและเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</p>
(3) การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำระบบงานงบประมาณและติดตามผล มาใช้ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ตาม Link http://budget.dop.go.th/dop_app/isecurity/home/ 2. ให้บริการสิทธิสวัสดิการผ่านระบบ e-service เช่น สินค้าออนไลน์ การให้กู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพ การให้เงินสนับสนุนโครงการกองทุนผู้สูงอายุ ธนาคารเวลาของประเทศไทย หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง ออนไลน์ ยื่นขอรับสิทธิ/สวัสดิการของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>3. มีระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุสำหรับเจ้าหน้าที่ (DOP Center) เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายบุคคลและรายงานผลการให้บริการเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุและจัดบริการสวัสดิการของหน่วยงาน (การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัย เป็นต้น) ตาม link https://center.dop.go.th/</p> <p>4. มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานของ ศพส. เช่น การแพทย์ทางไกล/การให้คำปรึกษา/รักษา/จัดยาให้กับผู้รับบริการ (Telemedicine) เครื่องช่วยฝึกเดินแบบเคลื่อนที่ได้ (space walker) และระบบนิรันดร์ (Nirun)</p>
(4) มีการพัฒนาต่อยอดจากปีที่ผ่านมาและมีการใช้ประโยชน์จากใน 3 ประเด็นดังกล่าว	<p>ประเด็นต่อยอดและใช้ประโยชน์ คือ การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานของ ศพส. โดยพัฒนาระบบนิรันดร์ (Nirun) เป็นระบบ software บริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นระบบการจับเก็บข้อมูลผู้สูงอายุใน ศพส. เพื่อช่วยในการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ของผู้สูงอายุ เพื่อช่วยในการดูแลผู้สูงอายุเป็นรายกรณี เช่น การดูแลสุขภาพโภชนาการ การดูแลทางการแพทย์ และยังมีระบบในการประเมินสุขภาพของผู้สูงอายุเบื้องต้นได้นำมาใช้ใน ศพส. 12 แห่ง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
2.3.2 แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์อย่างไร (Significance)	
(1) บูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง	<p>ยุทธศาสตร์ของ ผส. มี 4 ประเด็น ดังนี้ 1. พัฒนากฎหมาย นโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ 2. พัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ 3. พัฒนาระบบการดูแล ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>ทั้งนี้ การพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากรในองค์กรตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มีเป้าประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายร่วมสูงสุดตามภารกิจคือ ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตดี มีหลักประกัน เป็นพลังของสังคม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมกิจการผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562–2566 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง Thailand 4.0 กลยุทธ์ที่ 3.4 การสร้างแผนการพัฒนาศักยภาพระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้นตอบสนองความต้องการ/ปัญหาของผู้สูงอายุที่เพิ่มมากขึ้น</p>
(2) รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี	<p>ผส. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) โดยกำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย มุ่งบรรลุเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการทำงานอย่างชาญฉลาดและมั่นคงปลอดภัย รวมทั้ง ได้จัดทำแผนและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) ข้อปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุเรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) พ.ศ. 2567 และส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในองค์กรได้รับการอบรมการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ</p>
(3) การใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	<p>จัดทำระบบฐานข้อมูลแบบ Web Service ที่เป็นคลังข้อมูลของ ผส. ให้สามารถรองรับการประมวลผลข้อมูลผู้สูงอายุแบบ Big Data ชื่อ DOP Center (https://center.dop.go.th/) มีการเรียกใช้ข้อมูลจากกรมการปกครอง โดยพัฒนา API เชื่อมกับระบบ Linkage Center เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลทะเบียนราษฎร มีการบันทึกข้อมูลจากเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบติดตามการให้บริการ พม. (https://status.m-society.go.th/main) บริการ e-services ร่วมกับ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลผ่าน application "ทางรัฐ" ในการยื่นคำร้องขอรับบริการเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก เงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และการขอรับเงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ ซึ่งผู้สูงอายุสามารถยื่นคำร้องออนไลน์และได้รับการพิจารณาอนุมัติ/ได้รับเงิน เพื่อนำไปลงทุนประกอบอาชีพรวดเร็วขึ้นกว่าเดิมจาก 180 วัน เป็น 90 วัน และลดขั้นตอน จนเหลือ 80 วันทำการ</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล	
2.4.1 หน่วยงานมีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงอย่างไร (Significance)	
(1) การคาดการณ์ที่นำไปสู่การทบทวนแผน	<p>ปัจจุบัน ประเทศไทยเป็นสังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ มีผู้สูงอายุ จำนวน 13.45 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 20.38 ของประชากรทั้งประเทศ (ข้อมูล ณ 30 มิถุนายน 2567 กรมการปกครอง) และ ในปี พ.ศ. 2576 คาดการณ์ว่า ประเทศไทยจะเข้าสู่ “สังคมสูงวัยระดับสุดยอด (Super-aged Society)” คือประชากรที่มีอายุมากกว่า 60 ปี คิดเป็น 28% ของประชากรทั้งประเทศ รวมทั้ง ยังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางประชากร อันเกิดจากภาวะการเกิดลดลง ประชากรในวัยเด็กและวัยทำงานลดลง และประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้น และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ดังนั้น ในการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ จึงได้ดำเนินการทบทวนแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ</p>
(2) จากการทบทวนมีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงเรื่องอะไร	<p>จากการทบทวนสถานการณ์ กรมต้องมีการปรับแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ วิถีชีวิตประชากร และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้ครอบคลุมทุกมิติ และให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว</p>
(3) มีการปรับแผนอย่างไร ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยโดยดำเนินงานในหลากหลายมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม สุขภาพ สังคม และใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและการสร้างความพร้อมของประชากรก่อนวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ โดยบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น ผ่านแผนงานบูรณาการการทำงานด้านผู้สูงอายุและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างสังคมสูงวัยที่มีคุณภาพ 2. จัดทำแผนการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบายวิถีชีวิตประชากร ในประเด็นการเสริมพลังผู้สูงอายุ ผ่อนหนักให้เป็นเบา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 3. มีการจัดทำร่างพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่...) พ.ศ.(กฎหมายรองรับสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน) ซึ่งมีหลักการเพื่อขยายขอบเขตการคุ้มครองดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง ผู้คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ผู้บริบาลผู้สูงอายุ ศูนย์บริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงในสังคมปัจจุบันและสามารถรองรับสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืนได้อย่างแท้จริง จากการติดตามประเมินผลของกรม พบว่า ในการปฏิบัติการกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานท้องถิ่น ท้องที่ กลุ่ม/ชมรม/สมาคมผู้สูงอายุ ทีม One Home ซึ่งเป็นภาคีเครือข่ายเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ปฏิบัติการสามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยมีภาคีเครือข่ายที่ศักยภาพ เช่น ชมรมผู้สูงอายุ /โรงเรียนผู้สูงอายุในท้องถิ่นที่มีความหลากหลาย และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง โดย ศพส. เป็นผู้สนับสนุนการพัฒนา การซ่อมแซมบ้านและการสร้างบ้านทั้งหลัง ใช้พลัง 3 ส่วนหลักสำคัญในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ พลังชุมชน พลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพลังช่างด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนและสนับสนุนการซ่อมแซมบ้านหรือสร้างบ้านทั้งหลังแก่ผู้สูงอายุ พื้นที่ระดับชุมชนแต่ละพื้นที่ที่มีการรวมตัวของผู้สูงอายุในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งกลุ่มผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ฯลฯ ตลอดจนมีกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ บางพื้นที่มีบริการสำหรับผู้สูงอายุที่พัฒนาและดำเนินการโดยหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อปท. รพ.สต. ศพค. ซึ่งในขณะนี้ อยู่ระหว่างกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
2.4.2 มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการอย่างไร (Advance)	
(1) ระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่สามารถคาดการณ์ผลการดำเนินงานและใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างทันกาล	<p>1. ระยะสั้น มีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ คือ ระบบงานงบประมาณและติดตามผลของกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้สำหรับช่วยในการปฏิบัติทั้งทางด้านงบประมาณและด้านการบริหารคลัง โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (เงินประจำงวด) ไปจนถึงการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ระบบติดตามดังกล่าวเป็นการติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนรายไตรมาสและรายปีงบประมาณ โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของกรมในระยะต่อไป</p> <p>2. ระยะยาว ใช้กลไกในการติดตาม คือ คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนและติดตามยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ 2 และระยะที่ 3 เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หลักและให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักของแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ</p>
(2) ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ต่อสาธารณะผ่านการใช้เทคโนโลยี	<p>ผส. ได้เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบายและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (https://www.dop.go.th/th/implementation/2/4) และประเมินผลแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2565 (https://www.dop.go.th/download/implementation/th1677640170-1460_0.pdf)</p>
(3) ระบบรายงานต่อสาธารณะในเรื่องสำคัญ/เร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่ต้องร้องขอ	<p>ผส. ได้เผยแพร่รายงานประจำปี ผ่านเว็บไซต์กรมให้ผู้รับบริการทราบถึงผลการดำเนินงานของกรม (https://www.dop.go.th/th/implementation/2/1)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	
2.4.3 หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุกที่เกิดจากการนำผลการวิเคราะห์ คาดการณ์ ไปออกแบบและกำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) อย่างไร (Basic)	
(1) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอก (Key change) ภายนอกที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อแผนเชิงยุทธศาสตร์	<p>สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอก คือ ประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางประชากร และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)</p>
(2) การเตรียมความพร้อมเพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงตามที่ระบุไว้ในประเด็นที่ (1)	<p>ผส. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบายวิกฤติประชากร ในประเด็นการเสริมพลังผู้สูงอายุ ผ่อนหนักให้เป็นเบา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 จำนวน 5 มาตรการ 1) การมุ่งการป้องกันโรคมากกว่ารักษาโรค 2) ขยายโอกาสทางเศรษฐกิจผ่านการจ้างงานและขยายอายุการเกษียณ 3) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ 4) ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำกิจวัตรประจำวันและการมีส่วนร่วมทางสังคมของผู้สูงอายุ 5) ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลผู้สูงอายุในทุกมิติ 2. ขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป ให้กับผู้สูงอายุ 3. ทบทวนและขับเคลื่อนแผนบริหารความต่อเนื่องของกรมกิจการผู้สูงอายุ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องไม่กระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในกระบวนการทำงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน “Work Manual” กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
(3) แผนการจัดการเชิงรุกเพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาหรือผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้น	<p>1. จัดทำโครงการตามมาตรการประเด็นการเสริมพลังผู้สูงอายุ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ ตามข้อเสนอเชิงนโยบายวิกฤติประชากร และปัญหาสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>2. ปรับเปลี่ยนระบบงานโดยใช้เทคโนโลยี e-Service ในการแก้ปัญหาการเข้าถึงสวัสดิการของผู้สูงอายุเพื่อ ลดผลกระทบจากปัญหา เช่น การยื่นขอรับสิทธิสวัสดิการผ่านระบบออนไลน์ในการขอรับบริการและสวัสดิการ ของหน่วยงาน ได้แก่ การยื่นขอรับสิทธิผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย สำหรับผู้สูงอายุ ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี และการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุผ่านระบบออนไลน์ ลดการ เดินทาง เวลา ค่าใช้จ่าย ในการขอรับบริการ</p> <p>3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก เช่น การจัดอบรมบุคลากร ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน และการประชุมผ่านระบบ Zoom/ กลุ่มไลน์ให้สามารถขับเคลื่อนงานให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การขยายการรับรู้ข่าวสารและยกระดับประสิทธิภาพของการทำงานภายในและการให้บริการ ผู้สูงอายุโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป้าประสงค์ 2.1 ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวางและเชื่อถือได้ 2.2 ประชาชนได้รับการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง กลยุทธ์ : 2.1 ใช้สื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ ในการ สื่อสารข้อมูล และ 2.2 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน และระบบงานภายใน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านดิจิทัลที่เพียงพอในการทำงานอย่างมีคุณภาพ เป้าประสงค์ 4.1 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการ ทำงานอย่างชาญฉลาดและมั่นคงปลอดภัย กลยุทธ์ 4.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง	
3.1.1 มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้นอย่างไร และผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวางนโยบายเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นอย่างไร (Significance)	
- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนั้น คือ	<ol style="list-style-type: none"> นำข้อมูลประชากรผู้สูงอายุ จากระบบสถิติทางการทะเบียน ปค. วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างประชากรผู้สูงอายุของประเทศไทย ในมิติภาพรวม ช่วงอายุ เพศ ที่อยู่อาศัย อัตราการเสียชีวิต เพื่อวิเคราะห์ วางแผนการทำงาน การจัดสรร งบประมาณ ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เพื่อตอบโจทย์ความต้องการในแต่ละช่วงวัย/พื้นที่ นำข้อมูลทางการแพทย์ สาธารณสุข ผู้สูงอายุที่ได้รับการประเมิน ADL ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จากกรมอนามัย ข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นผู้ป่วยตามกลุ่มสาเหตุการป่วย จาก สป.สธ. มาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดสวัสดิการสังคม นำข้อมูลการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ ที่ไม่มีอาชีพ จาก สศช. จากฐานข้อมูล TPMAP จำนวนสมาชิก กอช. จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นผู้ประกันตน จาก สปส. เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์การส่งเสริมการมีรายได้ มีงานทำของผู้สูงอายุ นำข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุจากระบบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ,จำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ MSO-LOGBOOK , TPMAP มาวิเคราะห์แนวโน้มการจัดสวัสดิการ เช่น การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย นำข้อมูลจากผลสำรวจความพึงพอใจจากการใช้บริการกองทุนผู้สูงอายุ มาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการด้านบริการที่สะดวก รวดเร็ว นำข้อมูลผู้สูงอายุผู้ใช้บริการภายใน ศพส. มาวิเคราะห์ วางแผน การดูแลผู้สูงอายุ มีระบบการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ ผส. ได้รับความร่วมมือจากตำรวจไซเบอร์ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สกมช. คณะทำงาน IT ผส. เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการพัฒนาดิจิทัล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีคุณภาพ
- นำไปสู่การวางนโยบายเชิงรุก	<ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ในมิติแต่ละพื้นที่ การปรับปรุง ร่าง พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. การกำหนดนโยบายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรูปแบบใหม่ การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ การสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ การวางแผนโครงการ กิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก การขยายวงเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ค่าซ่อมแซมบ้าน การพัฒนาบริการการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุออนไลน์
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวางนโยบายเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในปัจจุบัน อนาคต	<ol style="list-style-type: none"> นำข้อมูลผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนจาก MSO-LOGBOOK พบผู้สูงอายุที่อยู่เพียงลำพังขาดผู้ดูแล ต้องการครอบครัวอุปถัมภ์ ปี 2567 จำนวน 4,574 คน โดย ผส. ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนถุงยังชีพ ให้คำแนะนำด้านอาชีพ งบประมาณผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตโดยกะทันหัน จะได้รับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีได้อย่างทันท่วงที รวดเร็วขึ้น ทันเวลา เพื่อจัดพิธีทางศาสนา จากเดิมที่ล่าช้า ญาติของผู้สูงอายุต้องสำรองจ่ายค่าจัดการศพผู้สูงอายุทั้งหมดไปก่อน การปรับปรุงสภาพแวดล้อมฯ เช่น ห้องน้ำที่ไม่เหมาะสม บันไดไม่มีราวจับ พื้นบ้านลื่น เดิมได้รับงบหลังละ 22,500 บาท ซึ่งไม่เพียงพอ จึงได้ทำข้อตกลงกับกรมบัญชีกลางปรับงบอุดหนุน เพิ่มขึ้นเป็นหลังละ 40,000 บาท ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาศักยภาพ เช่น ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ (Soft Power) เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น (Up Skill) เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านออนไลน์ (Reskill) ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการกู้ยืมเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยมีการพัฒนาระบบการยื่นขอรับบริการผ่านออนไลน์
	☑ ผ่าน

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
3.1.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหา รวบรวมข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร (Advance)	
<p>- มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล คือ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำฐานข้อมูลการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ มาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพ พัฒนาสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ให้สามารถเข้าถึงการบริการได้อย่าง "รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ไร้สะดวก" และเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนที่ถูกต้องแม่นยำสะดวกรวดเร็ว ทันการณ์ เช่น เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กรม ผส., Facebook, TikTok, Line OA, YouTube, Instagram, App. GOLD BY DOP กรม ผส., การให้บริการ e-Service ในการตรวจสอบสิทธิใช้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่าน App. "ทางรัฐ" 2. นำข้อมูลจากระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุสำหรับเจ้าหน้าที่ (DOP Center) มาเสนอในรูปแบบสถิติที่ประชาชนเข้าใจง่าย บนเว็บไซต์กรม (dop.go.th/th) หัวข้อสถิติผู้สูงอายุ > สถิติผู้สูงอายุโดยข้อมูลที่นำมาเผยแพร่ เช่น สรุปการส่งเคราะห์ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย สถิติผู้สูงอายุผู้ใช้บริการภายใน ศพส. (dop.go.th/th/know/1)
<p>- มาใช้ในการค้นหา รวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำระบบงานต่างๆ เพื่อสนองความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สะดวกรวดเร็ว ทันต่อความต้องการ, Mobile App. การถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารผ่านช่อง GOLD BY DOP - "โกลด์" แอปพลิเคชัน เพื่อคนไทยใส่ใจผู้สูงอายุ เป็นแอปที่ช่วยในการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่วัยสูงอายุ, "สูงอายุ market place" สินค้าผู้สูงอายุออนไลน์ เป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ของคลังปัญญาผู้สูงอายุ, หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง ออนไลน์ ใช้กับบุคคลในครอบครัวและชุมชน 2. นำข้อมูลจากระบบ TPMAP, MSO-LOGBOOK สมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์, DOP Center (center.dop.go.th) มาวิเคราะห์เพื่อหากกลุ่มเป้าหมาย ในการจัดทำแผนให้ความช่วยเหลือรายครัวเรือนของงบประมาณในปีถัดไป และการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ในระดับพื้นที่ โดยนำข้อมูลจากระบบ DOP Center มาประมวลผลและส่งไปที่ฐานข้อมูล สป.พม. ได้แก่ การส่งเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก การส่งเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	
3.2.1 มีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงรุก เช่น การปรับรูปแบบบริการ และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป็นต้น อย่างไร (Significance)	
<p>- หาแนวทางมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไข ปัญหาเชิงรุก โดยปัญหา คือ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ข้อมูลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม โดยนำข้อมูลจากระบบ MSO-LOGBOOK สมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์, TPMAP, e-Service มาวิเคราะห์และวางแผนแก้ไข ปัญหา เช่น ปัญหาความไม่เหมาะสมด้านที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ นำมาเสนอของงบประมาณเพื่อปรับปรุงที่อยู่อาศัย นำข้อมูลผู้สูงอายุและครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนจากโรคระบาดโควิด 19 มาวางแผนและเสนอ ครม. อนุมัติโครงการเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุเพื่อบรรเทาปัญหาทางเศรษฐกิจเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 เป็นต้น 2. การใช้ระบบตรวจสอบสุขภาพ (ระบบ Nirun) ที่ได้รับการสนับสนุนจาก สวทช. มาวางแผนกำหนดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุใน ศพส. เพื่อฟื้นฟูด้านสุขภาพและจิตใจ เพราะผู้สูงอายุใน ศพส. มีสุขภาพที่แตกต่างกัน ต้องการบริการกิจกรรมที่แตกต่างกัน 3. ผู้เยี่ยมเงินกองทุนผู้สูงอายุ เดินทางมาชำระหนี้ลำบาก ไม่สะดวก เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางสูง จึงพัฒนาช่องทางการชำระหนี้ผ่านระบบออนไลน์ 4. อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) (อพมส.) ไม่สะดวกเดินทางมาอบรม อยู่ในพื้นที่ห่างไกล จึงเปลี่ยนรูปแบบการจัดเป็นออนไลน์ และ หลักสูตรออนไลน์ การดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง E-Learning (https://www.thaielderlycare.org/) เพื่อแก้ไขปัญหาการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน เพิ่มองค์ความรู้ให้แก่ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และครอบครัว ให้สามารถดูแลผู้สูงอายุได้ 5. การให้ความรู้ผู้สูงอายุในโครงการส่งเสริมการเรียนรู้หน้าที่พลเมืองดิจิทัลด้วยสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล หลักสูตร "อุ่นใจไซเบอร์" ระหว่าง พม. สธ. กรมสุขภาพจิต ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
- วิธีการแก้ไขเชิงรุก คือ กรมได้ดำเนินการ ดังนี้	<p>1. นำข้อมูลจากระบบ MSO-LOGBOOK สมุดปกครอบครัวยุติการเด็ก, TPMAP ระบบบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาคนแบบชี้เป้า และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ e-Service มาวิเคราะห์ วางแผนและจัดสวัสดิการ ให้เหมาะสม ครอบคลุม รวมทั้งกำหนดแผนการช่วยเหลือรายครัวเรือน การลงช่วยเหลือในระดับพื้นที่ โดยมี หน่วยงาน พม. ทีม ONE HOME (สนง.พมจ. ศพส. บ้านพักเด็กและครอบครัว ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์ช่วยเหลือคนพิการ การเคหะแห่งชาติ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน) อปท. อบจ. รพ. รพ.สต. เหล่ากาชาดจังหวัด รวมถึงการลงเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานการช่วยเหลือเป็นระยะๆ ประสานส่งต่อการช่วยเหลือไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การสรุปปิดการช่วยเหลือในกรณีที่ยั่งยืนหรือช่วยเหลือสำเร็จเรียบร้อย ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลในระบบ MSO-LOGBOOK สมุดปกครอบครัวยุติการเด็ก จะมีรายละเอียดการช่วยเหลือ การระบุ การช่วยเหลือที่ดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างเตรียมช่วยเหลือ หรือประสานหน่วยงานให้ความช่วยเหลือ เป็นต้น ดังนั้น ข้อมูลในระบบฯ เจ้าหน้าที่ พม. (ทีม ONE HOME) สามารถตรวจสอบการช่วยเหลือครอบครัวเพราะบางได้ ขณะนี้ อยู่ในระหว่างการปรับปรุง บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ทำให้เกิดนวัตกรรม ระบบ software บริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุ (Nirun) ในการบริหารจัดการผู้สูงอายุ ใน ศพส. ในการจัดบริการสุขภาพผู้สูงอายุเฉพาะรายบุคคล ตรวจวัดความดันโลหิต จัดโปรแกรมโภชนาการอาหาร ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ นำผลการตรวจสุขภาพเบื้องต้นประเมินเพื่อให้การดูแลผู้สูงอายุรายบุคคลอย่าง เหมาะสม</p> <p>3. จัดทำระบบกู้ยืมเงินประกอบอาชีพออนไลน์ และระบบการชำระหนี้ออนไลน์</p> <p>4. จัดทำระบบอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชม. ออนไลน์</p> <p>5. จัดทำหลักสูตร "อุ่นใจไซเบอร์" ร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้ความรู้ผู้สูงอายุให้สามารถ</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
3.2.2 การนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากฐานข้อมูลแหล่งอื่น ๆ มาใช้ เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ การสร้างนวัตกรรมการให้บริการ ที่มีผลกระทบสูงอย่างไร (Advance)	
- ฐานข้อมูลนั้น ได้แก่	<p>1. การประเมินความพึงพอใจจากผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาระบบไลน์ OA ติดตามสถานะการกู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพ</p> <p>2. ข้อมูลผู้สูงอายุจากระบบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ, MSO-LOGBOOK, TPMAP มาวิเคราะห์แนวโน้มการจัด สวัสดิการ เช่น การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย การปรับสภาพแวดล้อมให้กับผู้สูงอายุ ที่มีรายได้น้อย การสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ</p> <p>3. รับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์กรม</p> <p>4. ฐานข้อมูลด้านสุขภาพและระบบ Nirun ในการบริหารจัดการผู้สูงอายุใน ศพส. ในการจัดบริการสุขภาพ ผู้สูงอายุเฉพาะรายบุคคล</p> <p>5. การสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ 1) งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ปี 2567 2) ผู้กู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุที่ได้กู้ยืมตั้งแต่ครั้งที่ 4 ขึ้นไป กลับมาใช้บริการซ้ำเพราะรูปแบบบริการ ไม่มีดอกเบี้ย ลดภาระให้กับผู้กู้ยืมฯ</p> <p>6. มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ปี 2566</p>
- มาใช้เพื่อวางแผน ยุทธศาสตร์การ ให้บริการ หรือ สร้าง นวัตกรรมการให้บริการ คือ	<p>1. การสร้างการพัฒนา รูปแบบนวัตกรรมการให้บริการระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก 2) การให้การช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี 3) การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ <p>2. การพัฒนาหลักสูตรต่างๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนา หลักสูตรออนไลน์ การดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง E-Learning (https://www.thaielderlycare.org/) เพื่อแก้ไขปัญหาการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน เพิ่มองค์ความรู้ให้แก่ผู้ดูแล ผู้สูงอายุ และครอบครัว ให้สามารถดูแลผู้สูงอายุ 2) หลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้สูงอายุในพื้นที่ 3) รูปแบบส่งเสริมศักยภาพคณะทำงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุในพื้นที่

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>4) รูปแบบการการชำระหนี้ผ่านเคาร์เตอร์เซอร์วิสและให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพผ่านระบบออนไลน์</p> <p>5) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หน้าที่พลเมืองดิจิทัลด้วยสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล หลักสูตร "อุ่นใจไซเบอร์" ระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด</p> <p>3. ระบบ software บริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุ (Nirun) ในการบริหารจัดการผู้สูงอายุใน ศพส.</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ	
3.3.1 มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ภาพรวม อย่างไร (Advance)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้ระบบตรวจสอบสุขภาพ (ระบบ Nirun) ที่ได้รับการสนับสนุนจาก สวทช. มาวางแผนกำหนดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุใน ศพส. เพื่อฟื้นฟูด้านสุขภาพและจิตใจ เพราะผู้สูงอายุใน ศพส. มีสุขภาพที่แตกต่างกัน ต้องการบริการกิจกรรมที่แตกต่างกัน 2. ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ คือ ระบบกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพและสนับสนุนโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งการชำระหนี้ผ่านธนาคาร เคาร์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น 3. การพัฒนา หลักสูตรออนไลน์ การดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง E-Learning (https://www.thaielderlycare.org/) เพื่อแก้ไขปัญหาการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน เพิ่มองค์ความรู้ให้แก่ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และครอบครัว ให้สามารถดูแลผู้สูงอายุ 4. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หน้าที่พลเมืองดิจิทัลด้วยสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล หลักสูตร "อุ่นใจไซเบอร์" ระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด 5. ข้อจำกัดต่างๆ ของผู้รับบริการ เช่น ผู้สูงอายุในเรือนจำ ผส. จึงจัดโครงการภายใต้ข้อจำกัดของผู้สูงอายุ เช่น โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และหน่วยงานภาคีเครือข่าย ได้บูรณาการขับเคลื่อนการเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง ได้รับโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุให้มีคุณค่า ส่งเสริมการเรียนรู้การสร้างรายได้และประกอบอาชีพที่เหมาะสมและสามารถประกอบอาชีพสร้างรายได้ เมื่อพ้นโทษจากเรือนจำต่อไป 6. การเชื่อมถอยของร่างกาย เช่น ภาวะสมองเสื่อม ทาง ศพส.บางละมุง ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา และภาคีที่เกี่ยวข้อง จึงได้ศึกษาสภาพปัญหาของผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อม บูรณาการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สธ. ในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการกระตุ้นความทรงจำ และจัดกิจกรรมที่ชะลอภาวะสมองเสื่อม การใช้เครื่องมือนวัตกรรมจาก สวทช. เช่น AKIKO ภายใน ศพส.บ้านบางละมุง เป็นต้น
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
3.3.2 มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เฉพาะกลุ่มอย่างไร (Basic)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ของประเทศ เพื่อยกระดับและพัฒนาความสามารถด้านความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทย ให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดย ผส. ส่งเสริมศักยภาพภูมิปัญญาผู้สูงอายุ มีทั้งหมด 23 สาขา (Soft Power) ที่สนใจเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเอง เพื่อให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น (Up Skill) รวมทั้งเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ่านระบบออนไลน์ (Reskill) นอกจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในตลาดชุมชน หรือมีหน้าร้านในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ 2. Mobile Application (GOLD BY DOP) เพื่อเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการได้ทุกที่ทุกเวลา และสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้ทันที ประกอบด้วย การบริการสินค้าออนไลน์ผู้สูงอายุ บริการสถานที่ท่องเที่ยว บริการให้กู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพ บริการเงินสนับสนุนโครงการกองทุนผู้สูงอายุ บริการธนาคารเวลา (Time Bank) บริการหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้นจำนวน 18 ชั่วโมง ออนไลน์ บริการยื่นขอรับสิทธิ/สวัสดิการของ ผส. 3. ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ผส. 5 งานบริการ ได้แก่ การให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพ รายบุคคล รายกลุ่ม การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตาม

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>ประเพณี การขอเข้ารับบริการใน ศพส. การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อการติดตาม ตรวจสอบการขอรับบริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p> <p>4. ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ คือ ระบบกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและสนับสนุนโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการชำระหนี้ผ่านธนาคาร เคาท์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น</p> <p>5. LINE OA เพื่อบริการแจ้งเตือนการชำระหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ</p> <p>6. LINE OPENCHAT "บ้านอยู่ดี" เป็นช่องทางให้คำปรึกษา พุดคุยแนะนำการปรับบ้านให้ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
3.3.3 มีการสร้างนวัตกรรมที่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะบุคคล อย่างไร (Significance)	
	<p>1. ระบบ software บริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุ (Nirun) จัดเก็บประวัติและข้อมูลสุขภาพของผู้สูงอายุใน ศพส. และนำมาวางแผนจัดบริการสุขภาพผู้สูงอายุเฉพาะรายทำให้ได้รับการพัฒนาและดูแลสุขภาพตรงตามปัญหา</p> <p>2. ระบบให้บริการยื่นขอกู้ยืมเงินทุนประกอบการอาชีพและระบบยื่นขอเงินสนับสนุนโครงการอิเล็กทรอนิกส์สามารถยื่นขอกู้ยืมรายบุคคลและติดตามสถานการณ์กู้ยืมได้และยังมีระบบการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพโดยผ่านธนาคารและผ่านเคาเตอร์เซอร์วิส</p> <p>3. App.“Gold by dop” สามารถยื่นขอรับบริการผ่านออนไลน์โดยการยืนยันตัวตนด้วยเลขบัตรID และรหัสผ่านส่วนบุคคลเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้สูงอายุในการยื่นคำขอรับบริการตามความต้องการ</p> <p>4. แบบประเมินและคัดกรองผู้สูงอายุในการดำเนินชีวิตประจำวัน (Activities of Daily Living) ของผู้สูงอายุที่เข้ารับการสงเคราะห์ใน ศพส. แบ่งผู้สูงอายุเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่ม A เคลื่อนไหวได้ อาจมีปัญหาการกินขบเคี้ยวแต่ไม่มีภาวะสับสน กลุ่ม B เคลื่อนไหวได้บ้าง สับสนสมองเสื่อมติดเตียง กลุ่ม C เคลื่อนไหวไม่ได้ มีปัญหาการกินและขบเคี้ยวหรือเจ็บป่วยรุนแรง ข้อมูล ADL นำมาวางแผนดูแลช่วยเหลือแต่ละบุคคล</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์	
3.4.1 มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่สามารถตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างเชิงรุก รวดเร็ว ทันกาล เพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขข้อร้องเรียน และเกิดความพึงพอใจ อย่างไร (Advance)	
<p>(1) มาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน (อย่างน้อยประกอบด้วยช่องทาง ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ตามลักษณะความสำคัญของข้อร้องเรียน) ทั้งกรณีปกติและกรณีเร่งด่วนก่อนที่จะเกิดความสูญเสียและความเสียหาย</p>	<p>1. มีช่องทางหลักการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>1) เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ > บริการ > ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น กรมกิจการผู้สูงอายุ (https://www.dop.go.th/th/formcomment)</p> <p>2) เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ > บริการ > ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (https://www.dop.go.th/th/formcomplaint)</p> <p>3) ถามตอบ (Q&A) - เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ > บริการ > ถามตอบ (Q&A) (https://www.dop.go.th/th/topic)</p> <p>2. ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>1) กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ</p> <p>2) ส่งเรื่องร้องเรียนให้กอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p> <p>3) กอง/หน่วยงาน ดำเนินการข้อร้องเรียน และส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>4) กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ปิดเรื่องในระบบ</p> <p>3. กำหนดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียน ตามลักษณะความสำคัญของข้อร้องเรียน</p> <p>- ดำเนินการโดยเร็วภายใน 15 วัน</p> <p>4. การติดตาม และประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>- กอง/หน่วยงาน ติดตาม ประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
(2) ยกตัวอย่างกรณีมีข้อร้องเรียนให้เห็นระบบการจัดการและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นได้มีการแก้ไขข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว ทันกาล	<p>1. กรณีเกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ กลุ่มอำนาจการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่งต่อให้กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิ เพื่อดำเนินการ และส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนาจการฯ ปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ</p> <p>2. กรณีเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กลุ่มอำนาจการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่งต่อให้กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ดำเนินการ และส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนาจการฯ ปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน (คะแนนเต็ม 400 คะแนน ได้ 200 คะแนน) ไม่พบตัวอย่างการจัดการข้อร้องเรียนได้รวดเร็ว ทันกาล เช่น การใช้ระบบการจัดการข้อร้องเรียนผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีผู้รับผิดชอบชัดเจนและมีการติดตามให้ข้อมูลป้อนกลับได้อย่างทันทางที่ ส่งผลให้ความสูญเสียหรือความเสียหายลดลงไปอย่างไร</p>
<p>3.4.2 มีการรวบรวมข้อมูลสถิติข้อร้องเรียน และวิเคราะห์หาทางแก้ไข เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ ตอบสนองข้อร้องเรียน อย่างไร (Significance)</p>	
- ข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ	คือ สวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี, การพิจารณา กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุน
- และมีแนวทางในการแก้ไข	<p>คือ มีระบบการจัดการรวบรวมข้อมูล จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาข้อร้องเรียน ชี้แจงข้อมูลในเบื้องต้น กำหนดแนวทางการแก้ปัญหา ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อสื่อสาธารณะ เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดประชุมคณะทำงาน และจัดทำแนวทางคำตอบที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อใช้ตอบกลับผู้ร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ผส. 2. มีการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยผ่านระบบแจ้งเตือนด้วย line Notify (DOP_WEBBOARD_NOTIFY) เพื่อให้ตอบสนองข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว 3. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางแอป “ทางรัฐ” ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุคกรม <p>ทั้งนี้ ได้นำข้อร้องเรียนในประเด็นเรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เสนอต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (กผส.) เพื่อให้ความเห็นชอบในการกำหนดนโยบายการเพิ่มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และนำข้อเสนอแนะจากประชาชน ทำให้กรมออกระเบียบในการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ เพื่อแก้ปัญหาผู้สูงอายุอยู่คนเดียว ไม่มีผู้ดูแล ผู้สูงอายุรอเข้าคิวใน ศพส. จำนวนมาก กรณีร้องเรียน ผ่านสายด่วน 1300 กรมได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียน เพื่อลดข้อร้องเรียนซ้ำ ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนในเรื่องเบี้ยยังชีพ เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ และอื่นๆ ลดลงอย่างต่อเนื่อง ไตรมาส 1 มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน 443 เรื่อง ไตรมาส 2 มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน 364 เรื่อง และในไตรมาส 3 มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน 274 เรื่อง</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p>
<p>3.4.3 มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิผล จนก่อให้เกิดความเชื่อมั่น/ความผูกพันของผู้รับบริการต่อหน่วยงานอย่างไร (Significance)</p>	
	<p>คือ ผส. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผ่านรูปแบบ Informal ได้แก่ สื่อโซเชียล Facebook, YouTube ,website ผส. dop.go.th และ Mobile Application "GOLD BY DOP - "โกลด์" แอปพลิเคชัน เพื่อคนไทยใส่ใจผู้สูงอายุ) ซึ่งในเว็บไซต์ของ ผส. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนที่เห็นได้อย่างชัดเจนซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลและส่งต่อไปยังหน่วยงาน/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตอบรับ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดความคืบหน้าในการดำเนินการตอบข้อชี้แจงดังกล่าว อย่างรวดเร็ว และมีความชัดเจน ภายใต้อำนาจการดำเนินงานของกรม 2. กรมได้รวบรวมช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไว้บน website ผส. dop.go.th หัวข้อบริการ > ข้อมูลบริการประชาชน > ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ (dop.go.th/thai/service_information/1/15) 3. มีการจัดทำระบบแจ้งเตือนด้วย line Notify (DOP_WEBBOARD_NOTIFY) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถตอบกระทู้ของประชาชนที่มาสอบถาม WEBBOARD ในเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุได้โดยเร็วเพื่อลดข้อร้องเรียนซ้ำ ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนในเรื่องเบี้ยยังชีพ เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ และอื่นๆ ลดลงอย่างต่อเนื่อง ไตรมาส 1 มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน 443 เรื่อง ไตรมาส 2 มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน 364 เรื่อง และในไตรมาส 3 มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน 274 เรื่อง 4. ระบบติดตามสถานะขอรับบริการของผู้สูงอายุและกลุ่มเป้าหมายและตรวจสอบสถานะการรับบริการ โดยระบบการติดตามการใช้บริการ พม. (status.m-society.go.th) เพื่อทราบสถานะการให้บริการรายกรณีและเร่งรัดติดตามการดำเนินงานให้รวดเร็ว

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>5. พม. โดยมี ผส. ร่วมขับเคลื่อนภารกิจในการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคมผ่านศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) หรือ Human Security Emergency Management Center : HuSEC เป็นศูนย์กลางการช่วยเหลือประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองสวัสดิภาพ ร่วมกับ 1300 โดยกำกับ ควบคุม ส่งต่อ และติดตามการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ ผ่านการปฏิบัติการของหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Rapid Response Unit : RRU) ของทีมสหวิชาชีพ รวมทั้ง การสร้างการรับรู้ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม เมื่อ ผส. รับเรื่องร้องทุกข์กรณีเคสผู้สูงอายุประสบปัญหา จะรีบดำเนินการลงสอบข้อเท็จจริงและให้ความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ โดยอาจประสานส่งต่อเพื่อขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีผู้สูงอายุยากไร้ ขาดผู้ดูแล และไม่สามารถอยู่ในชุมชนได้อีก จะพิจารณาเพื่อรับเข้าบริการใน ศพส.ตามความเหมาะสม</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	
4.1.1 มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อนำไปใช้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ อย่างไร (Advance)	
(1) ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลสถิติผู้สูงอายุ เช่น ผู้สูงอายุในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สถิติผู้สูงอายุผู้ใช้บริการใน ศพส. 12 แห่ง เช่น จำนวน การจำแนกกลุ่มตามผลประเมิน ADL สุขภาพ ข้อมูลอัตราส่วนประชากรผู้สูงอายุต่อประชากรทั้งหมดของประเทศ และระดับจังหวัดของกรมการปกครอง ข้อมูลรายงานผลการให้บริการเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุและจัดบริการสวัสดิการของหน่วยงาน รายเดือน/ไตรมาส/ปี จาก Dash Board ข้อมูลผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามหน่วยงานในสังกัด จำแนกตามหน่วยรับงบประมาณ เช่น พมจ. ศพส. รายเดือน/ไตรมาส/ปี ข้อมูลผลการประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของกรมรายเดือน/ไตรมาส ข้อมูลด้านบุคลากร อัตรากำลัง รายงานข้อมูลสถานภาพกรมกิจการผู้สูงอายุประจำปี ข้อมูลด้านแผนงาน งบประมาณ ข้อมูลสถิติการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ ได้แก่ ข้อมูลผู้รับบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการ ข้อมูลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม ข้อมูลจาก MSO Logbook เพื่อวางแผนการช่วยเหลือและจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่เปราะบาง ติดตามผลการช่วยเหลือ ผ่าน ศพส. 12 แห่ง
(2) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> ระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ DOP Center เพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายบุคคล และรายงานผลการให้บริการเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุและจัดบริการสวัสดิการของหน่วยงาน ได้แก่ บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และสารสนเทศผู้รับบริการใน ศพส. ระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพออนไลน์ และระบบการสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุออนไลน์ เพื่อเป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการยื่นคำขอ เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชนรวมทั้ง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ข้อมูลอัตราส่วนประชากรผู้สูงอายุต่อประชากรทั้งหมดของประเทศ และระดับจังหวัดของกรมการปกครอง ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามหน่วยงานในสังกัด จำแนกตามหน่วยรับงบประมาณเช่น พมจ. ศพส. รายเดือน/ไตรมาส/ปี ข้อมูลผลการประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของกรมรายเดือน/ไตรมาส เจ้าหน้าที่ ศพส. 12 แห่ง สืบค้นข้อมูลกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (MSO Logbook) วางแผนช่วยเหลือ ติดตามผลจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ รายงานผู้บริหารทราบ ข้อมูลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคมร้องผ่านศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) หรือ Human Security Emergency Management Center : HuSEC ร่วมกับสายด่วน 1300 และข้อมูลจาก 1300 โดยตรง เพื่อให้ ผส. นำข้อมูลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคมและให้การช่วยเหลือจากทีมสหวิชาชีพ ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการสังคมสงเคราะห์ รวมถึงช่วยเหลือปัจจัย 4 ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติ สุดท้ายหากผู้สูงอายุไม่สามารถอยู่ในชุมชนได้ มีภาวะทางจิตปกติ/หรือไม่ทำร้ายผู้อื่น ขาดผู้ดูแล จะพิจารณานำเข้า ศพส. สังกัด ผส. เพื่อให้การดูแลจนบ้านปลายชีวิตต่อไป
(3) การสร้างการรับรู้ต่อประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> นำข้อมูลจากระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุสำหรับเจ้าหน้าที่ (DOP Center) มานำเสนอในรูปแบบสถิติที่ประชาชนเข้าใจง่าย บนเว็บไซต์กรม (dop.go.th/th) หัวข้อสถิติผู้สูงอายุ > สถิติผู้สูงอายุ โดยข้อมูลที่นำมาเผยแพร่ เช่น ข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับสวัสดิการจากกรมกิจการผู้สูงอายุ ทั้งจำนวนผู้สูงอายุได้รับการสงเคราะห์ ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวนบ้านผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมและปลอดภัย จำนวนผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเดือดร้อนได้รับความช่วยเหลือ โดยการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก เป็นต้น ซึ่งมีผู้เข้าชมอย่างต่อเนื่อง เดือนมิถุนายน 2567 มียอดเข้าชม 170,799 ครั้ง (dop.go.th/th/know/1) สร้างการรับรู้ต่อประชาชนโดยเผยแพร่ผ่าน ข่าวสาร สิทธิสวัสดิการด้านผู้สูงอายุ ตลาดสินค้าผู้สูงอายุออนไลน์ หนังสือองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ รวมถึงช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ www.dop.go.th, Facebook, TikTok, Line OA, Blockdit , YouTube, Instagram, Application Gold by dop กรมกิจการผู้สูงอายุ รวมถึง การให้บริการ e-Service ในการตรวจสอบสิทธิ โดยผู้สูงอายุสามารถรู้ยื่นจ่ายรับใช้ บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่าน application "ทางรัฐ" (กระทรวง พม. ร่วมกับ สพร.)

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>3. ผส. ร่วมกับศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ตรส.) หรือ Human Security Emergency Management Center : HuSEC เป็นศูนย์กลางการช่วยเหลือประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองสวัสดิภาพ ร่วมกับสายด่วน 1300 โดยกำกับ ควบคุม ส่งต่อ และติดตามการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ ผ่านการปฏิบัติการของหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Rapid Response Unit : RRU) ของทีมสหวิชาชีพ รวมทั้ง การสร้างการรับรู้ให้ทุกภาคส่วน ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม โดย ผส. ร่วมดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม กลุ่มผู้สูงอายุ ให้ได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิตามกฎหมาย พรบ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือทางสังคมสงเคราะห์</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
4.1.2 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ อย่างไร (Basic)	
(1) มีความน่าเชื่อถือ (อธิบายการจัดการเพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ)	<p>มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และการปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล ทำให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศมีความแม่นยำถูกต้องและเชื่อถือได้ ข้อมูลมีคุณภาพ มีการกำกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนแม่บทความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความสมดุลของข้อมูลและสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ 1. การรักษาไว้ซึ่งความลับ 2. ความถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วน 3. ความพร้อมใช้งาน 4. บริษัทที่ดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลต้องส่งคืนรหัสผ่านให้แก่ ผส. และไม่นำรหัสนำเข้าไปใช้เพื่อประโยชน์แอบแฝงอื่น ๆ 5. ให้มีการเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งานที่เป็น Admin หรือผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลผู้รับบริการทุก 6 เดือน</p>
(2) มีความพร้อมใช้งาน และข้อมูลทันสมัย (ระบุเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือแอปพลิเคชันที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง)	<p>มีการนำเข้าสู่ข้อมูลสม่ำเสมอ เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงาน สิทธิ สวัสดิการ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เว็บไซต์ ผส. (dop.go.th/) 2. เว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ (olderfund.dop.go.th/) 3. Facebook กรมกิจการผู้สูงอายุ (facebook.com/OlderDOP) 4. Facebook กองทุนผู้สูงอายุ (facebook.com/olderfund) 5. YouTube กรมกิจการผู้สูงอายุ Dop (youtube.com/channel/UCMsT9O7t8Am5aLOWUObHw3w) 6. YouTube กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ (youtube.com/channel/UCNECvcwNQNYuf21jRdRY-TQ) 7. TikTok กรมกิจการผู้สูงอายุ (tiktok.com/@pr.dop)
(3) สะดวกต่อผู้ใช้งาน (อธิบายและยกตัวอย่างแนวทางการจัดการเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน และผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อมูล เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobile Application (GOLD BY DOP) เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการได้ทุกที่ทุกเวลา สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉินได้ทันที อาทิ การบริการสินค้าออนไลน์ผู้สูงอายุ บริการสถานที่ท่องเที่ยว บริการให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ บริการธนาคารเวลา (Time Bank) บริการหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ชั้นเบื้องต้นจำนวน 18 ชั่วโมง ออนไลน์ บริการยื่นขอรับสิทธิ/สวัสดิการของ ผส. 2. ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อการติดตาม ตรวจสอบการขอรับบริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ใช้บริการได้ 24 ชั่วโมง ผ่าน App."ทางรัฐ" ได้แก่ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก การสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย การบริการให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและการสนับสนุนโครงการกองทุนผู้สูงอายุ 3. ระบบติดตามสถานะขอรับบริการของผู้สูงอายุและกลุ่มเป้าหมายและตรวจสอบสถานะการรับบริการ โดยระบบการติดตามการใช้บริการ พม.(status.m-society.go.th) เพื่อทราบสถานการณ์ให้บริการรายกรณีและเร่งรัดติดตามการดำเนินงานให้รวดเร็ว
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
4.1.3 ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ เป็นอย่างไร (Significance)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถิติผู้สูงอายุทั่วไป ปี 2567 ทั้งสถิติผู้สูงอายุไทย สถิติผู้สูงอายุจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ผู้สูงอายุที่ตกเกณฑ์ดัชนีความยากจนหลายมิติ ผู้สูงอายุที่อยู่ลำพัง และผู้สูงอายุที่ดูแลกันเอง ตลอดจนอัตราส่วนการเป็นภาวะวัยสูงอายุ เป็นต้น 2. สถิติการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 3. สถิติทางการแพทย์และสาธารณสุข ทั้งผู้สูงอายุที่พิการ ผู้สูงอายุที่ได้รับการประเมินคัดกรองความสามารถในการดำเนินชีวิต (ADL) และผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นต้น

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>4. สถิติการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ</p> <p>5. สถิติการจัดที่พักอาศัยของผู้สูงอายุ</p> <p>6. สถิติการให้คำปรึกษาด้านคดีของผู้สูงอายุ</p> <p>7. สถิติการพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุ ทั้งผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนคลังปัญญาผู้สูงอายุ สถิติโรงเรียนผู้สูงอายุ/เครือข่ายชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น</p> <p>8. สถิติผู้สูงอายุที่ได้รับสวัสดิการจากกรมกิจการผู้สูงอายุ</p> <p>9. เล่มรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย</p> <p>10. สถิติผู้สูงอายุที่ใช้บริการภายในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (รายการที่ 1 – 10 : https://www.dop.go.th/th/know/1)</p> <p>11. ข้อมูลด้านบุคลากร อัตรากำลัง รายงานข้อมูลสถานภาพกรมกิจการผู้สูงอายุประจำปี (dop.go.th/th/know/15/334)</p> <p>12. ข้อมูลด้านแผนงาน (dop.go.th/th/implementation/1/9) (dop.go.th/th/news/15)</p> <p>13. แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการรับบริการในเว็บไซต์ของ ผส. เพื่อปรับปรุงและสอบถามความคิดเห็นจากผู้ใช้งานและนำมาพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ (https://shorturl.asia/vtn7d)</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา	
4.2.1 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ค้นหาสาเหตุของปัญหา และแก้ปัญหาเชิงนโยบายอย่างไร (อธิบายปัญหา ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเชิงนโยบาย) (Advance)	
- ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์คือ	<ol style="list-style-type: none"> นำข้อมูลประชากรผู้สูงอายุ จากระบบสถิติทางทะเบียน กรมการปกครอง มาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างประชากรผู้สูงอายุของประเทศไทย ทั้งในมิติภาพรวม อายุ ช่วงอายุ เพศ ที่อยู่อาศัย อัตราการเสียชีวิต เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการทำงาน การจัดสรรงบประมาณค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี และเพื่อตอบโจทย์ความต้องการในแต่ละช่วงวัย/พื้นที่ นำข้อมูลสถิติผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง ติดสังคม จากกรมอนามัย มาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดสวัสดิการสังคม นำข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุจากระบบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ, MSO-LOGBOOK และ TPMAP มาวิเคราะห์แนวโน้มการจัดสวัสดิการ เช่น การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการการปรับสภาพแวดล้อมให้กับผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย เป็นต้น นำข้อมูลจำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จากรายงานของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กทม. พักยา มาวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของผู้มีสิทธิในปีถัดไป นำข้อมูลจากผลสำรวจความพึงพอใจจากการใช้บริการกองทุนผู้สูงอายุ มาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการด้านบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย
- และแก้ปัญหาเชิงนโยบายโดย	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์และวางแผนการทำงานโดยเสนอโครงการใหม่ที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ เสนอของบประมาณ ดำเนินการและ การจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ปรับปรุง ร่าง พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. เพื่อการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงอายุ โดยเสนอข้อเสนอนโยบายใหม่ๆ ต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติพิจารณาปรับปรุงร่าง พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. วิเคราะห์และวางแผนนโยบาย มาตรการ กลไก ในการสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชน เช่น ธนาคารเวลา บ้านกลางผู้สูงอายุ ผู้สูงวัยในถิ่นเดิม (Ageing in place) เพื่อลดจำนวนผู้สูงอายุในการพึ่งพิงจากภาครัฐ
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
4.2.2 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ และคาดการณ์ผลลัพธ์ สนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับอย่างไร (Significance)	
- เทคโนโลยีที่นำมาใช้	คือ มีการนำข้อมูลขนาดใหญ่จากระบบ MSO-LOGBOOK สมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์, TPMAP ระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า, DOP Center ซึ่งระบบดังกล่าว มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง (Linkage Center) เพื่อมาวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มปัญหา สถานการณ์ทางสังคม
- สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ และคาดการณ์ผลลัพธ์ได้โดยยกตัวอย่างสถานการณ์ และผลลัพธ์	วิเคราะห์และวางแผนนโยบาย มาตรการ กลไก ในการสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชนและช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ได้อย่างทันทั่วถึงที่ เช่น การนำข้อมูลจากระบบ MSO-LOGBOOK สมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์, TPMAP ระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า, DOP Center มาวิเคราะห์หาผู้สูงอายุที่เป็นกลุ่มเปราะบางทางสังคมรายครัวเรือน ในการหาสาเหตุ สภาพปัญหา บริบทในพื้นที่ เพื่อเร่งช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาพร้อมทั้งจัดสวัสดิการให้ตรงตามสภาพปัญหาได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ นำข้อมูลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาด้านการอยู่อาศัยมาวางแผนขอรับการจัดสรรงบประมาณและการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ ตัวอย่าง <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สูงอายุประสบภาวะยากลำบากในพื้นที่ จาก MSO-LOGBOOK นำข้อมูลมาดำเนินการวางแผนให้ความช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ การดูแล การแก้ปัญหาความเดือดร้อนในเบื้องต้น 2. ปัญหาที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุจากข้อมูล TPMAP นำมาวิเคราะห์ ขอจัดสรรงบประมาณและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบ้านของผู้สูงอายุให้เหมาะสม
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	
4.2.3 มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญอย่างไร (Advance) (อธิบายพร้อมระบุข้อมูลที่ชี้เปรียบเทียบและคู่เทียบ การใช้ประโยชน์ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจระดับยุทธศาสตร์ และผลลัพธ์ที่เกิดจากการเปรียบเทียบเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร)	
	การเปรียบเทียบข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านที่อยู่อาศัย 2. ระบบครอบครัวอุปถัมภ์ 3. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย 4. การเข้ารับบริการในสถานดูแลผู้สูงอายุ กับคู่เทียบคือ <ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านที่อยู่อาศัย กับคู่เทียบคือ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) พบว่า กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีงบประมาณในการปรับปรุงที่อยู่อาศัย 40,000บาท แต่ ผส. มีงบประมาณซ่อมแซมแต่ไม่ปรับโครงสร้าง 22,500บาท ซ่อมแซมโดยปรับโครงสร้าง 40,000บาท มีค่าตอบแทนช่างไม่เกินร้อยละ 30-37 ของค่าวัสดุ 2. ระบบครอบครัวอุปถัมภ์ กับคู่เทียบคือ พก. มีระบบครอบครัวอุปถัมภ์ดูแลคนพิการในชุมชน ลดจำนวนคนพิการเข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์ ผส. มีระบบครอบครัวอุปถัมภ์ขึ้นเพื่อลดจำนวนผู้สูงอายุที่รอคิวเข้ารับบริการใน ศพส. 3. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย กับคู่เทียบคือ สำนักงาน ก.พ. เตรียมบุคลากรภาครัฐ ใช้ชีวิตในวัยสูงอายุในมิติทางกาย จิต สังคม แต่ ผส. มีหลักสูตรการเตรียมความพร้อมฯ ครอบคลุมทุกมิติ(สุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ ที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม เทคโนโลยีและนวัตกรรม) จัดให้บุคลากรภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ 4. การเข้ารับบริการในสถานดูแลผู้สูงอายุ กับคู่เทียบคือ สถานดูแลผู้สูงอายุเอกชน มีบริการที่เป็นมาตรฐานแต่มีค่าใช้จ่ายสูง แต่ ผส. มี ศพส. ดูแลผู้สูงอายุยากจน ไม่เสียค่าบริการและประเภทเสียค่าบริการราคาถูก
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน (คะแนนเต็ม 400 คะแนน ได้ 0 คะแนน) ผู้ตรวจให้ความเห็นว่า...ไม่พบการนำไปสู่การตัดสินใจระดับยุทธศาสตร์ และผลลัพธ์ที่เกิดจากการเปรียบเทียบ เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร	

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม	
4.3.1 หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ความรู้) อย่างไร (อธิบายกระบวนการในการจัดการความรู้ในองค์กร) (Basic)	
	<p>ผล. มีกระบวนการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทัวทั้งองค์กร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้มีกลไกคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมในระดับกรมและระดับหน่วยงาน 2. บ่งชี้ความรู้ผ่านเวทีการประชุมภายในองค์กร เพื่อเรียนรู้การจัดการความรู้ภายในองค์กรกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ และคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นสำหรับองค์กร 3. ระบุและรวบรวมองค์ความรู้ของบุคคล/เอกสาร/ชุมชน/องค์กร เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลความรู้/ชุดความรู้/แผนการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กร 4. จัดทำ/สร้างองค์ความรู้ จัดทำเป็นคู่มือ คลิปวิดีโอ หรือเอกสารเผยแพร่ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์องค์กร บอร์ดประชาสัมพันธ์ 5. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์ความรู้ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์องค์กร บอร์ดประชาสัมพันธ์ 6. ส่งเสริมและสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในองค์ความรู้ร่วมกันทั้งหน่วยงาน ซึ่งนำไปสู่แนวทางปฏิบัติ มีการจัดเวทีและช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคคลองค์กร "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ"
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
4.3.2 หน่วยงานมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหาอย่างไร (Advance)	
- หน่วยงานมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร ผส. ร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ ภายใต้หัวข้อ “The Human Rights of Older Persons in Thailand” ในช่วงที่ 1 “Present and Future of Human Rights of Older Peraons in Southeast Asian Countries” และร่วมหารือในช่วงที่ 4 “Recommendations from Southeast Asian Countries ในการประชุม ASEM Forum ครั้งที่ 4 โดยมีผู้แทนจากประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซีย กัมพูชา และฟิลิปปินส์ ร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ 2. องค์ความรู้/นวัตกรรม เรื่อง “กาดช่วงหลวง เวียงละกอน Lampang Learning space market older person (พื้นที่เรียนรู้สำหรับคนวัยเก่า)” โดย ศพส. ลำปาง ร่วมมือกับเครือข่ายผู้สูงอายุและเครือข่ายสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาลำปาง เพื่อดำเนินการเปิด กาดช่วงหลวง เวียงละกอน Lampang Learning space market older person (พื้นที่เรียนรู้สำหรับคนวัยเก่า) โดยกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ได้รับประโยชน์ ได้แก่ 1) ผู้สูงอายุในชุมชน 2) ผู้สูงอายุในสถาบัน 3) คนรุ่นใหม่ 3. ศพส.ลำปาง ร่วมกับเรือนจำกลางลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และหน่วยงานภาคีเครือข่าย ได้บูรณาการขับเคลื่อนการเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง ได้รับโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุให้มีคุณค่า ส่งเสริมการเรียนรู้การสร้างรายได้และประกอบอาชีพที่เหมาะสม มีหลักสูตรการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ประกอบด้วย วิชาชีพ วิชาการ และวิชาชีวิต รวมทั้ง ตรงกับความต้องของผู้สูงอายุในเรือนจำ โดยมุ่งหวังให้ผู้สูงอายุในเรือนจำกลาง สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (https://www.m-society.go.th/news_view.php?nid=35367) 4. องค์ความรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุร่วมกับมหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านการฝึกปฏิบัติด้านการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาลใน ศพส. 12 แห่ง 5. องค์ความรู้จากการวิจัยด้านผู้สูงอายุร่วมกับมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อผู้สูงอายุไทย คณะสังคมสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 6. องค์ความรู้ด้านการออกแบบที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย ดร.ชุมเขต แสงเจริญ บรรยายให้ความรู้และจัดทำคลิปวิดีโอ จัดทำห้องบ้านที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุสื่อสารให้ผู้สูงอายุและคนทำงานด้านผู้สูงอายุได้รับรู้และเข้าใจ 7. องค์ความรู้ด้านการพัฒนานวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุ ร่วมกับ สวทช. พัฒนาเครื่องช่วยดูแลผู้สูงอายุและนำไปใช้ใน ศพส. 12 แห่ง เพื่อการดูแลผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ เช่น หุ่นยนต์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยผู้พิการ ไม่เท่าเลเซอร์ช่วยเดิน เครื่องฝึกเดินแบบเคลื่อนที่ได้ (Space walker)

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
- เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา คือ	<p>1. เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ สร้างอาชีพและรายได้ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ร่วมกัน สืบสาน วัฒนธรรมท้องถิ่นให้ยั่งยืนในอัตลักษณ์ของแต่ละภูมิภาค ในแต่ละพื้นที่แต่ละชุมชนที่มีเรื่องราวความเป็นมา เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ที่แตกต่างกันใน 3 มิติ ได้แก่ 1) ด้านสังคม 2) ด้านเศรษฐกิจ 3) ด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการสืบทอด ถ่ายทอดความรู้ ภูมิปัญญาของความเป็นล้านนา ที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์รักษาไว้สืบไป</p> <p>2. เพื่อพัฒนาคนทำงานด้านผู้สูงอายุในชุมชนให้เป็นอย่างชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุในชุมชนนั้นๆและเป็นผู้ออกแบบการปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ตามโครงการปรับปรุงบ้านและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
4.3.3 หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากภายนอกไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ได้อย่างไร (Significance)	
- หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ ด้าน	<p>1. องค์ความรู้ด้านการพัฒนาผู้สูงอายุและองค์ความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพงาน เช่น การฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ ด้วยนวัตกรรมประยุกต์, 9 (ก้าว) ตามรอยพระบาทน้อมนำศาสตร์พระราชามาพัฒนา, สานพลังภูมิปัญญาก้าวไกลสู่ CSR, การใช้นวัตกรรม Space walker ฟื้นฟูผู้สูงอายุสู่วิถีปกติใหม่, การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการทำงานด้านเครือข่ายผู้สูงอายุ, การบริหารจัดการการดูแลผู้สูงอายุในสถานการณ์การติดเชื้อ Covid-19 เป็นต้น</p> <p>2. องค์ความรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย</p> <p>3. องค์ความรู้ด้านการออกแบบบ้านที่ปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>4. องค์ความรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุตามมาตรฐานหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ</p>
- ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ คือ	<p>1. เป็นองค์ความรู้ที่ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมาย ได้สร้างและขยายเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ผส. ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติหน่วยงานต้นแบบจัดทำชุดองค์ความรู้ห้องสมุดมีชีวิต E-library/คลังความรู้ (Knowledge-Center) จาก รมว.พม. จากการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ การดูแล คัมครองพิทักษ์ พัฒนา ทั้ง กาย จิต อารมณ์ สังคม ให้กับผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และผู้รับบริการ รับรู้ข่าวสารการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ</p> <p>2. ปรับปรุงการทำงานโดยเสนอโครงการพัฒนาช่างชุมชนตามโครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ บุคคลที่ได้รับการพัฒนาเป็นช่างชุมชนจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำเรื่องบ้านที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ ทำหน้าที่รับรองแบบการปรับปรุงบ้าน ปร 4 ปร 5 ตามระเบียบและช่วยควบคุมดูแลการปรับปรุงสภาพบ้านและที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>3. ส่งเสริมให้มีผู้ดูแลผู้สูงอายุตามหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ 18 ชั่วโมง / 70 ชั่วโมง และ 420 ชั่วโมง</p> <p>4. นำองค์ความรู้จากหน่วยงานภายนอก มาพัฒนารูปแบบการดูแลระยะท้ายเพื่อการเคารพสิทธิการตายดี รองรับสังคมผู้สูงอายุ โดย ศพส.นครพนม ได้พัฒนางานภายใต้แนวคิดสิทธิมนุษยชนและจัดบริการส่งเสริมสิทธิที่ผู้สูงอายุได้มีการแสดงเจตนากรณีไว้ล่วงหน้า ภายใต้โครงการสร้างสุขจนสุดปลายทางเพื่อการดูแลผู้สูงอายุในระยะท้าย และส่งเสริมการสร้าง “ชุมชนกรุณา” (Compassionate Community) เพื่อการร่วมดูแลผู้สูงอายุโดยทุกภาคส่วนของสังคม รวมทั้งยกระดับบริการเป็น “สถานชีวาภิบาลผู้สูงอายุ” และขยายงานสู่ชุมชน เป็นต้นแบบการดูแลระยะท้ายชีวิตผู้สูงอายุที่เป็นรูปธรรม ร่วมกับชุมชนกรุณา วัดป่าโพธิ์ศรี ตำบลท่าอุเทน ทั้งนี้ สามารถเป็นต้นแบบในการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายให้แก่ ศพส. 12 แห่ง รวมถึงหน่วยงานในกระทรวง พม. และหน่วยงานภายนอก รวมถึงได้นำศาสตร์พระราชามาดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ภายใต้โครงการ “โคก หนอง นา โมเดล” บ้านผู้สูงอายุนครพนม จนได้รับรางวัลคุณธรรมอวอร์ด ประจำปี 2565 สาขาพอเพียง เรื่องสืบสานศาสตร์พระราชามาพัฒนาพื้นที่ ภาคีมีส่วนร่วม จากศูนย์คุณธรรมแห่งชาติ</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน (คะแนนเต็ม 500 คะแนน ได้ 0 คะแนน) ผู้ตรวจให้ความเห็นว่า...ควรแสดงให้เห็นว่าองค์ความรู้ดังกล่าว ได้มีการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งตัวอย่างในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือการพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล	
4.4.1 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานสำคัญ ใช้ในการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ (Significance)	
(1) การลดต้นทุน คือ (ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้) ได้แก่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบให้บริการยื่นขอกู้ยืมเงินทุนประกอบการอาชีพผ่านช่องทางออนไลน์ และระบบยื่นขอเงินสนับสนุนโครงการออนไลน์ และระบบการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบการอาชีพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุในการชำระหนี้และลดขั้นตอนในการทำงานของเจ้าหน้าที่ 2. มีการพัฒนา Mobile Application “Gold by dop” เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้สูงอายุในการยื่นคำขอรับบริการ โดยลดภาระแก่ประชาชน ด้วยการประหยัดเงินและเวลาในการเดินทางมาติดต่อที่สำนักงานแล้ว 3. ระบบบริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุ (Nirun) เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลผู้สูงอายุที่อยู่ในความดูแลของ ศพส. 12 แห่ง ทั้งในมิติสุขภาพ สังคม ข้อมูลประวัติ ทำให้สามารถออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมเฉพาะบุคคลได้ สามารถลดต้นทุนเรื่องเอกสาร และต้นทุนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการดำเนินชีวิตแบบภาพรวม
(2) ติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว คือ (ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้) ได้แก่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบเช็คสถานะกู้ยืมเงินทุนประกอบการอาชีพ ผ่านเว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ (olderfund.dop.go.th) 2. Line OA กองทุนผู้สูงอายุ เพื่อใช้ในการแจ้งเตือนในการชำระหนี้ และถามตอบข้อสงสัย/คำถาม 3. ระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบการอาชีพ และระบบให้บริการเงินสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุออนไลน์ 4. ระบบติดตามการใช้บริการ พม. สถานะขอรับบริการของผู้สูงอายุและกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะการรับบริการได้ผ่านระบบ (https://status.m-society.go.th/main) 5. ระบบ e-Saraban ในการติดตามความเคลื่อนไหวของหนังสือได้อย่างรวดเร็ว 6. ระบบบริหารงานซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงกรมกิจการผู้สูงอายุ (Help Desk) 7. ผส. ร่วมกับศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) หรือ Human Security Emergency Management Center : HuSEC เป็นศูนย์กลางการช่วยเหลือประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองสวัสดิภาพ ร่วมกับ สายด่วน 1300 โดยกำกับ ควบคุม ส่งต่อ และติดตามการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ ผ่านการปฏิบัติการของหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Rapid Response Unit : RRU) ของทีมสหวิชาชีพ รวมทั้งการสร้างการรับรู้ให้ทุกภาคส่วน ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม โดย ผส. ร่วมดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม กลุ่มผู้สูงอายุ ให้ได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิตามกฎหมาย พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือทางสังคมสงเคราะห์อย่างรวดเร็ว
(3) สร้างนวัตกรรมการให้บริการ คือ (ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้) ได้แก่	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ Gold Application ให้ความรู้ข้อมูลสิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุ 2. ระบบเช็คสถานะกู้ยืมเงินทุนประกอบการอาชีพ ผ่านเว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ (olderfund.dop.go.th) 3. ระบบบริหารจัดการ ศพส. (Nirun) เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลผู้สูงอายุที่อยู่ในความดูแลของ ศพส. 12 แห่ง ทั้งในมิติสุขภาพ สังคม ข้อมูลประวัติ ทำให้สามารถออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมเฉพาะบุคคลได้ 4. เทคโนโลยีการดูแลผู้สูงอายุเคลื่อนที่ลำบาก เช่น เครื่องช่วยฝึกเดิน Space Walker แก้อื้อปรับยืนเพิ่มความแข็งแรงของกล้ามเนื้อและข้อเข่า Sit to Stand
(4) การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูลระหว่าง/ข้ามหน่วยงาน (ระบุ กระบวนการ ข้อมูล และระบบงานที่ดำเนินการเชื่อมโยง) ได้แก่	<ol style="list-style-type: none"> 1. เชื่อมข้อมูลทะเบียนราษฎร์ จากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ผ่านระบบของกรมการปกครอง (Linkage Center) สำหรับผู้ยื่นคำขอรับบริการของกรม 2. เชื่อมโยงข้อมูลการรับสวัสดิการของกรมและกระทรวง ผ่านระบบ (MSO-linkage)
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
4.4.2 แผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ เป็นอย่างไร (ให้อธิบายสรุปสาระสำคัญของแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ พอสั่งเซป) (Advance)	<p>มีแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ โดยนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ประกอบด้วย 1. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยการจัดทำเอกสารกำหนดคสิทธิ์ให้กับเจ้าหน้าที่ ในการเข้าถึงพื้นที่ใช้งานระบบอย่างชัดเจน ควบคุมการเข้าออกห้องศูนย์ 2. การควบคุมการเข้าออกห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การควบคุมการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การพิสูจน์ตัวตน การเข้าใช้งานระบบควบคุมหน่วยงานภายนอกเข้าสู่ระบบ 4. การควบคุมหน่วยงานภายนอกเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต 6. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย (https://www.dop.go.th/th/know/7/1035)</p> <p>มีแผนและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 – 2570) ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) พ.ศ. 2567 และส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในองค์กรได้รับการอบรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ</p> <p>รวมทั้ง มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan - BCP) กรมกิจการผู้สูงอายุ ปี พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุง) เพื่อรองรับสภาวะวิกฤตหรือภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ กรณีเกิดเหตุการณ์อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว ชุมชนของฝูงชน ก่อวินาศกรรม โรคระบาด และเหตุการณ์ผลกระทบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีการแต่งตั้งคณะบริหารความต่อเนื่องและคณะทำงานดำเนินการรองรับสภาวะวิกฤต โดยกำหนด Strategy Map แผนบริหารความต่อเนื่องฯ มุ่งเน้นการนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานและให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้ 1. กลยุทธ์ในการบริหารความพร้อม/ความต่อเนื่อง ใน 5 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ด้านวัสดุอุปกรณ์/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ ด้านบุคลากรหลัก ด้านคู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ 2. e-Service/ระบบงาน/เทคโนโลยีที่สำคัญ ระบบบริการข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการปฏิบัติงาน, ระบบการส่งต่อข้อมูลผู้ขอรับบริการ, การให้บริการเงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพผ่านออนไลน์, การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
4.4.3 หน่วยงานมีตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานกำกับข้อมูล เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นอย่างไร (Basic)	
(1) แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงาน	<p>ผส. ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)</p>
(2) ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ตามแผนรองรับฯ	<p>โดยยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการขยายการรับรู้ข่าวสารและยกระดับประสิทธิภาพของการทำงานภายใน และการให้บริการผู้สูงอายุ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล กลยุทธ์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน และระบบงานภายใน ได้แก่ โครงการ e-Service สำหรับการให้บริการแก่ผู้สูงอายุ โครงการยกระดับระบบงานภายใน เพื่อไปสู่องค์กรดิจิทัล เป็นต้น และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านดิจิทัลที่เพียงพอในการทำงาน อย่างมีคุณภาพในกลยุทธ์พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย</p>
(3) ตัววัดความสำเร็จของรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลง	<p>มีการจัดทำโครงการและตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการตามรายยุทธศาสตร์ โดยมีการติดตามประสิทธิผลของการทำงาน ผ่านผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ ผส. (Department Chief Information Officer : DCIO) และคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมกิจการผู้สูงอายุ</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน ผส. ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) (ควรมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าทำอะไรบ้าง)

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ	
5.1.1 มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายการส่งเสริมเป็นอย่างไร ครอบคลุม 2 ประเด็น (Significance)	
(1) แนวทางที่เสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ	<p>1. ผส. มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน เช่น การอนุญาตการลา อนุมัติการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมในราชอาณาจักรของบุคลากรในสังกัด อนุมัติการเบิกจ่ายเงินหรือดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2. การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการอนุญาตการลาของหัวหน้าส่วนราชการ การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การดำเนินการทางคดีละเมิดของเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>3. สำนัก/กอง/ศูนย์ สามารถจัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในหน่วยงานแก่บุคลากร โดยบุคลากรมีอำนาจตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้ เช่น พิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประสานส่งต่อกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>4. มีการจัดทำประกาศแนวทางการลดเวลาปฏิบัติราชการแบบเหลื่อมเวลา และแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง กำหนดข้อปฏิบัติ การรายงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานกรณีอนุญาตให้หน่วยงานในกำกับปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง</p>
(2) แนวทางส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน เกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง (high performer)	<p>ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้</p> <p>1. มอบนโยบายให้ทุกหน่วยงานทบทวนและวิเคราะห์ระบบการให้บริการประชาชน และสังเคราะห์ระบบ รูปแบบกระบวนการให้บริการเป็นชุดความรู้ต้นแบบการบริการของแต่ละหน่วยงาน และให้หน่วยงานจัดทำข้อเสนอการพัฒนาบริการตามแนวทางการประเมินผลรางวัลเลิศรัฐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>2. ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งอำนวยการ ของ ผส. ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการ อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ ทำให้ข้าราชการเกิดการดำเนินงานที่มีประสพการณ์และสมรรถนะสูงมากขึ้น ตามกรอบแนวทางที่ ก.พ. กำหนด</p> <p>3. มีคณะทำงานที่มโนคิด ผส. (Think Tank Team) วิเคราะห์ปัญหา แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมเสนอต่ออธิบดี เพื่อกำหนดนโยบายของกรม หรือคิดโครงการสำคัญเพื่อพัฒนาบริการของกรม</p> <p>4. มีคณะทำงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันสำหรับผู้สูงอายุ อธิบดี ผส. เป็นประธานคณะทำงาน ผอ.กอง/หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงทั้งหมดของ ผส. เป็นคณะทำงาน เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมโดยให้ความรู้ จัดประกวดนวัตกรรมด้านต่าง ๆ</p> <p>5. รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้สูงอายุเพื่อสร้างสรรค์แนวทางปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น เช่น ปรับปรุงระบบกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและสนับสนุนโครงการอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มช่องทางชำระหนี้ที่สะดวก 3 ช่องทาง ได้แก่ ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร/ Mobile Application/ ตู้ ATM/CDM รวมทั้งนำเทคโนโลยีดิจิทัลช่วยส่งเสริมรายได้ผู้สูงอายุ เช่น การขายออนไลน์ การโฆษณาสินค้าในโซเชียลมีเดีย</p> <p>6. ร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เช่น สวทช. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมช่วยในการดูแลผู้สูงอายุใน ศพส. ได้แก่ เครื่องฝึกเดินแบบเคลื่อนที่ได้ เครื่องฝึกเดินที่มีระบบพยุ่งน้ำหนัก นวัตกรรมเครื่องออกกำลังกาย ลูก-นั่ง ที่ผู้สูงอายุสามารถออกกำลังกายด้วยตัวเอง</p> <p>7. ประชุมสมัชชาระดับชาติด้านผู้สูงอายุ โดยมีภาคีเครือข่ายร่วมเสนอความเห็น และยกย่องข้อเสนอเชิงนโยบายระดับชาติเพื่อรองรับสังคมสูงวัย</p> <p>8. มีคณะทำงานจัดการความรู้ของ ผส. มีผู้บริหารเป็นประธานคณะทำงาน ผอ.กอง/หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงทั้งหมดของ ผส. เป็นคณะทำงาน กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ครอบคลุมพันธกิจ ผส. พัฒนาความรู้และทักษะการดำเนินงานเพื่อให้ส่งเสริมศักยภาพ คู่ครองพิทักษ์สิทธิ์ และให้บริการแก่ผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	ทั้งภายใน ผส. และภายนอก เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของ ผส. ในส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาคให้มีแนวทางการดำเนินงานที่ดี เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
5.1.2 มีการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจรองรับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงอย่างไร (Advance)	
(1) วิธีการกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมหน่วยงานยกระดับการบริการด้วยการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้หรือประยุกต์ใช้ในการให้บริการแก่ผู้สูงอายุ เช่น เครื่องมือนวัตกรรมจาก สวทช. แบ่งเป็น เครื่องมือประเภทต่างๆ ได้แก่ เครื่องมือนวัตกรรมช่วยยกตัวผู้สูงอายุ เครื่องมือนวัตกรรมช่วยฝึกเดิน เครื่องมือนวัตกรรมฝึกความทรงจำ เครื่องมือนวัตกรรมช่วยฟื้นฟูกล้ามเนื้อมัดเล็กของผู้สูงอายุ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนางานบริการของกรมผ่านกิจกรรมการจัดการความรู้ วัน KM Day และการนำเสนอผลงานนวัตกรรมของหน่วยงาน และมอบรางวัล “หน่วยงานต้นแบบ” ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งอำนวยการ จัดแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานสู่ตำแหน่งสำคัญ (ผู้อำนวยการกอง) แผนส่งเสริมประสบการณ์สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และแผนการพัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทุนรัฐบาล ทุนยุทธศาสตร์ ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ผลักดันการพัฒนาทักษะดิจิทัลแก่บุคลากรทุกระดับ การพัฒนาผ่านระบบ e-Learning การประกวดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ การจัดสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน ผส. เป็นประจำทุกปี การอบรมความรู้ในการเตรียมความพร้อมเรื่องการออมให้แก่บุคลากร ภายใน ผส. และกรมต่างๆ การจัดห้อง Day Care Center สำหรับผู้สูงอายุ บริเวณชั้น 7 ของ ผส. เพื่อให้บุคลากร ผส./พม. พาคุณพ่อคุณแม่ หรือผู้สูงอายุในครอบครัวทำกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพกาย-ใจ-คลายเหงา และทำให้บุคลากร ผส./พม. ได้ดูแลผู้สูงอายุภายในครอบครัวอย่างใกล้ชิด ไม่ต้องกังวลใจขณะปฏิบัติงาน สร้างความรักความผูกพันภายในครอบครัวมากยิ่งขึ้น
(2) ผลลัพธ์ที่แสดงให้เห็นการทำงานที่มีประสิทธิภาพที่เกิดจากวิธีการกระตุ้นตามข้อ (1)	<ol style="list-style-type: none"> เครื่องมือนวัตกรรมจาก สวทช. ช่วยฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้สูงอายุ ทำให้ผู้สูงอายุในอดีตเพียงสามารถลุกนั่งหรือสามารถเดินได้ในที่สุด รวมทั้งเครื่องมือนวัตกรรม เช่น เครื่องช่วยฝึกเดิน ยังช่วยผ่อนคลายการพุงผู้สูงอายุให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เลี้ยงในการปฏิบัติงานดูแลผู้สูงอายุ ใน ศพส. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดแรงจูงใจ ทำให้เจ้าหน้าที่ที่กำลังใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น การสร้างการมีส่วนร่วม สร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการเรียนรู้ บุคลากรภายใน ผส. ซึ่งทุกหน่วยงานในสังกัด ผส. จะส่งผลงานการจัดการความรู้เข้าประกวดการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน ทำให้เกิดการพัฒนาการทำงานต่อผู้สูงอายุ รวมทั้ง มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน รับฟังความคิดเห็น มีโอกาสได้พบกันระหว่างหน่วยงานทั่วประเทศ และสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้การประสานติดต่อการทำงานคล่องตัวและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จัดแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานสู่ตำแหน่งสำคัญ (ผู้อำนวยการกอง) ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งอำนวยการ แผนส่งเสริมประสบการณ์สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และแผนการพัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน) การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทำให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป มีเป้าหมายในการทำงาน และพัฒนาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ สมรรถนะของตนเองให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานราชการ การสนับสนุนให้บุคลากรได้อบรมผ่านหลักสูตรต่างๆ จะสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้ใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน การจัดสวัสดิการการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากร สร้างขวัญกำลังใจแสดงถึงความห่วงใยของผู้บริหารต่อเจ้าหน้าที่ บุคลากร เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น การอบรมการเตรียมความพร้อมด้านการออมเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากร เป็นการเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่ บุคลากรตระหนักและเห็นความสำคัญในการออมเงิน เพื่อวัยสูงอายุ เกิดความมั่นคงในการดำรงชีวิตในอนาคต

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>7. การจัดห้อง Day Care Center สำหรับผู้สูงอายุ บริเวณชั้น 7 ของ ผส. เป็นไปตามภารกิจของ ผส. ที่ต้องการเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดการดูแลผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ สร้างความสัมพันธ์ภายในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ บุคลากร ผส./พม. ทำให้เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติได้เต็มที่มีมากยิ่งขึ้น</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
5.1.3 มีการวางแผนกำลังคน และมีการเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างไร (Basic)	
(1) การเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร	<p>โครงสร้างประชากรของประเทศไทยสัดส่วนเด็กเกิดน้อยลง ผู้สูงอายุสัดส่วนสูงขึ้น วัยแรงงานต้องรองรับการดูแลเด็กและผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง ความซับซ้อนของปัญหาสังคมและเศรษฐกิจ ภัยธรรมชาติ นโยบายการกระจายอำนาจ และเทคโนโลยีดิจิทัล ภารกิจของ ผส. มีทั้งภารกิจนโยบาย เสนอแนะ ผลักดันนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ มาตรฐาน และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ภารกิจบริการ ให้บริการสวัสดิการ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ภายในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ และชุมชน รวมทั้งทำงานด้วยความรวดเร็ว บรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งไว้มากขึ้น บุคลากร ผส. ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน บุคลากรต้องมีสมรรถนะ ทักษะที่สอดคล้องกับภารกิจของกรม เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบและมองภาพองค์รวม ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะการทำงานแบบพหุวัฒนธรรม โดยกรมต้องเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สัดส่วนข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากร ผส. มีบุคลากรที่อยู่ในช่วงวัยที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ข้าราชการ และบุคลากรปัจจุบันมีช่วงวัยที่เป็น Generation Y (พ.ศ. 2523 - 2540) และ Generation Z (พ.ศ. 2540 ขึ้นไป) มีจำนวนมากขึ้น ในขณะที่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากร ที่มีช่วงวัย Baby Boomer (พ.ศ. 2489 - 2507) เกษียณราชการจำนวนมาก รวมทั้ง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากรที่ช่วงวัยเป็น Generation X (พ.ศ. 2508-2522) มีจำนวนลดลงอย่างชัดเจน ทำให้มีผลต่อรูปแบบการทำงานส่วนราชการ</p>
(2) การประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร	<p>ภารกิจที่ 1 เตรียมความพร้อมทุกมิติเพื่อรองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ และภารกิจที่ 3 ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม มุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบากในสังคม ให้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมตรงกับความจำเป็นเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างทั่วถึงเป็นธรรม จึงเน้นให้บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านสิทธิและสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ทักษะการสื่อสาร</p> <p>ภารกิจที่ 2 พัฒนานโยบาย มาตรการ กลไก รองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ มุ่งเน้นการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และผลักดันนโยบายเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมระบบสิทธิและสวัสดิการ ระบบการคุ้มครองหรือประกันทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ จึงเน้นให้บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านการเป็นนักยุทธศาสตร์ที่สามารถเชื่อมโยงการทำงานในภาพรวมของประเทศ</p>
(3) การจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้า และรองรับการเปลี่ยนแปลงทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	<p>1. ผส. วิเคราะห์ภาระงานปัจจุบันและอนาคต ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านกำลังคน และจัดทำคำขอรับการสนับสนุนอัตรากำลัง รอบ 6 (พ.ศ. 2568 – 2571) ในตำแหน่ง และจำนวนที่สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริหารผู้สูงอายุ นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าพนักงานช่วยกายภาพบำบัด พยาบาล เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุใน ศพส. และชุมชน ให้ครอบคลุมและตรงกับมาตรฐานการบริการ</p> <p>2. ผส. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยบุคลากรสามารถกำหนดแผนการพัฒนาดตนเอง (ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ) ที่ต้องการได้รับการพัฒนาในแต่ละรอบปีงบประมาณ พร้อมกำหนดระยะเวลาและวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยระบุไว้ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล</p> <p>3. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล ตามกรอบที่ ICT และสำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยแต่ละคนสามารถพิจารณาเลือกหลักสูตรอย่างน้อย 2 หลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับงานและความสนใจรายบุคคล รวมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุน เปิดโอกาสให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากร ที่มีช่วงวัย Generation Y (พ.ศ. 2523 - 2540) และ Generation Z (พ.ศ. 2540 ขึ้นไป) มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานที่มีความท้าทาย ได้แสดงความคิดเห็นกับรุ่นพี่ในหน่วยงาน รวมทั้งสนับสนุนเทคนิคด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานใน ผส. มากยิ่งขึ้น</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์	
5.2.1 มีการทำงานเป็นทีมที่ข้ามกลุ่ม/กอง/สำนักที่มีสมรรถนะสูงร่วมกัน เพื่อผลสำเร็จของงานที่สนับสนุนพันธกิจหลักอย่างไร (Significance)	
	<p>1. คณะทำงาน “ทีมนักคิด ผส. (Think Tank Team)” เป็นทีมนำเสนอมุมมอง วิเคราะห์ปัญหา แสดงความคิดเห็น และจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนางานต่อผู้บริหาร มีคณะทำงานมีองค์ประกอบเป็น ผู้แทนระดับผู้อำนวยการกอง/กลุ่มในสังกัดกรม ผลสำเร็จของงาน คือ การเสนอนโยบาย “STRONG (Standard ยกระดับมาตรฐานการดูแล Teamwork ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม Right เน้นการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ Opportunity เปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วม Network สนับสนุนภาคีเครือข่าย Growth & Good Governance มุ่งสู่การเป็นองค์กรชั้นนำ) แก่อธิบดี และกำหนดใช้ในกรม</p> <p>2. ทีมฟื้นฟู เยียวยา มีองค์ประกอบคือ สหวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน นักสังคมสงเคราะห์ นักพัฒนาสังคม พยาบาล นักกายภาพบำบัด เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด เจ้าหน้าที่งาน/เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม และทีม One Home</p> <p>3. ผส. ร่วมกับศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) หรือ Human Security Emergency Management Center : HuSEC เป็นศูนย์กลางการช่วยเหลือประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองสวัสดิภาพ ร่วมกับ 1300 โดย รมว.พม. ปลัด พม. กำกับ ควบคุม ส่งต่อ และติดตามการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ ผ่านการปฏิบัติการของหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Rapid Response Unit : RRU) ของทีมสหวิชาชีพของแต่ละกรม ในสังกัด พม. รวมทั้งการสร้างการรับรู้ให้ทุกภาคส่วน ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม</p> <p>ผส. เป็น 1 ในทีม พม. ร่วมดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม กลุ่มผู้สูงอายุ แรงจูงใจให้ได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิตามกฎหมาย พรบ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือทางสังคมสงเคราะห์ ช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู ส่งต่อสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <p>3.1 พบผู้สูงอายุติดเตียง/ติดเตียง/ผู้สูงอายุที่เป็นจิตเวชส่งบำบัดรักษา เมื่อผู้สูงอายุหายหรืออาการทุเลา และไม่สามารถอยู่ในชุมชนได้ จะพิจารณานำเข้า ศพส. เพื่อให้การดูแลจนถึงขั้นปลายชีวิตต่อไป</p> <p>3.2 กรณีผู้สูงอายุอยู่ในชุมชนได้ เยี่ยมให้คำปรึกษาโดยนักสังคมสงเคราะห์ สนับสนุนถุงยังชีพหรือปัจจัย 4 ตามความจำเป็น เหมาะสม สนับสนุนเงินอุดหนุนในภาวะยากลำบาก และสนับสนุนงบอุดหนุนในกรณีผู้สูงอายุที่มีที่อยู่อาศัยไม่มั่นคง ผ่านคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเพื่อให้งบอุดหนุนช่วยเหลือผู้สูงอายุที่เดือดร้อนมาก่อนเป็นอันดับแรก</p> <p>ผลสำเร็จของงาน การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ประเมินสภาพปัญหา และประสานส่งต่อผู้ให้บริการในสถาบัน ระหว่าง ศพส. เพื่อให้เกิดการคุ้มครอง พักพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก หรือการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
5.2.2 มีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัว สามารถทำงานได้สะดวก และเกิดประสิทธิภาพสูง ครอบคลุมใน 2 ระดับ อย่างไร (Basic)	
(1) ระดับองค์การ (อธิบายการสร้างสภาพแวดล้อมฯ และสร้างบรรยากาศพร้อมระบุวิธีการ)	<p>1. มีประกาศแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นเวลา และแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่กำหนดข้อปฏิบัติ การรายงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานกรณีอนุญาตให้หน่วยงานในกำกับปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง</p> <p>2. มีนโยบายการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว สอดคล้องกับแนวทางการจัดการสำนักงานสีเขียว พม. โดยปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อบรรยากาศที่ดี และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.1 จัดอบรมหลักสูตร “สำนักงานสีเขียว” ผ่านระบบออนไลน์ของกรมเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัด ให้บุคลากรทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรสำนักงานสีเขียว</p> <p>2.2 มีระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการ มีห้องประชุมและห้องประชุมออนไลน์เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>2.3 มีมุมออกกำลังกาย มุมเรียนรู้ มุมนั่งเล่น ห้องน้ำสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ</p> <p>2.3 กิจกรรมปลูกต้นไม้ “1 โต๊ะ 1 ต้น” เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ในการปฏิบัติงาน (Happy Work Place)</p> <p>2.4 จัดกิจกรรม 5 ส. เพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความคล่องตัว ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>2.5 กิจกรรม “เปลี่ยนขยะเป็นประโยชน์” บริจาคปฏิทินเก่า ใส่แม่ค บริจาคเสื้อผ้าที่ไม่ได้แล้วเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่ต้องการ</p> <p>2.6 กิจกรรมคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ตามหลัก 3 Rs (Reduce Reuse Recycle)</p> <p>2.7 กิจกรรมการลดใช้กระดาษ กิจกรรมประหยัดพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ผส.</p> <p>3. จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น ออกกำลังกายทุกวันพุธ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ทุนพัฒนาบุคลากร</p> <p>4. มีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มาใช้เพื่อรับ – ส่งเอกสารภายในส่วนราชการ และตรวจสอบสถานะของหนังสือราชการภายในระบบ</p>
(2) ระดับบุคลากร (อธิบายพร้อมระบุแนวทางครอบคลุม 2 ประเด็น)	<p>(2.1) การเอื้อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ</p> <p>- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในกอง/ศูนย์ และให้อำนาจการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ซึ่งมี อธิบดี ผส. เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการกองทุกกอง และ ผู้อำนวยการกองที่กำกับ ศพส. /หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรง ร่วมเป็นคณะทำงาน และมีคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้ความรับผิดชอบร่วมกัน เช่น คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรม คณะทำงานสารสนเทศ คณะทำงานควบคุม ทีมงานสหวิชาชีพของ ศพส. เป็นต้น เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน เช่น การรับเข้าผู้รับบริการ การพิจารณาช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายรูปแบบต่างๆ การประสานส่งต่อผู้รับบริการ เป็นต้น</p> <p>- มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และมองหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างกลุ่มฝ่ายภายในหน่วยงาน</p> <p>(2.2) การเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา</p> <p>- มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และมองหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างกลุ่มฝ่ายภายในหน่วยงาน</p> <p>- กรมมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศการให้บริการและกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดสวัสดิการ หรือพัฒนาบริการ</p> <p>- นำฐานข้อมูลการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ มาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพ พัฒนาสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุให้สามารถเข้าถึงการบริการได้อย่าง "รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ใช้สะดวก" และเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนที่ถูกต้องแม่นยำสะดวกรวดเร็ว ทันการณ์ เช่น เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กรม ผส., Facebook, TikTok, Line OA, YouTube, Instagram, App. GOLD BY DOP กรม ผส., การให้บริการ e-Service ในการตรวจสอบสิทธิใช้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่าน App. "ทางรัฐ"</p> <p>- ข้อมูลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคมร้องผ่านศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) หรือ Human Security Emergency Management Center : HuSEC ร่วมกับ 1300 และข้อมูลจาก 1300 โดยตรง เพื่อให้ ผส. นำข้อมูลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม วิเคราะห์ และให้การช่วยเหลือจากทีมสหวิชาชีพ ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการสังคมสงเคราะห์ รวมถึงช่วยเหลือปัจจัย 4 ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขท้ายหากผู้สูงอายุไม่สามารถอยู่ในชุมชนได้ มีภาวะทางจิตปกติ/หรือไม่ทำร้ายผู้อื่น ขาดผู้ดูแล จะพิจารณานำเข้า ศพส. สังกัด ผส. เพื่อให้การดูแลจนบั้นปลายชีวิตต่อไป</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
5.2.3 มีการพัฒนาครอบคลุมทุกมิติไปสู่องค์การดิจิทัลอย่างไร (มิติที่ครอบคลุม ได้แก่ บุคลากร ระบบ ข้อมูล กระบวนการ และเทคโนโลยี) (Significance)	
	<p>1. บุคลากร การจัดอบรมเสริมทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านดิจิทัล และกำหนดให้บุคลากรของกรมเข้ารับการพัฒนาทักษะดิจิทัล ผ่านระบบ e-learning โดยผู้บังคับบัญชาติดตามผลการพัฒนาของบุคลากรในกำกับ ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>2. ระบบ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) การจัดประชุมออนไลน์ การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรแบบออนไลน์ ระบบงานงบประมาณและติดตามประเมินผล ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบจองห้องประชุม ระบบให้บริการ e-Services ดังนี้ 1) บริการเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก 2) เงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี 3) การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ 4) การขอรับเงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>3. ข้อมูล ฐานข้อมูล DOP Center/ สถิติประชากรผู้สูงอายุ/ DOP E-Library ห้องสมุดมีชีวิต / ระบบประมวลผลและฐานข้อมูลผู้สูงอายุ และการให้บริการของไทย ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>4. กระบวนการ การรับ-ส่งหนังสือ ประชุมติดตามผล การจัดเก็บและแชร์ไฟล์เอกสารออนไลน์ การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมและเอกสารสำคัญต่าง ๆ แบบฟอร์มวันลาและตรวจสอบการอนุมัติ สลิปเงินเดือน อิเล็กทรอนิกส์ ปฏิทินการดำเนินงาน</p> <p>5. เทคโนโลยี มีไลน์ แอปพลิเคชัน Facebook TikTok เพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เครื่องมือนวัตกรรม สวทช.</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร	
5.3.1 มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรอย่างไร (Advance)	
	<p>ผส. นำผลสำรวจความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ก.พ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ ผส. และผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อค้นหาประเด็นที่บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญและควรพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานและความผูกพันของบุคลากร พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์ โดยพบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรกรม มี 3 ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากร ผส. มีความก้าวหน้าได้รับการพัฒนาและมีประสบการณ์ที่หลากหลาย เช่น การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าของ ผส. ครอบคลุมทุกตำแหน่ง การหมุนเวียนงานให้ครบตามเงื่อนไขการสั่งสมประสบการณ์สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่มีความหลากหลาย 2. คุณภาพชีวิตที่เป็นรูปธรรมตรงความต้องการ เช่น การทำประกันชีวิตกลุ่ม สวัสดิการด้านที่พัก(ซ่อมแซมที่ชำรุด) และสนับสนุนสวัสดิการแก่บุคลากรทุกคน ไม่แบ่งแยก รวมทั้งมีสวัสดิการในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีการทำงานล่วงเวลาหรือการทำงานในวันหยุด 3. สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เพียงพอเหมาะสม เช่น พื้นที่สีเขียว อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมและเพียงพอ
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
5.3.2 มีการปลูกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพอย่างไร (อธิบายพร้อมระบุวิธีการ) (Basic)	
	<p>ผส. กำหนดค่านิยมหลักของหน่วยงาน คือ “เป็นองค์กรชั้นนำ มีคุณธรรม นำสู่เป้าหมายร่วมด้านผู้สูงอายุ” โดยประกาศใช้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกันผู้บริหารได้สื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงาน มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึก ให้แก่บุคลากรคำนึงถึงศักดิ์ศรีการเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างมาตรฐานให้แก่บุคลากรมีความรู้ในหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง 2. จัดทำและติดตามมาตรฐานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุทุกแห่ง 3. ให้บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักจรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติราชการ 4. ให้บุคลากรได้รับใบอนุญาตทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 5. มีคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความรู้เพื่อสร้างต้นแบบการบริการและการทำงานของกรม 6. ให้บุคลากรทำงานเป็นทีมและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เช่น ทีมนักคิด ผส. (Think Tank Team) ให้หน่วยงาน ทบทวนผลการดำเนินงาน ใช้หลัก PDCA ปรับปรุงพัฒนาระบบบริการ และสร้างต้นแบบบริการ เพื่อขยายผลสู่หน่วยงานอื่น หรือที่เกี่ยวข้อง
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
<p>5.3.3 มีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) และสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม อย่างไร (Significance)</p>	
<p>(1) ปัญหาสำคัญ/ประเด็นสำคัญขององค์การที่ต้องได้รับความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา/เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p>	<p>การแต่งตั้ง/โยกย้าย บุคลากรสมรรถนะสูงมีจำนวนจำกัด Career Path ไม่ครอบคลุมทุกสายงาน ข้อจำกัดพัฒนาขีดสมรรถนะ การทำงานเป็นทีม /ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ</p>
<p>(2) แนวทางการปรับแนวคิด/ กระบวนการในปรับแนวคิด</p>	<p>1) ผส. มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2567 – 2571 เพื่อกำหนดกรอบทางการบริหาร และพัฒนาบุคลากรของกรม มีประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญเน้นการพัฒนารอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจทั้งตำแหน่ง และปริมาณงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานบริหารทรัพยากรให้คล่องตัว เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับภารกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>2) อธิบัติ และรองอธิบดี เน้นนโยบายส่งเสริมให้หน่วยงานของกรม มีการพัฒนาและปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง บนฐานความรู้และความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย และผลักดันให้มีการถอดบทเรียนเพื่อพัฒนาบริการเป็น “องค์กรต้นแบบ” การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ และขยายผลภายในหน่วยงาน และองค์กรภายนอก ควบคู่กับนำนวัตกรรมบริการ มาใช้ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในหน่วยงาน</p> <p>3) ส่งเสริมและมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน การบริการผู้สูงอายุ และทักษะดิจิทัลของบุคลากรกรม มีการกำหนดให้ข้าราชการจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองรายปี (IDP) ต่อเนื่องทุกปี โดยเป็นทักษะดิจิทัล อย่างน้อย ปีละ 2 หลักสูตร</p>
<p>(3) กลุ่มเป้าหมายบุคลากรในระดับต่าง ๆ</p>	<p>ผส. นำแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง พม. มากำหนดกลุ่มบุคลากรสำหรับการพัฒนา ดังนี้</p> <p>กลุ่มแรกบรรจ (ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และพนักงานราชการที่รับใหม่) พัฒนาคความรู้พื้นฐานในองค์กร ทักษะการทำงานโดยพี่เลี้ยงและผู้สอนงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในองค์กรให้คำแนะนำ และสอนงานแก่บุคลากรแรกบรรจ และสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป จะต้องเข้ารับการพัฒนากลยุทธ์ต้นกล้าพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ของกระทรวง</p> <p>กลุ่มผู้มีประสบการณ์ (ระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) พัฒนาคความรู้ ทักษะ สำหรับการปฏิบัติงาน และหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นพม.)</p> <p>กลุ่ม Talent (นักเรียนทุน UIS และ HiPPS) พัฒนาภายใต้กรอบสั่งสมประสบการณ์รายบุคคล โดยเน้นการหมุนเวียนและปฏิบัติงานที่หลากหลายพื้นที่/หน่วยงาน และมอบหมายงานที่ท้าทาย</p> <p>กลุ่มผู้นำ (ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์) มีการตั้งคณะทำงานข้ามกอง/กลุ่ม หรือ ทีมนักคิด Think Tank ผส. เพื่อเสนอแนวคิดหรือข้อเสนอเชิงนโยบายของกรม , การเข้าร่วมพัฒนาภาวะผู้นำผ่านโครงการต่างๆ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. สถาบันพระปกเกล้า วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร</p>
<p>(4) ผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากการปรับแนวคิดในการสร้างคุณค่าและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง)</p>	<p>ผลงานการพัฒนาและปรับปรุงบริการใหม่ ๆ ของหน่วยงาน เช่น ระบบการดูแลระยะสุดท้ายเพื่อการเคารพสิทธิการตายดี - สมุดเบาใจ ผู้สูงอายุวางแผนชีวิตและพินัยกรรม โดย ศพส. นครพนม , Scooter สุขใจ สูงวัยสัญจร โดย ศพส. ภูเก็ต , ระบบการจองศึกษาดูงานออนไลน์ โดยศูนย์เรียนรู้ฯ ชลบุรี , และระบบการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุออนไลน์ โดย กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ, LINE OPENCHAT "บ้านอยู่ดี" เป็นช่องทางให้คำปรึกษา พุดคุยแนะนำการปรับบ้านให้ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p>	

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร	
5.4.1 มีการพัฒนาบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุม 3 ประเด็น อย่างไร (Significance)	
(1) ความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหา	<p>1. สมรรถนะด้านความสามารถในการเสนอแนะนโยบาย/บริหารนโยบาย (Policy Advisor)/ การติดตามประเมินผลโดยพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-learning ของสำนักงาน ก.พ./หลักสูตรของกระทรวง</p> <p>2. สมรรถนะด้านความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุ ให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชม. แบบออนไลน์ เพื่อเสริมความรู้เกี่ยวกับผู้สูงอายุและการดูแลเบื้องต้น</p>
(2) ความรู้และทักษะดิจิทัล พร้อมตอบสนองต่อปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต	ส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล ตามกรอบที่ ICT และสำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยแต่ละคนสามารถพิจารณาเลือกหลักสูตรอย่างน้อย 2 หลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับงานและความสนใจรายบุคคล และกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาทักษะดิจิทัลระดับกอง/ศูนย์ และบุคคล
(3) ทักษะที่สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย	<p>1. ส่งเสริมระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเทคนิคและวิธีการเขียนผลงานส่งสมัครเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐ หรือการเสริมสร้างการจัดการความรู้ นวัตกรรมและขับเคลื่อนองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการหมุนเวียนงาน ให้ได้เรียนรู้งานต่างพื้นที่ ต่างกลุ่มฝ่าย ต่างหน่วยงานหรือต่างลักษณะงาน พร้อมทั้งมอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบงานที่มีความท้าทายสอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ เช่น แผนส่งเสริมประสบการณ์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง</p>
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	
5.4.2 มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์กร เป็นอย่างไร (Advance)	
(1) ยุทธศาสตร์ (หมวด 2) และแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์	<p>- ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เน้นการบริหารทรัพยากรด้านต่าง ๆ ของกรมให้มีคุณภาพเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรมตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2567- 2571 โดยเน้นพัฒนาบุคลากรไว้ใน “ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรเท่าทันการเปลี่ยนแปลง” และ “ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับธรรมาภิบาลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ”</p> <p>- แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ คือ กรมมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มุ่งประเด็นพัฒนา 6 ข้อ คือ ประเด็นพัฒนาที่ 1 การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นรองรับภารกิจของกรม (ความรู้ความเข้าใจการดูแลผู้สูงอายุ 18 ชั่วโมง, สสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพ ทักษะสมรรถนะของบุคลากร, การปฐมพยาบาลและช่วยฟื้นคืนชีพ, ศิลปะบำบัดสำหรับผู้สูงอายุ) ประเด็นพัฒนาที่ 2 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และสังคมดิจิทัล (พัฒนาทักษะดิจิทัลออนไลน์, พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงานบนพื้นฐานของข้อมูล (App.GOLD BY DOP,e-Service, DOP Center,Dashboard) ประเด็นพัฒนาที่ 3 การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่ง (หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.)/ หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต/ หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) ประเด็นพัฒนาที่ 4 การส่งเสริมระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้ (การแลกเปลี่ยนเทคนิคและวิธีการเขียนผลงานส่งสมัครเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐ, เสริมสร้างการจัดการความรู้ นวัตกรรมและขับเคลื่อนองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล) ประเด็นพัฒนาที่ 5 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยของข้าราชการ (ส่งเสริมจริยธรรมนำองค์กร/ จิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ/ จิตอาสา หนึ่งองค์กร หนึ่งความดี/ ทิวปิ่นโตไปวัดวันธรรมสวนะ) ประเด็นพัฒนาที่ 6 การพัฒนาสภาพแวดล้อม เสริมสร้างสุข บุคลากรผูกพันองค์กร (โครงการ 5 ส./โครงการส่งเสริมวินัยทางการเงินแก่บุคลากร / กิจกรรมพุทพัฒนา/ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตนเองผ่านช่องทาง E-learning E-book YouTube)</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
(2) สมรรถนะหลักขององค์กร (ที่ระบุใน OP) และแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองสมรรถนะหลักขององค์กร)	<p>- สมรรถนะหลัก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สมรรถนะด้านความสามารถในการเสนอแนะนโยบาย/บริหารนโยบาย (Policy Advisor) 2. สมรรถนะด้านความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุ 3. สมรรถนะด้านความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ <p>- แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองสมรรถนะหลัก คือ</p> <p>แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2567-2571 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรเท่าทันการเปลี่ยนแปลง สมรรถนะหลักตามข้อ 1. ประเด็นพัฒนาที่ 3 สร้างภาวะผู้นำ ทักษะการบริหารผู้บังคับบัญชา (หลักสูตร นักบริหารระดับต้น (นบต.) นักบริหารระดับกลาง (นบก.) นักบริหารระดับสูง (นบส.) นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) นักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ กำหนดนโยบาย ติดตามประเมินผล การเงินงบประมาณ) สมรรถนะหลักตามข้อ 2. ประเด็นพัฒนาที่ 1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพในสายงาน (หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้นจำนวน 18 ชั่วโมง ออนไลน์, ติ่มสทวิชาชีพ, บูรณาการทำงานรูปแบบสหวิชาชีพ เกี่ยวกับผู้สูงอายุ สิทธิสวัสดิการ การดูแลเบื้องต้น) สมรรถนะหลักตามข้อ 3. ประเด็นพัฒนาที่ 2 บริหารองค์กรและพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21 โดยให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงานบนพื้นฐานของข้อมูล (App. GOLD BY DOP, e-Service, DOP Center, Dashboard)</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p>
<p>5.4.3 มีการพัฒนาผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤตที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างไร (Significance)</p>	
(1) กลุ่มผู้นำคือใคร	<p>ผู้นำ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร และระดับอำนวยการ ประกอบด้วย อธิบดีและรองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการศูนย์</p> <p>ผส. นำแนวทางการพัฒนาผู้นำที่กระทรวง พม. ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561 รวมทั้ง มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2567- 2571 เน้นความสอดคล้องตามแผนพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการและประเภทบริหาร เน้นหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการบริหารไว้ใน “ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรเท่าทันการเปลี่ยนแปลง” ประเด็นพัฒนาที่ 3 การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้อง กับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่ง เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.), หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต, หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) หลักสูตรผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (นปปส.) หรือนักบริหารระดับสูงต่างๆ เป็นต้น</p>
(2) โครงการ/แนวทางการพัฒนาผู้นำในปีปัจจุบัน	<p>ผส. ส่งเสริมการพัฒนาภาวะผู้นำของกรมผ่านหลักสูตรอบรมเสริมทักษะผู้นำ การตัดสินใจและการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (รุ่นที่ 10), หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (รุ่นที่ 15), หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1), หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ 6 และหลักสูตรผู้นำยุคใหม่ ของกระทรวง พม. รวมทั้ง ส่งเสริมเข้าร่วมโครงการพัฒนาอื่น ๆ เช่น หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) หรือ หลักสูตรผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (นปปส.)</p> <p>ข้าราชการที่จะประเมินเพื่อคัดเลือกสู่ตำแหน่งอำนวยการต้น ต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการ อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ ทำให้ข้าราชการเกิดการทำงานที่มีประสบการณ์และสมรรถนะสูงมากขึ้น ตามกรอบแนวทางที่ ก.พ. ที่กำหนด ทำให้ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับอำนวยการมีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤตที่จะพร้อมรับกับปัญหาที่มีความซับซ้อนในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
(3) วัตถุประสงค์ในการพัฒนาสอดคล้องกับการพัฒนาให้เป็นนักคิดฯ	<p>เพื่อให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีความรอบรู้ มีทัศนคติที่ดี ส่งเสริมภาวะผู้นำ มีศักยภาพในการพัฒนาระบบความคิดของภาวะผู้นำ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างคนและองค์กร ผ่านหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง, หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต, หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1), หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) และหลักสูตรผู้นำยุคใหม่ มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ กำหนดนโยบาย ติดตามและประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การบริหารการเงินและงบประมาณ การศึกษาดูงานการบริหารนโยบายสาธารณะ</p>
(4) ผลที่เกิดขึ้นหลังจากการพัฒนาผู้นำ	<p>ผลงานสำคัญที่สะท้อนการประยุกต์ใช้หลักสูตร ผู้บริหารให้คำแนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากร เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริการผู้สูงอายุ ตลอดจนผลักดันให้เกิดโครงการพัฒนาบริการต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนา Application “GOLD BY DOP” เพื่อการเข้าถึงข้อมูลบริการแก่ผู้สูงอายุ, การพัฒนาระบบ e-Service ได้แก่ การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพออนไลน์, โครงการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เช่น การลดขั้นตอนการให้บริการยื่นขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ผลงานดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาข้อจำกัดของกลุ่มเป้าหมายในการเข้าถึงบริการของผู้สูงอายุ ลดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเพิ่มความรวดเร็วและทันกับความต้องการของผู้สูงอายุ ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อราชการ</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ	
6.1.1 หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process อย่างไร (Significance)	
1) โดยกระบวนการนั้นคือ	<p>1. ปรับรูปแบบการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชม. เป็นรูปแบบออนไลน์ , e-Learning</p> <p>2. เพิ่มหลักสูตรการเสริมสร้างพัฒนาทักษะการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย เพื่ออบรมให้แก่ประชาชน ผู้ที่สนใจ และสถานประกอบการ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปรับบ้านและสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ เพิ่มทักษะให้ช่างในชุมชน, ผู้ว่าจ้าง และทำหน้าที่รับรองแบบแปลนการปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุ</p> <p>3. พัฒนาต่อยอดให้มีโครงการเพื่อนสูงวัย (Care Befriend) เพื่อสร้างทักษะความรู้ในการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ สร้างโอกาสให้ประชาชน ผู้ที่สนใจ สถานประกอบการ ในการประกอบอาชีพดูแลผู้สูงอายุรูปแบบใหม่สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน</p> <p>4. ส่งเสริมความร่วมมือภาคธุรกิจเอกชนเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุต่อยอดอาชีพสู่เทรดธุรกิจออนไลน์ หลักสูตร Senior Entrepreneur ผู้ประกอบการวัยเก๋า</p> <p>มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเรื่อง การดูแลผู้สูงอายุในครอบครัว ชุมชน ในรูปแบบที่หลากหลาย และการพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพให้กับผู้สูงอายุ ด้วยการยกระดับทักษะดิจิทัล ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี พึ่งพาตนเองได้ เตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ประกอบการด้วยองค์ความรู้ด้านดิจิทัล</p>
2) โดยกระบวนการนั้นคือ	<p>ระบบให้บริการ e-Services การยื่นคำร้องขอรับบริการเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก เงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และการขอรับบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและสนับสนุนโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเรื่อง พัฒนาระบบการบริการให้มีความทันสมัย สะดวก และรวดเร็วต่อผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อลดระยะเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p>
3) โดยกระบวนการนั้นคือ	<p>ผส. ร่วมกับศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) หรือ HuSEC เป็นศูนย์กลางการช่วยเหลือประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองสวัสดิภาพ ร่วมกับ 1300 โดย รว.พม. ปลัด พม. กำกับ ควบคุม ส่งต่อและติดตามการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ ผ่านการปฏิบัติการของหน่วยเคลื่อนที่เร็วของทีมสหวิชาชีพของแต่ละกรม ในสังกัด พม. รวมทั้ง การสร้างการรับรู้ให้ทุกภาคส่วน ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม</p> <p>มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเรื่อง การทำงานทีมสหวิชาชีพ กระบวนการสังคมสงเคราะห์ ในการช่วยเหลือผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางและประสบปัญหาทางสังคมจนสุดกระบวนการ เช่น สนับสนุนครอบครัว ชุมชน อพมส. เครือข่ายจิตอาสา ช่วยเหลือให้ผู้สูงอายุ ผู้ประสบปัญหาให้ดำรงชีวิตอยู่ในชุมชนได้เป็นปกติสุข หรือช่วยเหลือ ส่งต่อผู้สูงอายุเข้าสู่ ศพส. เพื่อให้การดูแลจนถึงบั้นปลายชีวิตอย่างสงบสุข ปลอดภัย มั่นคง</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
6.1.2 หน่วยงานมีการติดตามควบคุมกระบวนการที่ระบุไว้ในข้อ 6.1.1 อย่างไร (Advance)	
<p>หน่วยงานมีการติดตามควบคุมกระบวนการโดย</p> <p>- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>เช่น มีการติดตามควบคุมกระบวนการงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> ระบบสารสนเทศข้อมูลผู้สูงอายุ DOP DASH BOARD กรมกิจการผู้สูงอายุ ระบบ software บริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุ (Nirun) ในการบริหารจัดการผู้สูงอายุใน ศพส. ในการจัดการสุขภาพผู้สูงอายุเฉพาะรายบุคคล ระบบรับบริจาคสิ่งของอิเล็กทรอนิกส์ของ ศพส. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ในรูปแบบ infographic ที่รวดเร็วทันต่อสถานการณ์ผ่านช่องทาง Line, Facebook, TikTok และเว็บไซต์ ผส. การบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายใน ศพส. 12 แห่งที่รวดเร็วทันต่อสถานการณ์ ผ่านระบบ Zoom/ Group Line

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
- ใช้ตัวชี้วัด เช่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากร ผส. ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น 18 ชั่วโมง รูปแบบออนไลน์ และ e-learning โดยประเมินความรู้ก่อนและหลังอบรม เพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนาทักษะการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย นำองค์ความรู้ไปปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย 3. ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพื่อนสูงวัย นำองค์ความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานกับผู้สูงอายุ 4. ผู้เข้ารับการอบรมส่งเสริมความร่วมมือภาคธุรกิจเอกชน เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการตลาดให้แก่ผู้สูงอายุต่อยอดอาชีพสู่ทรนตรีธุรกิจออนไลน์ หลักสูตร Senior Entrepreneur ผู้ประกอบการวัยเก๋า 5. ผู้รับบริการ e-Services ในการยื่นคำร้องขอรับบริการกู้ยืมเงินประกอบอาชีพและสนับสนุนโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลาในการให้บริการ ในปี 2566 จากเดิม 180 วัน เป็นภายใน 90 วัน และในปี 2567 ปรับระยะเวลาในการให้บริการ จากเดิม 90 วัน เป็น ภายใน 80 วัน
- ใช้ข้อมูล คือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสารสนเทศข้อมูลผู้สูงอายุ DOP DASH BOARD กรมกิจการผู้สูงอายุ 2. ระบบฐานข้อมูล DOP Center กรมกิจการผู้สูงอายุ 3. ข้อมูลประชากรผู้สูงอายุ จากระบบสถิติทางการทะเบียน กรมการปกครอง มาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างประชากรผู้สูงอายุ เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการทำงาน การจัดสรรงบประมาณ 4. ข้อมูลสถิติผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง ติดสังคม จากกรมอนามัย มาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดสวัสดิการสังคม 5. ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุจากระบบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ, ระบบ MSO-LOGBOOK สมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ TPMAP ระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า มาวิเคราะห์แนวโน้มการจัดสวัสดิการ เช่น การจ่ายเงินสงเคราะห์ การปรับสภาพแวดล้อมให้กับผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย เป็นต้น 6. ข้อมูลจำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จากรายงานของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กทม. พัทยา มาวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของผู้มีสิทธิในปีถัดไป 7. ข้อมูล ADL ความสามารถในการดำเนินกิจวัตรประจำวันของผู้สูงอายุ (Barthel of Daily Living : ADL) ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ร่วมกับเครือข่าย คือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรมการปกครอง 2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กทม. และพัทยา 3. กรมอนามัย 4. กรมบัญชีกลาง 5. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
6.1.3 หน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ เป็นอย่างไร (Significance)	
	<ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ ระบบให้บริการ e-Services การยื่นคำร้องขอรับบริการเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก เงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และการขอรับเงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ - กระบวนการที่ถูกระดับ คือ ระบบการยื่น/ติดตามสถานการณ์ขอรับบริการของผู้สูงอายุออนไลน์ - ผลงานที่โดดเด่น คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. Mobile Application (GOLD BY DOP) ในการยื่นขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ การเข้าถึงบริการและเมนูบริการที่ร่วมกับเครือข่าย เช่น สินค้าผู้สูงอายุออนไลน์ สถานที่ท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้น เป็นต้น 2. ระบบฐานข้อมูลแบบ Web Service ที่เป็นคลังข้อมูลของกรม รองรับการผลิตข้อมูลผู้สูงอายุแบบ Big Data ชื่อ DOP Center มีการเรียกใช้ข้อมูลจากระบบ Linkage Center กรมการปกครอง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลทะเบียนราษฎร์ 3. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบติดตามการใช้บริการ พม. (status.m-society.go.th/main) เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะการขอรับบริการ

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>4. การขอรับเงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพของผู้สูงอายุออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ odf.dop.go.th เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุ สามารถยื่นคำร้องและได้รับการพิจารณาอนุมัติรวดเร็วขึ้น ระยะเวลาในการให้บริการ ในปี 2566 จากเดิม 180 วัน เป็นภายใน 90 วัน และในปี 2567 ปรับระยะเวลาในการให้บริการ จากเดิม 90 วัน เป็น ภายใน 80 วัน</p> <p>5. ข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกรม และ พม. นำมาใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย และจัดทำโครงการสำคัญ</p> <p>6. ขับเคลื่อนบริการ e-Services ผ่าน แอป “ทางรัฐ” ในการยื่นคำร้องขอรับบริการของกรม ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และ สพร.</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ	
6.2.1 หน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ในกระบวนการหลัก เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ อย่างไร (Advance)	
- กระบวนการหลัก	คือ การให้บริการเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก เงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตาม ประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ การบริการให้กู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพ ของผู้สูงอายุและสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ และการขอรับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุ
- นวัตกรรม/ดิจิทัลที่ นำมาใช้ คือ	<ol style="list-style-type: none"> ระบบให้บริการ e- Services การยื่นคำร้องขอรับบริการ/ติดตามสถานะการขอรับบริการของผู้สูงอายุ การยื่น คำร้องขอรับบริการเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก เงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุ ตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และการขอรับเงินกู้ยืม เพื่อประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ นวัตกรรม สวทช. เช่น ไมเท้าเลเซอร์ช่วยเดิน เครื่องช่วยฝึกเดินแบบเคลื่อนที่ได้ space walker เครื่องออก กำลังกายและฟื้นฟู สกายวอร์ค หุ่นยนต์เสริมการเรียนรู้ “เพื่อนผู้สูงอายุ” Sit to Stand แก้อัปเดตปรับเพิ่มความ แข็งแรงของกล้ามเนื้อขาและข้อเข่า เป็นต้น App. GOLD BY DOP กรม ผส., เว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ www.olderfund.dop.go.th, การให้บริการ e-Service ในการตรวจสอบสิทธิ ใช้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่าน App. "ทางรัฐ"
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
6.2.2 หน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ในกระบวนการสนับสนุน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างไร (Advance)	
- กระบวนการสนับสนุน คือ	<ol style="list-style-type: none"> กระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และสนับสนุนบริการข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจกรม และสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป ภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ และเอกชน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) DOP E-Library ห้องสมุดมีชีวิต การอบรมหลักสูตรออนไลน์การดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง คลังปัญญาผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ศพอส. การสนับสนุนความเข้มแข็งด้านอาชีพของผู้สูงอายุ
- นวัตกรรม/ดิจิทัลที่ นำมาใช้ คือ	เว็บไซต์กรม ผส., Facebook, TikTok, Line OA, YouTube, Instagram
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
6.2.3 หน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นอย่างไร (Significance)	
- นวัตกรรม คือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองทุนผู้สูงอายุได้พัฒนาระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงที่เข้าถึงง่าย ทำให้ผู้รับบริการมีความสะดวกรวดเร็วและตอบสนองนโยบายรัฐบาล 4.0 2. โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุทางอากาศ เป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างกรม โดย ศพส.สงขลา ม.เกษตรศาสตร์ ดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุทางอากาศ โดยการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสุขภาพ การดูแลตนเองของผู้สูงอายุ ครอบคลุม 4 มิติ ทั้งด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจและสภาพแวดล้อม เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของตนเอง สามารถเตรียมตัวเข้าสู่ช่วงวัยสูงอายุอย่างมีศักยภาพ และโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำ เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุได้เตรียมความพร้อมในการออกสู่สังคมเพื่อเป็นผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ 3. นวัตกรรม สวทช. ใช้ใน ศพส. เช่น ไม้เท้าเลเซอร์ช่วยเดิน เครื่องช่วยฝึกเดินแบบเคลื่อนที่ได้ space walker เครื่องออกกำลังกายและฟื้นฟู สกายวอร์ค หุ่นยนต์เสริมการเรียนรู้ “เพื่อนผู้สูงอายุ” Sit to Stand แก้อื้อปรับยืนเพิ่มความแข็งแรงของกล้ามเนื้อขาและข้อเข่า เป็นต้น 4. การจัดตั้งศูนย์บริการค้ำครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน แก้ปัญหาภาวะพึ่งพิงของผู้สูงอายุ รวมถึงปัญหาผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง ขาดผู้ดูแล เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ด้วยการสร้างระบบ กลไก และโครงสร้างพื้นฐานในการดูแลและค้ำครองผู้สูงอายุในชุมชนท้องถิ่น
- ปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อสูง คือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วงสถานการณ์โรคระบาด ส่งผลในการประกอบอาชีพขาดรายได้ โดยกองทุนผู้สูงอายุได้คำนึงถึงความต้องการเงินในการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ และตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้รับบริการ ลดการเดินทาง เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกมากยิ่งขึ้น 2. ช่วงสถานการณ์โรคระบาด อปท. มีการงดเว้นการจัดกิจกรรมในพื้นที่ เช่น กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ ส่งผลให้ผู้สูงอายุไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ จึงมีกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุทางอากาศ ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านวิทยุ กระจายเสียง วิทยุ-รับฟังทั้งภาพและเสียงผ่าน Mobile Application สื่อโซเชียล Facebook Live, You tube Live ซึ่งสามารถรับชมรับฟังย้อนหลังได้ แม้สถานการณ์โควิด-19 จะทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้มาพบปะหรือทำกิจกรรมร่วมกัน และผู้สูงอายุในเรือนจำได้เตรียมความพร้อมในการออกสู่สังคมเพื่อเป็นผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ 3. ผู้สูงอายุที่เป็นผู้ประสบปัญหาทางสังคม ถูกทอดทิ้ง ดิตเตียง ทาง ศพส. ได้นำเครื่องนวัตกรรม สวทช. ในการดูแลฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายของผู้สูงอายุให้สามารถช่วยเหลือตนเองและเดินได้ในที่สุด 4. ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขที่บ้านของตนเอง อยู่ในชุมชนได้นานที่สุด (Ageing in Place) รวมถึงชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผ่านกระบวนการปฏิบัติงานของผู้บริหารค้ำครองสิทธิผู้สูงอายุในการทำหน้าที่ช่วยเหลือ ดูแล ค้ำครองพิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	
6.3.1 หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการอย่างไร (Basic)	
	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับแรก คือ กระบวนการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ - ต้นทุน ของกระบวนการหลักที่สำคัญลำดับแรก คือ เวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการที่สำนักงาน <p>เป้าหมาย ของกระบวนการหลักที่สำคัญลำดับแรก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความสะดวก ลดปัญหาในด้านการเดินทางค่าใช้จ่ายของผู้สูงอายุ ประหยัดเวลา และสามารถตรวจสอบสถานะได้ว่าอยู่ในขั้นตอนไหน โดยให้ยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ http://odf.dop.go.th 2. ด้านงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ อุปกรณ์ พาหนะ ค่าจัดส่งเอกสารคำร้องขอกู้ยืมทางไปรษณีย์ของเจ้าหน้าที่ภูมิภาคมายังส่วนกลาง ช่วยลดการใช้กระดาษที่เกี่ยวกับแบบฟอร์มคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพ และแบบสอบถามเท็จจริงในการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ร้อยเปอร์เซ็นต์

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>- เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะยาว ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สูงอายุสามารถยื่นคำร้องออนไลน์และได้รับการพิจารณาอนุมัติ/ได้รับเงินเพื่อนำไปลงทุนประกอบอาชีพรวดเร็วกว่าเดิม จาก 180 วัน เป็น 90 วัน และลดขั้นตอนการทำงานจนเหลือ 80 วันทำการ สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการเดินทาง สำหรับผู้สูงอายุ 2. มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนในทุกกระบวนการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีกระบวนการปฏิบัติงานและรูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อน สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุมีศักยภาพในการปฏิบัติภารกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
	<p>- กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับที่สอง คือ กระบวนการให้บริการเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุ</p> <p>- ต้นทุน ของกระบวนการหลักที่สำคัญลำดับที่สอง คือ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายื่นขอรับบริการ และติดต่อสอบถามสถานะการพิจารณาอนุมัติคำขอฯ ที่หน่วยงาน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายื่นขอรับบริการ เฉลี่ยครั้งละ 50 บาท โดยในปกติ การติดต่อเยี่ยม เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง เมื่อมีช่องทางการยื่นขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผ่านระบบออนไลน์ และเพิ่มช่องทางชำระหนี้ ทำให้การติดต่อกู้ยืม ลดเหลือ 2 ครั้ง)</p> <p>เป้าหมาย ของกระบวนการหลักที่สำคัญลำดับที่สอง</p> <p>- เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การยื่นขอรับบริการเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก เงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ ผ่านแอปพลิเคชัน GOLD by DOP 2. การติดตามสถานะผ่านระบบติดตามการใช้บริการ พม. (https://status.m-society.go.th/main) <p>- เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะยาว ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สูงอายุได้รับการช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 2. ผู้สูงอายุลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อหน่วยงาน 3. พัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ในบริการอื่นๆ เพิ่มขึ้นต่อไป 4. มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนในทุกกระบวนการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางทางสังคม
	<p>- กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ 2 ลำดับแรก</p> <p>- กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับแรก คือ กระบวนการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- ต้นทุน ของกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับแรก คือ งบประมาณในการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร</p> <p>เป้าหมาย ของกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับแรก</p> <p>- เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่</p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้/ทักษะในการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางการเรียนออนไลน์ ในหลักสูตรที่ ก.พ. จัดขึ้น โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p>- เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะยาว ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดระบบการเรียนรู้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ผ่านช่องทางการเรียนออนไลน์ เช่น หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง เป็นต้น 2. มีการถ่ายทอดความรู้จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง (พี่สอนน้อง) การ Coaching ระหว่างบุคลากร
	<p>- กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับที่สอง คือ ระบบอินทราเน็ต ผส.</p> <p>- ต้นทุน ของกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับที่สอง คือ งบประมาณในการใช้วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น ในการแจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารของบุคลากร ระบบจองห้องประชุม แบบฟอร์มวันลา (ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษ โดยปกติ ใช้กระดาษในการแจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารของบุคลากร และเอกสารในการประชุม เมื่อมีระบบอินทราเน็ต ผส. และการใช้คิวอาร์โค้ดในการประชุม ทำให้ลดต้นทุนในการใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ 18.31)</p>

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>เป้าหมาย ของกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับที่สอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> การนำระบบอินทราเน็ต ผส. http://intranet.dop.go.th/ เพื่อความรวดเร็วในการรับข้อมูลข่าวสาร เช่น สามารถดาวโหลดเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญต่างๆ/หนังสือเวียน/ปฏิทินการดำเนินงาน/แบบฟอร์มวันลา/การจองห้องประชุม - เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะยาว ได้แก่ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีของบุคลากร เพื่อลดต้นทุนขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการ
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
6.3.2 มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างไร ที่สอดคล้องกับข้อ 6.3.1 (Advance)	
(1) การกำหนดนโยบาย/มาตรการ	<p>มีการพัฒนาระบบดิจิทัลของ ผส. ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562-2564) เป็นการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570) เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล จัดทาระบบซอฟต์แวร์และพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570) (dop.go.th/th/know/7/1036) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สูงอายุสามารถรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ ได้อย่างกว้างขวาง 2. การให้บริการต่อผู้สูงอายุ สะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง 3. เป็นศูนย์ข้อมูลผู้สูงอายุที่สมบูรณ์ รองรับการทำงานทั้งภายในและภายนอก 4. การปฏิบัติงานตามภารกิจกรม ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและมีความมั่นคงปลอดภัย เช่น ระบบบริการบนคลาวด์, ระบบ e-Saraban, ระบบเก็บรวบรวมข้อมูลชมรมผู้สูงอายุ, ระบบเชื่อมโยงข้อมูลผู้รับบริการ ศพส., ระบบจัดเก็บข้อมูลและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ อพมส. และหลักสูตรอบรมออนไลน์ เป็นต้น
(2) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	<p>การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุเพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับประโยชน์สูงสุดจากการดำเนินงานและการให้บริการของ ผส. โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล และการยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล (e-Service) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การ "ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีหลักประกัน เป็นพลังของสังคม" ซึ่งประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวางและเชื่อถือได้ ได้รับการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง เป็นศูนย์ข้อมูลกลางที่สามารถรองรับการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรม และบริการให้กับหน่วยงานภายนอกและประชาชน และบุคลากรทุกระดับมีความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการทำงานเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p>
(3) การแข่งขันทรัพยากรในการทำงานร่วมกันคืออะไร โดยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานได้อย่างไร	<p>เจ้าหน้าที่ ผส. แบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุให้กับผู้สูงอายุ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ภาคีเครือข่าย ประชาชนทั่วไป และต่างประเทศ โดยจัดทำสื่อในรูปแบบเอกสาร info TikTok กรม จัดบูธ ธรรมรงค์ สื่อออนไลน์ DOP E-library ห้องสมุดมีชีวิต สรุปล่องค์ความรู้ให้กระชับ เข้าใจง่าย ให้ทุกกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงและใช้ประโยชน์ และอบรมให้ความรู้อาสาสมัครฯ ประชาชนในชุมชนและผู้ต้องโทษราชทัณฑ์เรือนจำ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สิทธิผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. การปรับปรุงที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย 3. เทคนิคการจัดบ้านให้ปลอดภัยห่างไกลจากโควิด -19 4. แนวทางการดูแล “ผู้สูงอายุในสภาวะปกติใหม่” 5. หลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุ 6. คู่มือการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)
(4) นวัตกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อลดต้นทุน และผลการลดต้นทุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล (e-Service) 5 งานบริการ ได้แก่ การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคลและรายกลุ่ม การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก การสนับสนุนการจัดการศพตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย การขอเข้ารับบริการใน ศพส. 2. บริการให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ โดยผู้สูงอายุสามารถยื่นกู้ผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ URL : https://odf.dop.go.th/ พร้อมทั้ง สามารถชำระเงินผ่านช่องทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ 7-eleven หรือทุกร้านค้าที่มีเครื่องหมายเคาน์เตอร์เซอร์วิสทั่วยุทธตลอด 24 ชั่วโมง และชำระผ่านระบบการชำระเงินออนไลน์ของธนาคารกรุงไทยผ่านช่องทางต่างๆ ตลอด 24 ชั่วโมง

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
	<p>3. นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ ใน ศพส. 12 แห่ง ทั่วประเทศ เช่น จัดกิจกรรมให้ผู้สูงอายุใช้งานอุปกรณ์นวัตกรรมหุ่นยนต์ Desktop Robot นำเตียงพลิกตะแคงตัว และอุปกรณ์การตรวจวัดสุขภาพเบื้องต้นอัตโนมัติ (Health Checkup Kiosk for Elderly Person) ที่ได้รับมอบจาก สวทช. เพื่อใช้ในการฟื้นฟูผู้สูงอายุ ด้วยการเล่นเกมสปีกสมอง การให้ความรู้เรื่องสุขภาพ การออกกำลังกายตามวิดีโอ ประเมินสัญญาณชีพและวัดอุณหภูมิร่างกาย โดยกิจกรรมนี้ยังช่วยในเรื่องการป้องกันภาวะสมองเสื่อมในผู้สูงอายุอีกด้วย</p> <p>ทั้งนี้ การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาปรับใช้ในการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ ด้วยนวัตกรรมที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากจะช่วยส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแล้ว ยังช่วยประชาชนและเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลดต้นทุน ลดค่าใช้จ่าย และลดระยะเวลา ในการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการของผู้สูงอายุในกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ โดยผู้สูงอายุสามารถยื่นขอออนไลน์ 2. เพิ่มผลลัพธ์ในการดูแลผู้สูงอายุใน ศพส. ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และเกิดประสิทธิภาพ โดยใช้นวัตกรรมมาช่วยดูแลผู้สูงอายุ และลดกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ 3. ใช้นวัตกรรมมาช่วยในการดูแลผู้สูงอายุใน ศพส. เพื่อทดแทนบุคลากรที่ไม่เพียงพอ (ลดกำลังคน) 4. ลดข้อผิดพลาดของกระบวนการทำงาน (ความแม่นยำ) เช่น การวิเคราะห์ รวบรวม ประมวลผลของการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ผ่านระบบ /การชำระเงินกู้ยืมผ่านระบบ /การตรวจวัดสุขภาพผู้สูงอายุ
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน (คะแนนเต็ม 500 ได้ 300 คะแนน) ผู้ตรวจให้ความเห็นว่า...ไม่พบผลการลดต้นทุน
6.3.3 หน่วยงานมีการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างไร (Significance)	
(1) ข้อมูลเทียบเคียงทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ ที่นำมาใช้พิจารณาแนวทางในการลดต้นทุน	สถาบันทางการเงิน
(2) แนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยใช้เทคโนโลยีในการลดต้นทุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ โดยไม่มีดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม 2. ให้บริการผู้สูงอายุ 60 ปี ขึ้นไป ในทุกกลุ่มอาชีพ 3. มีระบบในการยื่นกู้ยืมออนไลน์
(3) เกิดผลลัพธ์อย่างไรในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สูงอายุมีความมั่นคงทางอาชีพและมีรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ ลดภาระการพึ่งพิง 2. ผู้สูงอายุเห็นคุณค่าในตนเอง 3. มีระบบในการยื่นกู้ยืมออนไลน์ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป และมีช่องทางการชำระหนี้ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ผ่านช่องทาง เคาน์เตอร์เซอร์วิส/7-11/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ โดยปัจจุบันกองทุนผู้สูงอายุมีช่องทางการชำระหนี้ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพหลายช่องทาง ช่องทางการรับชำระหนี้ผ่านช่องทาง เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 หรือร้านค้าที่มีตราสัญลักษณ์ทุกสาขาทั่วประเทศ แอปพลิเคชันกรุงไทย เพื่ออำนวยความสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับผู้กู้ยืม มีระบบการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ยื่นคำร้องและตรวจสอบสถานะผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ (odf.dop.go.th) เพื่ออำนวยความสะดวกประหยัดการเดินทางลดค่าใช้จ่ายของผู้สูงอายุ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนผู้สูงอายุ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางโทรทัศน์ วิทยุและช่องทางสื่อออนไลน์ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนมากยิ่งขึ้น
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ	
6.4.1 หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ (Advance)	
(1) ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่าง ๆ คืออะไร (อธิบายพร้อมระบุตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข และด้านอื่น ๆ)	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ คือ จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน 6,276 ราย - ตัวชี้วัดด้านสังคม คือ จำนวนศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุที่ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ จำนวน 2,064 แห่ง - ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม คือ จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ปลอดภัยและเหมาะสมกับผู้สูงอายุ จำนวน 8,251 แห่ง สร้างชุมชนที่เป็นมิตรต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ จำนวน 2 แห่ง - ตัวชี้วัดด้านสาธารณสุข คือ <ul style="list-style-type: none"> 1) จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านสุขภาพของศูนย์พัฒนาชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ 75,582 คน (เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 210,915 คน) (เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 178,423 คน) 2) จำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง 8,423 คน 3) จำนวนผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองช่วยเหลือดูแลอย่างเหมาะสมจากอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) 126,345 คน <p>เพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกมิติ และสามารถอยู่ในชุมชน สังคม ได้อย่างมีความสุข</p>
(2) ตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุม กระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ คืออะไร (อธิบายพร้อมระบุกระบวนการ และตัวชี้วัด)	<p>โดยกระบวนการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการเตรียมความพร้อมทุกมิติเพื่อรองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ โดยมี 6 กระทรวง 13 หน่วยงานร่วมขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมก่อนวัยสูงอายุ ภายใต้แผนบูรณาการรองรับสังคมสูงวัย <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดนำ (Lead Indicator) คือ สัดส่วนประชากรอายุ 25 ถึง 59 ปี มีส่วนร่วมเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย ในทุกมิติ ปี 2567 จำนวน 2,490,995 คน ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) คือ 1) จำนวนของผู้ที่เตรียมความพร้อมก่อนเกษียณภาคราชการ ที่มีอายุ 50 – 59 ปี กรมดำเนินการ 5,000 คนต่อปี 2. กระบวนการพัฒนานโยบาย มาตรการรองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดนำ (Lead Indicator) คือ 1) จำนวนนโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยี นวัตกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ 2) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) คือ จำนวนของประเด็นขับเคลื่อนมติสมัชชาผู้สูงอายุสู่การขยายผลในพื้นที่ 3. กระบวนการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดนำ (Lead Indicator) คือ 1) ร้อยละของผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการตามกฎหมาย 2) ร้อยละของเครือข่ายมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย 3) ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรม ปรับปรุงกระบวนการ (E-Service) ของกองทุนผู้สูงอายุ 4) จำนวนที่อยู่อาศัยได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) คือ 1) ร้อยละของผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม 2) จำนวนผู้สูงอายุเปราะบางที่ได้รับการช่วยเหลือและเข้าถึงการคุ้มครองทางสังคม 4. กระบวนการบูรณาการบริหารองค์กรและพัฒนาองค์ความรู้รองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> ตัวชี้วัดนำ (Lead Indicator) คือ 1) การประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ 4.0 2) ระดับความสำเร็จขับเคลื่อนพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ 3) ระดับความสำเร็จการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 4) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้และนวัตกรรม 5) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) คือ 1) ผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2) ร้อยละของบุคลากรได้พัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรมีสมรรถนะสูง
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
6.4.2 ผลงานที่โดดเด่น	ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ เป็นอย่างไร (Significance)
	<p>คือ แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย</p> <p>อธิบายโดยสรุป</p> <p>ผู้สูงอายุที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและประชากรก่อนวัยสูงอายุมีการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่สังคมสูงวัย ภายใต้แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม : ประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม เพื่อการเตรียมความพร้อมประชากรก่อนเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ส่งผลให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีผลสัมฤทธิ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สัดส่วนประชากรอายุ 25-59 ปี มีการเตรียมความพร้อมในทุกมิติ (ผลการดำเนินงาน จำนวน 7,430,661 คน คิดเป็นร้อยละ 167.29) 2. ผู้สูงอายุมีศักยภาพสามารถประกอบอาชีพและได้รับการจ้างงานที่เหมาะสม (ผลการดำเนินงาน จำนวน 8,715 คน) 3. ผู้สูงอายุอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม (ผลการดำเนินงาน จำนวน 8,253 แห่ง) 4. ผู้สูงอายุกลุ่มที่สามารถช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวันขั้นพื้นฐานได้ (ผลการดำเนินงาน จำนวน 9,412,754 คน คิดเป็นร้อยละ 288.78) 5. ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองทางสังคม (ผลการดำเนินงาน จำนวน 328,804 คน คิดเป็นร้อยละ 144.79)
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
6.4.3	<p>หน่วยงานมีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิผลของกระบวนการ โดยมีการจัดการความเสี่ยงของกระบวนการอย่างไร และมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินเพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องอย่างไร (Advance)</p>
- มีการจัดการความเสี่ยง โดยความเสี่ยงนั้นคือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถานการณ์โรคระบาด ภัยพิบัติ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ที่จะเกิดขึ้น กรมได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเตรียมการเชิงรุกและป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการขับเคลื่อนดำเนินงานไม่ว่าจะส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือท้องถิ่น โดยร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น มีการสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ผส. และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการในระดับพื้นที่ 2. สถานการณ์ผู้สูงอายุที่เพิ่มมากขึ้น ผู้สูงอายุกลุ่มพึ่งพิงมากขึ้น ประสบปัญหาการขาดแคลนผู้ดูแลผู้สูงอายุ
- และจัดการโดยวิธีการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการในระดับพื้นที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom Meeting และใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารผ่านช่องทาง E-mail, Line รวมทั้งได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) เพื่อป้องกันและเตรียมความพร้อมของการดำเนินงานตามกระบวนการ จัดทำแผน และได้ฝึกซ้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำระบบงานงบประมาณและติดตามแผน เป็นช่องทางแจ้งเตือนผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสียหาย 2. จัดทำแผน Work From Home ของข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ผส. เพื่อลดความเสี่ยงในการเดินทาง เว้นระยะห่าง ในช่วงที่มีสถานการณ์โรคระบาด ภัยพิบัติ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ 3. การประชุมปรับเปลี่ยนมาจัดประชุม/อบรม รูปแบบออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom Meeting ทั้งภายในและภายนอก โดยมีการอบรมวิธีการใช้โปรแกรม Zoom ให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ผส. 4. ส่งเสริมความรู้ด้านการดูแลโดยใช้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง รูปแบบออนไลน์ และเสริมสร้างกลไกในชุมชนในการดูแลผู้สูงอายุ (Day Care)
- เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	โดยภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน คือ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประเด็นคำถาม	ข้อมูลการประเมิน ปี 2567
<p>- และมีการเตรียมการเพื่อให้หน่วยงานมีความพร้อมรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าวโดย</p>	<p>1. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กรมได้มีการสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์โควิด-19 อย่างต่อเนื่อง โดยเตรียมแผนการปฏิบัติงานที่บ้าน Work From Home (ในกรณีฉุกเฉิน) และสร้างความรับรู้ในการดำเนินกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานโครงการในพื้นที่ และนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น การประชุมผ่านระบบ Zoom ใช้ Line ในการสื่อสาร และมีมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของสถานดูแลผู้สูงอายุ ทั้งผู้สูงอายุ บุคลากรปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และอาคารสถานที่ เช่น ใส่หน้ากากอนามัยเสมอ เว้นระยะห่างทางสังคม เผื่อระวัง/สังเกตอาการ/ตรวจวัดไข้ผู้สูงอายุเป็นประจำทุกวัน งดเยี่ยมผู้สูงอายุตามอาคารพักและงดทำกิจกรรม ทำความสะอาดสถานที่ภายในสถานดูแลผู้สูงอายุด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น</p> <p>2. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องในภาวะวิกฤติ กรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อรองรับภาวะวิกฤตและเตรียมความพร้อม ชักซ้อมการเผชิญเหตุจากภัยธรรมชาติและโรคระบาด ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อรองรับการเกิดเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุและบุคลากรในหน่วยงาน</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p>

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

มิติ/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน	
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566			
มิติ 7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ							
กลุ่ม 1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ (อย่างน้อย 2 ตัวชี้วัด ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด) * ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามภารกิจหลัก/คำรับรองของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)							
1	จำนวนการพัฒนาอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้มี ความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้สูงอายุ	45,000 คน	43,512 คน	45,792 คน	53,506 คน	118.90	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
2	จำนวนการเสริมสร้างพัฒนากลไก เครือข่ายสร้างความมั่นคงทางสังคมเพื่อ รองรับสังคมผู้สูงอายุ	800 เครือข่าย	777 เครือข่าย	800 เครือข่าย	1,111 เครือข่าย	138.88	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
กลุ่ม 2. ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน							
3	จำนวนของผู้สูงอายุที่สามารถเข้าถึง ระบบการดูแลและคุ้มครอง	46,000 คน	43,512 คน	45,990 คน	115,710 คน	251.54	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
4	จำนวนของการเสริมพลังคลังปัญญาเพื่อ คนทุกวัย (การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ)	4,200 คน	4,948 คน	3,423 คน	4,985 คน	118.69	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
กลุ่ม 3. ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย							
	-						
กลุ่ม 4. การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามนโยบายและ แผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด							
5	จำนวนบ้านและสถานที่สาธารณะที่ ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย	5,900 แห่ง	4,020 แห่ง	7,709 แห่ง	8,253 แห่ง	139.88	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
มิติ 7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน							
กลุ่ม 1. ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก							
1	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Day (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป บุคลากรกรม กิจการผู้สูงอายุ บุคลากรกระทรวง พม.)	ร้อยละ 86.00	ร้อยละ 85.10	ร้อยละ 86.50	ร้อยละ 95.40	110.93	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

มิติ/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน	
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566			
กลุ่ม 2. นวัตกรรมบริการปรับปรุงการบริการ* (หน่วยบริการ/หน่วยงานนโยบาย) * หมายถึง บังคับหน่วยบริการ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการนวัตกรรมบริการที่เกิประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้							
2	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ โดยการใช้งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมในผู้สูงอายุกลุ่มที่มีภาวะพึ่งพิง โดยมีผลการประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน ADL (Activities of Daily Living) เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	111.11	500
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน							
3	จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (1) ระบบการยื่นกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (2) การจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง เบิกค่าใช้จ่ายการจัดประชุม) (3) การพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพโดยใช้เกณฑ์คะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (4) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (e-Saraban) (5) ระบบบริหารจัดการการทำงานของเจ้าหน้าที่ (Back Office) กรมกิจการผู้สูงอายุ (ระบบอินทราเน็ต)	4 กระบวนการ	3 กระบวนการ	4 กระบวนการ	5 กระบวนการ	125.00	500
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน							
กลุ่ม 3. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน ตัวชี้วัดของผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน							
-							
กลุ่ม 4. เครือข่ายความร่วมมือ * (หน่วยบริการ/หน่วยงานนโยบาย) * หมายถึง บังคับหน่วยงานนโยบาย ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ							
4	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย ** (จำนวนของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ที่มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนและมีการขยายผลการจัดตั้งในพื้นที่)	1,800 แห่ง	1,589 แห่ง	1,995 แห่ง	2,064 แห่ง	114.67	500
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน							

มิติ/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน	
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566			
5	จำนวนภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมศักยภาพและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	400 เครือข่าย	409 เครือข่าย	363 เครือข่าย	619 เครือข่าย	154.75	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
กลุ่ม 5. ความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของส่วนราชการ ตัวชี้วัดของการสำรวจความเชื่อมั่นต่อผลการดำเนินการของส่วนราชการ							
	-						
มิติ 7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร							
กลุ่ม 1. นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของหน่วยงาน							
1	จำนวนนวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุที่เกิดจากบุคลากรของส่วนราชการ 1. หุ่นยนต์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยผู้พิการ จากโรคทางระบบประสาทส่วนกลางในผู้สูงอายุ 2. ไม้เท้าเลเซอร์ช่วยเดิน 3. นวัตกรรมหุ่นยนต์บินจา รุนจุฬาอารี 4. ระบบ software บริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุ (Nirun) ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 5. หุ่นยนต์เสริมการเรียนรู้ “เพื่อนผู้สูงอายุ” 6. Telemedicine การคุยระหว่างผู้รับบริการ 7. เครื่องฝึกเดินแบบเคลื่อนที่ได้ (Space walker) 8. เครื่องออกกำลังกายและฟื้นฟู (Sit to Stand) 9. ศาสตราจารย์พระราช โคกหนองนา นวัตกรรมทางความคิด 10. ตู้ตรวจสอบสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ (KIOSK of Elderly Persons) 11. ชุดอุปกรณ์ฟื้นฟูทางสมอง ผ้า AKIKO	8 นวัตกรรม	5 นวัตกรรม	9 นวัตกรรม	11 นวัตกรรม	137.50	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

มิติ/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน	
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566			
2	จำนวนองค์ความรู้เชิงนวัตกรรม (1) Scooter สุขใจ สูงวัย สัจจร (กิจกรรมพัฒนาผู้สูงอายุ เพื่อนเยี่ยมเพื่อน เสริมสร้างกำลังใจ สุขใจปลายชีวา) (2) ศพส.ธรรมปกรณ์รู้เท่าทัน ป้องกันดูแลสมองเสื่อม (กิจกรรมเกมฝึกทักษะ) (3) นวัตกรรมกับการดูแลผู้สูงอายุ (โปรแกรม software บริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุ (Nirun) ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ) (4) ส่งเสริมสุขภาพใจ ฟันฟุสมอง ชะลอป้องกันภาวะสมองเสื่อมในผู้สูงอายุ (เครื่องมือ นวัตกรรม เกมส์ต่าง ๆ เช่น กิจกรรมผ้า AKIKO (อะกิโกะ) กิจกรรมเกมขนมไทย “มงคล” กิจกรรมกีฬาสดแต้ค กิจกรรม Cup song) (5) พรหมหินบำบัดเพื่อสุขภาพ (นวัตกรรมพรหมจากหิน)	4 นวัตกรรม	3 นวัตกรรม	5 นวัตกรรม	5 นวัตกรรม	125.00	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
กลุ่ม 2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน							
3	ร้อยละของการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (เป็นคะแนนตัวชี้วัดย่อยของระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 แผนนโยบายศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Pillar: Digital Capabilities) (ดำเนินการสำรวจโดย สพร.)	ร้อยละ 52.00	ร้อยละ 62.28	ร้อยละ 39.54	ร้อยละ 64.24	123.53	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
4	ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น	ร้อยละ 62.00	ร้อยละ 57.98	ร้อยละ 62.05	ร้อยละ 75.62	121.97	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
กลุ่ม 3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง							
	-						
กลุ่ม 4. ความผูกพันของบุคลากร ตัวชี้วัดที่สะท้อนด้านความผูกพันของบุคลากร							
5	จำนวนของการลาออกของบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุลดลง (ค่าน้อยดี)	4 คน	3 คน	5 คน	3 คน	125.00	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

มิติ/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน	
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566			
มิติ 7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ							
กลุ่ม 1. รางวัลที่ได้รับจากภายนอก ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงการบริการและการบริหารจัดการองค์การ							
1	จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงาน ภายนอก 1) ศพส.นครพนม รางวัลคุณธรรม วอร์ด ประจำปี 2565 ประเภทชุมชน และองค์กร จากศูนย์คุณธรรม (องค์การ มหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม 2) ศพส. นครพนม รางวัลมาตรฐานการ ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม จาก พม. 3) ศพส.บ้านบางละมุง รางวัล มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัด สวัสดิการสังคม จาก พม. 4) ศพส. นครพนม รางวัลเรื่องเล่าจากใจ จาก ประสบการณ์การทำงาน การดูแลแบบ ประคับประคอง (Palliative Care) จาก กิจกรรม Siriraj Palliative Care Day 2023 จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราช พยาบาล ม.มหิดล 5) รางวัล International Tara Awards รางวัล ปลูกหัวใจสังคมด้วยหัวใจโพธิสัตว์ 70 ปี ชาตกาล 6) รางวัลคัมเกล้าเยาวชนคน สร้างชาติ สาขาผู้ทรงคุณวุฒิด้านการ พัฒนาสังคม จากมูลนิธิคัมเกล้าเยาวชน คนสร้างชาติ 7) รางวัลหน่วยงาน คุณภาพด้านการเปิดเผยข้อมูลผ่าน ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) จากงานมอบรางวัลรัฐบาล ดิจิทัล ประจำปี 2566 DGA Awards 2023 สพร. 8) ศพส.บ้านบางแค รางวัล ผู้เสียสละเพื่อสังคมไทย ประจำปี 2566 ด้านสถานบริการดูแลผู้สูงอายุ จาก มูลนิธิเพื่อสังคมไทย 9) รางวัลแห่งการ สืบสานตามรอยพระราชปณิธานพ่อ หลวงรัชกาลที่ 9 สาขาผู้สืบสานพระราช ปณิธานฯ ด้านการปกครอง พัฒนา สังคมผู้สูงอายุ ยอดเยี่ยม จาก กระทรวงศึกษาธิการ	5 รางวัล	2 รางวัล	7 รางวัล	9 รางวัล	180.00	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

มิติ/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน	
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566			
กลุ่ม 2. การนำ best practices ไปขยายผลในองค์กร ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่เป็น Best practice และไปขยายผลในองค์กร/นอกองค์กร							
2	จำนวนหน่วยงานที่นำระบบ Software บริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุ (Nirun) มาใช้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ	10 แห่ง	8 แห่ง	12 แห่ง	12 แห่ง	120.00	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
3	จำนวนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ/ศูนย์การเรียนรู้ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์การสวัสดิการสังคม (มสก.) และนำไปขยายผลในองค์กร 1. ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี 2. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวสาณะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 3. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม 4. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	2 แห่ง	1 แห่ง	2 แห่ง	4 แห่ง	200.00	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
กลุ่ม 3. รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ ได้แก่ รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้หน่วยงานย่อยในสังกัด, รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด							
4	จำนวนรางวัลที่ได้รับจากการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ (1) รางวัล 1 คนดี มีจริยธรรม 1 หน่วยงาน กระทรวง พม. (2) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น จากกระทรวง พม. (3) KM Popular vote หน่วยงานจัดการองค์ความรู้ดีเด่น จากกรมกิจการผู้สูงอายุ (4) ชนะเลิศ หน่วยงานจัดการองค์ความรู้ดีเด่น จากกรมกิจการผู้สูงอายุ	3 รางวัล	1 รางวัล	5 รางวัล	4 รางวัล	133.33	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

มิติ/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน	
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566			
กลุ่ม 4. ผลการประเมินจากองค์การภายนอกในด้านต่าง ๆ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการเป็นต้นแบบโดยได้รับรองจากหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ							
5	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	94.77 คะแนน	96.35 คะแนน	93.19 คะแนน	96.08 คะแนน	101.38	300
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
กลุ่ม 5. ตัววัดการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้น ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการแข่งขัน และได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้น							
	-						
มิติ 7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม							
กลุ่ม 1. การบรรลุผลของตัววัดร่วม ตัวชี้วัดของการบรรลุความสำเร็จ ในกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน (Joint KPI)							
1	ร้อยละของประชากร อายุ 25 - 59 ปี มีการเตรียมความพร้อมในทุกมิติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรมกิจการผู้สูงอายุ) กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข (กรมอนามัย กรมการแพทย์) กระทรวงแรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน) ปี 2564 เป้าหมาย 34,240,000 คน ผลการดำเนินงาน 25,988,160 คน ปี 2565 เป้าหมาย 20,500,071 คน ผลการดำเนินงาน 26,786,759 คน ปี 2566 เป้าหมาย 4,441,682 คน ผลการดำเนินงาน 7,430,661 คน	ร้อยละ 105.00	ร้อยละ 75.90	ร้อยละ 130.66	ร้อยละ 167.29	159.32	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
กลุ่ม 2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ							
2	จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการมีอาชีพและมีรายได้	1,800 คน	1,350 คน	2,180 คน	2,023 คน	112.39	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
3	จำนวนโครงการที่สนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุมีอาชีพและมีรายได้	150 โครงการ	108 โครงการ	186 โครงการ	178 โครงการ	118.66	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

มิติ/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน	
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566			
กลุ่ม 3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสังคม ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคมจากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ							
4	จำนวนผู้สูงอายุที่สามารถเข้าถึงสิทธิสวัสดิการขั้นพื้นฐานและหลักประกันทางสังคม (การสนับสนุนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ/ การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี/ การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก)	95,000 คน	60,750 คน	121,713 คน	141,109 คน	148.54	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
5	จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพมีส่วนร่วมในสังคม (การส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ)	2,500 คน	2,283 คน	1,798 คน	10,271 คน	410.84	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
กลุ่ม 4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ							
	-						
กลุ่ม 5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ							
	-						
มิติ 7.6 การบรรลุผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการ							
กลุ่ม 1. ต้นทุนที่ลดลงในภาพรวม ตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน เช่น ต้นทุนที่ลดลงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล							
1	ร้อยละของการลดใช้พลังงานไฟฟ้าของกรมกิจการผู้สูงอายุเทียบกับค่ามาตรฐานลดลง (ค่าน้อยดี) (คิดจากการลดใช้พลังงาน ร้อยละ 20 จากค่าเป้าหมายร้อยละ 73.34 = 53.33)	ร้อยละ 53.33	ร้อยละ 77.81	ร้อยละ 68.84	ร้อยละ 43.93	117.63	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
กลุ่ม 2. ประสิทธิภาพการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ							
2	จำนวนของระยะเวลากระบวนการในการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคมลดลง ปี 2564 23 วัน 1 ชั่วโมง ปี 2565 17 วัน ปี 2566 9 วัน 1 ชั่วโมง	18 วัน	23 วัน	17 วัน	9 วัน	150.00	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

มิติ/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน	
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566			
กลุ่ม 3. นวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ * ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ตัวชี้วัดด้านการเปิดข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล การปรับปรุงบริการ การให้บริการด้วยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์							
3	ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐ **	ร้อยละ 65.00	ร้อยละ 65.48	ร้อยละ 59.03	ร้อยละ 75.70	116.46	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
กลุ่ม 4. ประสิทธิภาพของกระบวนการ * ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการจัดการกระบวนการ							
4	ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยแพร่ สาธารณะ (Open Data) * (ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น คลิปวิดีโอ ไฟล์ภาพ เสียง สถิติผู้สูงอายุ เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์กรม) - สถิติผู้สูงอายุ > ข้อมูลผู้สูงอายุในมิติ ต่างๆ, ผู้สูงอายุติดเชื้อ Covid-19 ใน ประเทศไทย, สถิติผู้สูงอายุของประเทศไทย 77 จังหวัด, ข้อมูลทางการประกอบ อาชีพของผู้สูงอายุ, ข้อมูลผู้สูงอายุที่ ได้รับสวัสดิการจากกรมกิจการผู้สูงอายุ, ข้อมูลการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ผลงานวิชาการ/วิจัย > 4 เรื่อง - เอกสารเผยแพร่/สื่อสิ่งพิมพ์ > 14 เรื่อง - สื่อมัลติมีเดีย > 2 เรื่อง	20 ชุดข้อมูล	16 ชุดข้อมูล	23 ชุดข้อมูล	25 ชุดข้อมูล	125.00	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
5	ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนา ในรูปแบบ Digitized * ฐานข้อมูลในระบบ DOP Center/ ระบบกองทุนผู้สูงอายุ ประกอบด้วย (1) เงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี (2) เงินสงเคราะห์ ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก (3) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย สำหรับผู้สูงอายุ (4) การใช้บริการศูนย์ พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (5) คลังปัญญาผู้สูงอายุ (6) การ ให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจาก กองทุนผู้สูงอายุ รายบุคคล (7) การ สนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการ	6 ฐานข้อมูล	5 ฐานข้อมูล	7 ฐานข้อมูล	7 ฐานข้อมูล	116.66	500
	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการ



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ

ที่ ๒๕๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานดำเนินการรายหมวด ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุได้มีคำสั่งที่ ๔๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๔๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานดำเนินการรายหมวด ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | | |
|------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑.๑ | อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๑.๘ | เลขานุการกรม | กรรมการ |
| ๑.๙ | หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑.๑๑ | เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑) กำหนดนโยบายกรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรม

/๒) ส่งเสริม...

- ๒ -

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด

๓) ติดตาม เร่งรัดให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานดำเนินการรายหมวด โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานดำเนินการหมวด ๑ การนำองค์การ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ประธานคณะทำงาน
๒.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๑.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงานและ เลขานุการ

๒.๒ คณะทำงานดำเนินการหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานคณะทำงาน
๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงานและ เลขานุการ

๒.๓ คณะทำงานดำเนินการหมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประกอบด้วย

๒.๓.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ประธานคณะทำงาน
๒.๓.๒ เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมสวัสดิการและ คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๓.๕ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๓.๖ เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงานและ เลขานุการ

/๒.๔ คณะทำงาน...

- ๒.๔ คณะทำงานดำเนินการหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประกอบด้วย
- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๒.๔.๑ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๒.๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๔.๔ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๔.๕ เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุผู้สูงอายุ
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๔.๖ เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิ
ผู้สูงอายุที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๔.๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
- ๒.๕ คณะทำงานดำเนินการหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๒.๕.๑ เลขานุการกรม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๕.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๕.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๕.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒.๕.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
- ๒.๖ คณะทำงานดำเนินการหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ประกอบด้วย
- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๒.๖.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและ
คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๖.๒ เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๖.๓ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๖.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๒.๖.๕ เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมสวัสดิการและ
คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
- ๒.๗ คณะทำงานดำเนินการหมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ ประกอบด้วย
- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| ๒.๗.๑ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
|-----------------------------------|----------------|

/๒.๗.๒ เลขานุการ...

- ๔ -

๒.๗.๒	เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานหมวด ๑	คณะกรรมการ
๒.๗.๓	เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานหมวด ๒	คณะกรรมการ
๒.๗.๔	เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานหมวด ๓	คณะกรรมการ
๒.๗.๕	เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานหมวด ๔	คณะกรรมการ
๒.๗.๖	เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานหมวด ๕	คณะกรรมการ
๒.๗.๗	เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานหมวด ๖	คณะกรรมการ
๒.๗.๘	เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) รวบรวม ประสานข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลรายหมวด ประกอบการประเมินส่วนราชการในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
 - ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ
ที่ ๓๒๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(Steering Committee)

ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีคำสั่งที่ ๒๕๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานดำเนินการรายหมวด ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ตามคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๕๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานดำเนินการรายหมวด ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จากเดิม รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เปลี่ยนแปลงเป็น “รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุที่ได้รับมอบหมาย”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

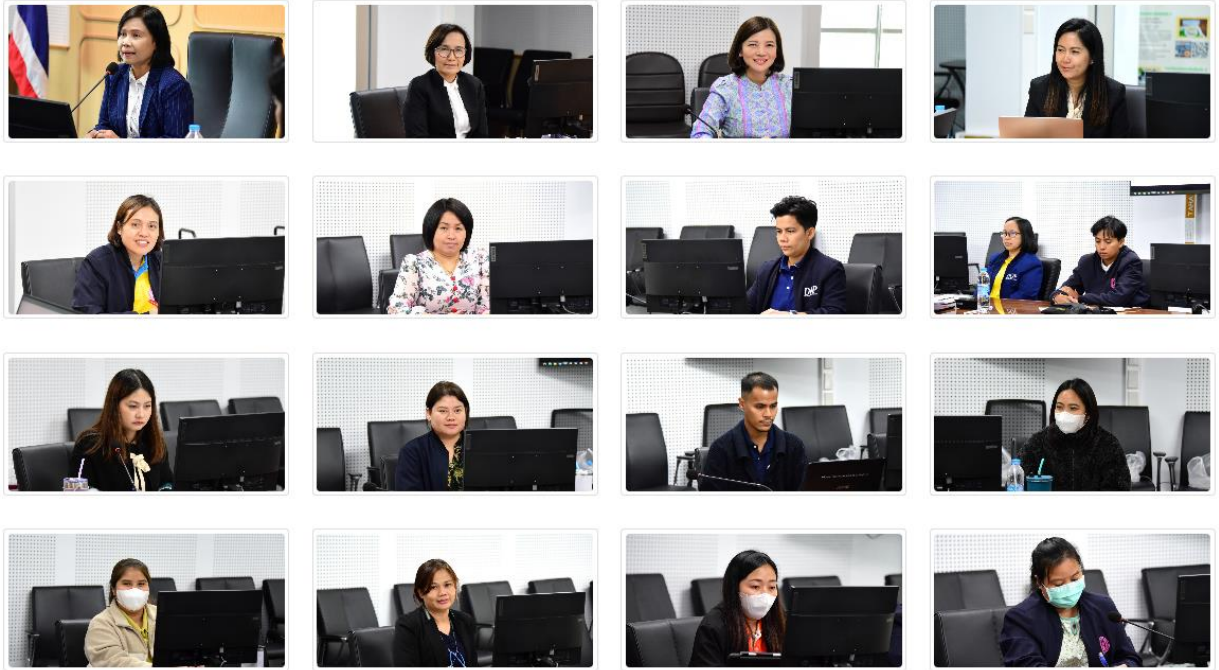
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ประมวลภาพกิจกรรม ประจำปี 2567

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่ระบบราชการ 4.0”
ในวันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมโป๊ยเซียน 705 ทรัพย์สินเจริณสุข ชั้น 7





คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ

นางสาวบุษยา ใจสว่าง

นางพรนิภา มาสีรังสี

นางสาวกอบกุล กวังชวน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ

ผู้จัดทำ

นางสาวผิ่งพันธ์ เผ่าจินดา

นางสาวกรกนก กวางแก้ว

นางสาวอุมารินทร์ อินทร์รักษา

นางสาวมณีรินทร์ อ่อนโชติ

นางสาวเอียรธิดา สุขปัญญา

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นักพัฒนาสังคม

นักพัฒนาสังคม

นักพัฒนาสังคม



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ชั้น 6 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
โทรศัพท์ : 02 642 4338 ต่อ 444
e-mail : msdg.dop@gmail.com