



# ตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ

หน่วยงานระดับสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ฯ  
ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<input type="checkbox"/> กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
<input type="checkbox"/> ดานประสิทธิผล - ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน จำนวน 3 - 5 ตัวชี้วัด	2
<input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพการให้บริการ	6
1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7
2) คะแนน EIT Public และ คะแนน EIT Survey	9
<input type="checkbox"/> ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	11
1) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (เฉพาะหน่วยงานที่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน)	12
2) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ทุกหน่วยงาน)	14
<input type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาองค์กร	16
1) ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล	17
2) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรม ผส. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น	19
3) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	22
ภาคผนวก	24

**กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน  
ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ประเด็น การประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)		หมายเหตุ
		รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	
<b>มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)</b>				
<b>ด้านประสิทธิผล (ร้อยละ 65)</b>	ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน จำนวน 3 - 5 ตัวชี้วัด  พิจารณากำหนดตัวชี้วัดจาก โครงการสำคัญ/ภารกิจตามยุทธศาสตร์/ นโยบาย/แผนพัฒนาองค์กร/ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	65	65	
<b>ด้านคุณภาพ การให้บริการ (ร้อยละ 5)</b>	1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) คะแนน EIT Public และ คะแนน EIT Survey	5	2.5 2.5	กพร. สลก.
<b>มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)</b>				
<b>ด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 10)</b>	1) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (เฉพาะหน่วยงานที่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน) 2) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ทุกหน่วยงาน)	5 5 หรือ 10	5 5 หรือ 10	สลก. สลก.
<b>ด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 20)</b>	1) ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล 2) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ กรม ผส. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น 3) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	10 5 5	10 5 5	สลก. สลก. กพร.
<b>น้ำหนักรวม</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	

# ด้านประสิทธิผล

**ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
			รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
1	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)	1. จำนวนประชากรอายุ 25 - 59 ปี มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย 2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย 3. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย 4. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. 2567 5. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย	20 - - 20 25	10 15 15 10 15
2	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ (สศส.)	1. จำนวนประชากรอายุ 25 - 59 ปี มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย 2. จำนวนผู้สูงอายุเปราะบางที่เข้าถึงความคุ้มครองทางสังคม โดยได้รับการช่วยเหลือและส่งเสริมศักยภาพ 3. ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 4. ร้อยละของผู้สูงอายุและคนทุกวัยที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม 5. ร้อยละชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่ด้านการส่งเสริมอาชีพ	20 20 15 5 5	20 20 15 5 5
3	สำนักงานเลขานุการกรม (สกก.)	1. จำนวนประชากรอายุ 25 - 59 ปี มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย 2. คะแนน EIT Public 3. คะแนน EIT Survey 4. ผลคะแนนประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 (หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร) 5. ระดับความสำเร็จของการขยายผลสำนักงานสีเขียว (Green office) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	20 15 15 - 15	15 15 15 10 10

**ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
			รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
4	กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (สคส.)	1. จำนวนที่อยู่อาศัยได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ	25	25
		2. จำนวนผู้สูงอายุเปราะบางที่เข้าถึงความคุ้มครองทางสังคม โดยได้รับการช่วยเหลือและส่งเสริมศักยภาพ	15	15
		3. ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	15	15
		4. ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน	5	5
		5. ร้อยละความสำเร็จการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่านระบบ พม. Smart	5	5
5	กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ (กบท.)	1. ร้อยละของผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	15	15
		2. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ	15	15
		3. ระดับความสำเร็จของการติดตามหนี้ค้ำชำระของกองทุนผู้สูงอายุในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร	15	15
		4. ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุนผู้สูงอายุ	10	10
		5. ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร	10	10
6	กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)	1. ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	30	30
		2. ร้อยละของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	20	20
		3. ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่รายงาน/ชี้แจงการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่กลุ่มตรวจสอบภายในให้ข้อเสนอแนะ	5	5
		4. ร้อยละของการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	5	5
		5. ร้อยละของการรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตามมติคณะรัฐมนตรี	5	5

**ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
			รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
7	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	1. คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15	15
		2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	15	15
		3. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	15	15
		4. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	10	10
		5. ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ	10	10
8	ทุก ศพส. *ยกเว้น ศพส.บ้านบางแค	1. ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดปกครอบครัวยิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	25	25
		2. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุกลุ่ม B และกลุ่ม C ได้รับการฟื้นฟูตามแผนฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุโดยใช้เครื่องมือนวัตกรรม	20	20
		3. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)	20	20
9	ศพส.บ้านบางแค	1. จำนวนที่อยู่อาศัยได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ	25	25
		2. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุกลุ่ม B และกลุ่ม C ได้รับการฟื้นฟูตามแผนฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุโดยใช้เครื่องมือนวัตกรรม	20	20
		3. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)	20	20
10	ศร.ผส.	1. ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดปกครอบครัวยิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	25	25
		2. ร้อยละความสำเร็จในการฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ (ศร.ผส.)	20	20
		3. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ (ศร.ผส.)	20	20

# ด้านคุณภาพ การให้บริการ



# รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

น้ำหนัก : ร้อยละ 5 (รอบ 6 เดือน) / ร้อยละ 2.5 (รอบ 12 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ 13 / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ 13	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็น 20 การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่ 13 : ไทยมี ภาครัฐ ที่ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ 11. การปฏิรูป การบริหาร จัดการภาครัฐ	เกณฑ์คุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	91.65	90.03	93.17	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

## คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำแนกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) ประชาชนกลุ่มเป้าหมายผู้มารับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้มารับบริการ ได้แก่ ครอบครัวผู้สูงอายุ ผู้ค้าประกันเงินกู้ยืม 2) กลไกและเครือข่าย ได้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) 76 จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชมรมผู้สูงอายุ เครือข่ายผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป และ 3) ผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดกรมฯ หรือบุคลากรจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอกกรมฯ

- **หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ**
  - (1) เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
  - (2) มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก (จำนวนผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 30 ราย)
  - (3) มีผลกระทบต่อประชาชน/ผู้รับบริการสูง
- **กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ :**  
หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ เก็บตัวอย่างจากผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 50 ราย

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	หน่วยงานกำหนดงานบริการหรือกระบวนการงานที่จะสำรวจความพึงพอใจ
2	วิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน
3	กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ
4	เตรียมสำรวจข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบสอบถามกลางที่ กพร. กำหนด
5	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามงานบริการหรือกระบวนการที่หน่วยงานกำหนด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่าร้อยละ 70.00
2	ร้อยละ 70.00 – 74.99
3	ร้อยละ 75.00 – 79.99
4	ร้อยละ 80.00 – 84.99
5	ร้อยละ 85.00 ขึ้นไป

- แหล่งข้อมูล :**
1. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  2. เอกสารหรือหลักฐานการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

- วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**
1. กลุ่มเป้าหมายตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง
  2. การสัมภาษณ์ (เจ้าหน้าที่ใช้แบบสำรวจสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย)
  3. กลุ่มเป้าหมายตอบแบบสำรวจ ผ่าน Google Forms

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** 1. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : 02 659 6870

**ผู้สนับสนุน :** 1. ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

# รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ  
 ชื่อตัวชี้วัด : คะแนน EIT Public และ คะแนน EIT Survey  
 น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5 (รอบ 12 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ 13 / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ 13	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็น 20 การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่ 13 : ไทยมี ภาครัฐ ที่ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ 11. การปฏิรูป การบริหาร จัดการภาครัฐ	เกณฑ์คุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
คะแนน EIT Public		94.64	82.40	
คะแนน EIT Survey		86.06	90.83	

## คำอธิบาย :

- การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
- วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด

- **วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Survey** เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ 2 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 2 จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- **วิธีการวัด** ใช้ผลคะแนน EIT Public/EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การประเมิน รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

คะแนน EIT Public

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
1	2	3	4	5
77.40		82.40		87.40
(ผลการดำเนินงาน ปี 67 - 5 คะแนน)		(ผลการดำเนินงาน ปี 67)		(ผลการดำเนินงาน ปี 67 + 5 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

คะแนน EIT Survey

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
1	2	3	4	5
85.83		90.83		93.33
(ผลการดำเนินงาน ปี 67 - 5 คะแนน)		(ผลการดำเนินงาน ปี 67)		(ผลการดำเนินงาน ปี 67 + 2.5 คะแนน)

แหล่งข้อมูล :

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. เลขานุการกรม

เบอร์ติดต่อ : .02 659 6809

ผู้สนับสนุน : 1. ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

# ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ

# รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน : เฉพาะหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ 13 / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ 13	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	-	-	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน กรมกิจการผู้สูงอายุ				

## คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

## สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568) (interval = 2)

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
1	2	3	4	5
ร้อยละ 27	ร้อยละ 29	ร้อยละ 31	ร้อยละ 33	ร้อยละ 35 (เป้าหมายไตรมาส 2 ตามมติ ครม.)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568) (interval = 2)

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
1	2	3	4	5
มากกว่าร้อยละ 27 แต่ ไม่เกิน ร้อยละ 72	ร้อยละ 74	ร้อยละ 76	ร้อยละ 78	ร้อยละ 80 (เป้าหมายไตรมาส 4 ตามมติ ครม.)

เงื่อนไข : ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ 3 เพื่อจัดทำ Early Warning (ภายในเดือนกรกฎาคม 2568)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2568 ของทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : .02 659 6809  
2. ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ เบอร์ติดต่อ : 02 659 6813

ผู้สนับสนุน : 1. ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

# รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ  
 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  
 น้ำหนัก : ร้อยละ 5

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ 13 / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ 13	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	-	-	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม กรมกิจการผู้สูงอายุ	98.35	99.38	96.69	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

## คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

## ● สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$



เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568) (interval = 1.50)

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
1	2	3	4	5
ร้อยละ 47 (ค่าต่ำสุดปีปกติ)	ร้อยละ 48.50	ร้อยละ 50	ร้อยละ 51.50	ร้อยละ 53 (เป้าหมายไตรมาส 2 ตามมติ ครม.)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568) (interval = 0.75)

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
1	2	3	4	5
ร้อยละ 91 (ค่าต่ำสุดปีปกติ)	ร้อยละ 91.75	ร้อยละ 92.50	ร้อยละ 93.25	ร้อยละ 94 (เป้าหมายไตรมาส 4 ตามมติ ครม.)

เงื่อนไข : ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ 3 เพื่อจัดทำ Early Warning (ภายในเดือนกรกฎาคม 2568)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2568 ของทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New FMIS Thai)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : .02 659 6809  
2. ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ เบอร์ติดต่อ : 02 659 6813

ผู้สนับสนุน : 1. ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

# ด้านการพัฒนา องค์การ

## รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

### ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ  
 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล  
 น้ำหนัก : ร้อยละ 10

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ 13 / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ 13	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์กรม : เพิ่มประสิทธิภาพระบบ การบริหารองค์กรและพัฒนา องค์ความรู้แบบบูรณาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากร มนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคน ให้พร้อมเข้าสู่ ยุคเศรษฐกิจ และสังคม ดิจิทัล	หมวดหมู่ที่ 12 ประเทศไทยมี กำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่องตอบ โจทย์การ พัฒนาแห่ง อนาคต	มติ ค.ร.ม. วันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ พัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับ การพัฒนาทักษะดิจิทัล	-	-	98.69	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

#### คำอธิบาย :

• **การพัฒนาทักษะดิจิทัล** หมายถึง การพัฒนาความรู้ หรือทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ตามที่กำหนด  
 ในแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 ภายใต้หลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับทักษะดิจิทัล  
 เพื่อขับเคลื่อนสู่รัฐบาลดิจิทัล 7 ทักษะ ดังต่อไปนี้

- 1) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- 2) การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)
- 3) ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)
- 4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนา (Digital Technology)
- 5) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อบริการ (Digital Service)
- 6) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)
- 7) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

• บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีระยะเวลา การปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ผ่านการพัฒนา “ทักษะดิจิทัล” อย่างน้อย 2 หลักสูตร ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 15 กันยายน 2568) จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก/ระบบออนไลน์ โดยมีหลักฐานการพัฒนา เช่น ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรม ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงการสอนงาน จากหัวหน้างาน

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัดที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 เดือน}}$$



- 1) รอบการประเมินผล 6 เดือน วัดจากจำนวนบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลจำนวน 1 หลักสูตร
- 2) รอบการประเมินผล 12 เดือน วัดจากจำนวนบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลจำนวน 2 หลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน : +/- ร้อยละ 5

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

เงื่อนไข : ไม่มี

แหล่งข้อมูล

1	ระบบ e-learning ของ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) <b>ทักษะดิจิทัล 7 ทักษะ</b> <a href="https://e-learning.dga.or.th/xlms_ega/userroom/elearningshow.jsp">https://e-learning.dga.or.th/xlms_ega/userroom/elearningshow.jsp</a>	
2	ระบบ e-learning ของ สำนักงาน ก.พ. (หมวด ทักษะดิจิทัล) <a href="https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses?courseCategoryId=4">https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses?courseCategoryId=4</a>	

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1	แบบรายงานตัวชี้วัดการพัฒนาทักษะดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
2	ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมกิจการผู้สูงอายุ (DPIS Version 6.0)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : .02 659 6809  
2. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เบอร์ติดต่อ : 02 659 6825

ผู้สนับสนุน : 1. ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

# รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรม ผส. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ 13 / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ 13	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็นที่ 20 การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การส่งเสริมการ บริหารราชการ แผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาล และการป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบในภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ กรม ผส. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 93.19	ร้อยละ 96.08	ร้อยละ 87.86	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

## คำอธิบาย :

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐรับทราบถึงสถานะ และปัญหาของการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ช่วยให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณะชนได้มีส่วนร่วมกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น โดยการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลในหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักการทางสถิติ และทางวิชาการเพื่อให้การประเมินสะท้อนสุขภาวะองค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

1. Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองในประเด็นการปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ, การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ, และการแก้ไขปัญหาทุจริต

2. External Integrity and Transparency Assessment: EIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นในประเด็น คุณภาพการดำเนินงาน, ประสิทธิภาพการสื่อสาร, การปรับปรุงการทำงาน

3. Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเด็น คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

- แนวทางการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment: ITA) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการประเมิน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ และคณะทำงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- 2) ประชุมคณะทำงานฯ และมอบหมายหน้าที่ในคณะทำงาน

- 3) จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- 4) มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ กอง กลุ่ม

- 5) สอบถาม/ติดตาม ความคืบหน้าการจัดทำข้อมูลรายเดือน

- 6) ประชุมรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเอกสารลงเว็บไซต์กรมฯ และระบบ ITAS

- 7) ลงข้อมูลในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมที่ได้รับ ข้อมูลจากกอง กลุ่ม ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล

- การคิดค่าคะแนน ให้คิดคะแนนจากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จาก สำนักงาน ป.ป.ช. โดยอ้างอิงจากคะแนน และระดับผลการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ที่ 85 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการประเมิน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ และคณะทำงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2	ประชุมคณะทำงาน ITA และมอบหมายหน้าที่ในคณะทำงาน
3	จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4	มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ กอง กลุ่ม สอบถามและติดตามความคืบหน้า
5	ประชุมเตรียมพร้อมเพื่อรวบรวมข้อมูล ก่อนที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมฯ และระบบ ITAS

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	ต่ำกว่า 55.00 คะแนน
2	55.00 – 64.99 คะแนน
3	65.00 – 74.99 คะแนน
4	75.00 – 84.99 คะแนน
5	85.00 – 100 คะแนน

แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากตามที่ตั้งสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : .02 659 6809  
2. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เบอร์ติดต่อ : 02 659 6825

ผู้สนับสนุน : 1. ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

# รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ 13 / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ 13	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรใหม่ สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็นที่ 20 การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	ข้อที่ 11 การปฏิรูปการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

## คำอธิบาย :

- **การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)** หมายถึง การที่หน่วยงานมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่มีอยู่ในตัวบุคคล เอกสารต่างๆ มาพัฒนาเป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ใช้ในการแก้ไขปัญหา และต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้นอกส่วนราชการเพื่อการแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม จนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ และผลลัพธ์ที่ดีสู่การบรรลุยุทธศาสตร์และการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

- **ความรู้ มี 2 ประเภท** คือ 1. ความรู้ที่อยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ 2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ

- **กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร** ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งมีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ



เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	วางแผนการดำเนินงานในการจัดทำแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรมของหน่วยงาน
2	หน่วยงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ประชุมหารือภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดองค์ความรู้และ ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน
3	หน่วยงานเข้าร่วมประชุมพิจารณาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แผนการจัดการความรู้ที่ กพร. จัดขึ้น
4	ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
5	จัดส่งแผนการจัดการความรู้ให้ กพร. รวบรวม เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ กรม ผส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ 12 เดือน (1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
2	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน ส่งให้ กพร.
3	ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย 1 เรื่อง
4	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น อย่างน้อย 2 ช่องทาง
5	นำส่งองค์ความรู้ให้ กพร.

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานดำเนินการจัดส่งแผน/ผล การจัดการความรู้ในหน่วยงาน ให้ กพร.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : 1. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : 02 659 6870

ผู้สนับสนุน : 1. ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก 1

### แบบสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กอง ..... กลุ่ม ..... งานบริการ/กระบวนการงาน .....

#### คำชี้แจง

1. แบบสำรวจนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นของกรมกิจการผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม
2. แบบสำรวจฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ 2) แบบสำรวจความพึงพอใจ 3) แบบสำรวจความผูกพัน และ 4) แบบสำรวจความเชื่อมั่น
3. โปรดอ่านข้อคำถาม ตอบแบบสำรวจทุกข้อ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก และแสดงความคิดเห็นของท่านในแต่ละคำถาม

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

##### 1.1 เพศ

- ชาย  หญิง  อื่นๆ

##### 1.2 อายุ

- 1) ช่วงอายุ 20 ปี – 30 ปี  2) ช่วงอายุ 31 ปี – 40 ปี  3) ช่วงอายุ 41 ปี – 50 ปี  
 4) ช่วงอายุ 51 ปี – 60 ปี  5) 60 ปีขึ้นไป

##### 1.3 ระดับการศึกษา

- 1) ไม่ได้รับการศึกษา  2) ระดับประถมศึกษา  3) ระดับมัธยมศึกษา  
 4) ระดับ ปวช. / ปวส.  5) ระดับปริญญาตรี  6) สูงกว่าระดับปริญญาตรี  
 อื่น ๆ โปรดระบุ .....

##### 1.4 อาชีพ

- 1)ว่างงาน  2) นักเรียน/นักศึกษา  3) ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย  
 4) ฝึกหัด/สามเณร  5) เกษตรกร  6) รับจ้าง  
 7) ข้าราชการ/พนักงานรัฐ  8) พนักงานรัฐวิสาหกิจ  9) พนักงานบริษัท  
 อื่น ๆ โปรดระบุ .....

##### 1.5 ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสำรวจ

###### กลุ่มที่ 1 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้สูงอายุใน ศพส.  ครอบครัวผู้สูงอายุ

###### กลุ่มที่ 2 กลไกและเครือข่าย

- หน่วยงานภาครัฐ  ภาคเอกชน/มูลนิธิ/NGO  องค์กรด้านผู้สูงอายุ/ชมรมผู้สูงอายุ  
 ประชาชนทั่วไป  กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน  อาสาสมัครอื่น ๆ  
 อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

6. หน่วยงานที่มารับบริการ โปรดระบุ .....

ส่วนที่ 2 ...

ส่วนที่ 2 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ  
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
<b>2.1 ด้านการบริการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1) เข้าถึงบริการได้ง่าย/เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาเหมาะสม					
2) ได้รับความบริการอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
3) มีข้อมูล/รายละเอียด/กำหนดการชัดเจน					
4) เอกสาร/หลักฐานในการยื่นขอรับบริการมีความเหมาะสม					
<b>2.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
1) เอาใจใส่และเต็มใจในการให้บริการ					
2) พุดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ/ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน					
3) บริการด้วยความรวดเร็ว					
4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต					
<b>2.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1) มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์, เว็บไซต์, e-mail, Facebook, Line, Application					
2) มีป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการชัดเจน					
3) มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น ร้องเรียน และเสนอแนะ					
4) สถานที่ให้บริการสะดวก มีอุปกรณ์เครื่องมือให้บริการ เพียงพอ เช่น แก้อั้วพักรรับบริการ					
<b>2.4 ด้านคุณภาพของการให้บริการ</b>					
1) ได้รับความบริการที่ตรงตามความต้องการ ถูกต้องและครบถ้วน					
2) ช่องทางการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ใช้งานได้ง่าย เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ Application					
<b>2.5 ความพึงพอใจโดยรวม</b>					
ความพึงพอใจโดยรวม					

### ส่วนที่ 3 แบบสำรวจความผูกพัน

<b>3.1 การใช้บริการอย่างต่อเนื่อง</b>
3.1.1 จำนวนครั้งที่ท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2567 - ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่เคยมารับบริการ (ครั้งนี้เป็นครั้งแรก) <input type="checkbox"/> เคยมารับบริการและรวมกับการได้รับบริการครั้งนี้เป็นจำนวน <input type="radio"/> 1 - 5 ครั้ง <input type="radio"/> 6 - 10 ครั้ง <input type="radio"/> 10 ครั้งขึ้นไป
<b>3.2 เติมใจในการให้ความร่วมมือ</b>
3.2.1 หากกรมฯ จัดบริการครั้งต่อไป ท่านยินดีจะเข้าร่วมหรือไม่ <input type="checkbox"/> ยินดีเข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่ยินดีเข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ
3.2.2 ท่านคิดว่า การได้รับบริการในครั้งนี้ มีประโยชน์ต่อท่าน/ครอบครัว/ชุมชน มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> เฉยๆ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
<b>3.3 ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับกรมฯ</b>
3.3.3 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อบริการของกรมฯ อย่างไร ..... .....
<b>3.4 กล่าวขวัญถึงในทางที่ดี</b>
3.4.1 หากผู้อื่นถามท่านว่าการบริการของกรมฯ ดีหรือไม่ ท่านจะให้ความคิดเห็นอย่างไร <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> เฉยๆ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
3.4.2 ท่านจะบอกต่อการบริการนี้ อย่างไร <input type="checkbox"/> ไม่บอกต่อ <input type="checkbox"/> พูดคุยโดยตรง <input type="checkbox"/> สื่อออนไลน์ เช่น Line/Facebook/IG <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> การประชุม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....
3.4.3 ความประทับใจ/คำชมเชย ในการได้รับบริการของกรมฯ ..... .....

ส่วนที่ 4 ...

ส่วนที่ 4 แบบสำรวจความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ  
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็น/ความเชื่อมั่น

ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ	ระดับความเชื่อมั่น				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
4.1 มีความเชื่อมั่นว่าการได้รับบริการในครั้งนี้อย่างตรงต่อความต้องการของท่าน					
4.2 มีความเชื่อมั่นว่าขั้นตอนการให้บริการมีความชัดเจน/ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด					
4.3 มีความเชื่อมั่นว่าการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่อสาธารณะ					
4.4 มีความเชื่อมั่นว่าการบริการที่จัดขึ้น เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ					
4.5 มีความเชื่อมั่นว่าการบริการที่จัดขึ้น ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นและส่วนร่วมในการตัดสินใจเอง					
4.6 มีความเชื่อมั่นว่าการบริการที่จัดขึ้น เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ					
4.7 มีความเชื่อมั่นว่า หากเกิดปัญหาในระหว่างการได้รับบริการในครั้งนี้อย่างไร เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้					
4.8 ท่านมีความเชื่อมั่นต่อการบริการโดยรวม					

\*\*\*\*\*

ขอขอบพระคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ

แบบสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม  
การฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

กอง ..... กลุ่ม ..... โครงการ/กิจกรรม .....

**คำชี้แจง**

1. แบบสำรวจนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นของกรมกิจการผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม
2. แบบสำรวจฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ 2) แบบสำรวจความพึงพอใจ 3) แบบสำรวจความผูกพัน และ 4) แบบสำรวจความเชื่อมั่น
3. โปรดอ่านข้อคำถาม ตอบแบบสำรวจทุกข้อ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก และแสดงความคิดเห็นของท่านในแต่ละคำถาม

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ**

1.1 เพศ

- ชาย                       หญิง                       อื่นๆ

1.2 อายุ

- 1) ช่วงอายุ 20 ปี – 30 ปี       2) ช่วงอายุ 31 ปี – 40 ปี       3) ช่วงอายุ 41 ปี – 50 ปี  
 4) ช่วงอายุ 51 ปี – 60 ปี       5) 60 ปีขึ้นไป

1.3 ระดับการศึกษา

- 1) ไม่ได้รับการศึกษา       2) ระดับประถมศึกษา       3) ระดับมัธยมศึกษา  
 4) ระดับ ปวช. / ปวส.       5) ระดับปริญญาตรี       6) สูงกว่าระดับปริญญาตรี  
 อื่น ๆ โปรดระบุ .....

1.4 อาชีพ

- 1)ว่างงาน                       2) นักเรียน/นักศึกษา                       3) ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย  
 4) ฝึกหัด/สามเณร                       5) เกษตรกร                       6) รับจ้าง  
 7) ข้าราชการ/พนักงานรัฐ                       8) พนักงานรัฐวิสาหกิจ                       9) พนักงานบริษัท  
 อื่น ๆ โปรดระบุ .....

1.5 ระบุประเภทบุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม

- บุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ โปรดระบุ  
 ส่วนกลาง                       ส่วนภูมิภาค  
 บุคลากรจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอกกรมฯ โปรดระบุ .....
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ส่วนที่ 2 ...

ส่วนที่ 2 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>2.1 ด้านวิทยากร</b>					
1) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน เข้าใจง่าย					
2) ความครบถ้วน ความเชื่อมโยงของเนื้อหาในการจัดโครงการ/กิจกรรม					
3) สื่อในการนำเสนอมีความเหมาะสม/น่าสนใจ					
4) วิทยากรเปิดโอกาสในการตอบข้อซักถาม					
<b>2.2 ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม</b>					
1) มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ					
2) ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น ยิ้มแย้มแจ่มใส และแต่งกายเหมาะสม					
3) ตอบข้อซักถามการอบรมได้ และบริการด้วยความสุภาพ					
4) การอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรม					
<b>2.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1) สถานที่จัดประชุมมีความเหมาะสม/การอบรมผ่านระบบการประชุมทางไกลมีความเหมาะสม					
2) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
3) เอกสารประกอบการประชุม					
4) รูปแบบ และขั้นตอนในการอบรม					
<b>2.4 ด้านคุณภาพของการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</b>					
1) มีความคุ้มค่ากับเวลา/การเดินทาง					
2) เนื้อหามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน					
3) นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน/เผยแพร่ให้แก่ผู้อื่นได้					
<b>2.5 ความพึงพอใจโดยรวม</b>					
ความพึงพอใจโดยรวม					

ส่วนที่ 3 ...



### ส่วนที่ 3 แบบสำรวจความผูกพัน

<b>3.1 การใช้บริการอย่างต่อเนื่อง</b>
3.1.1 จำนวนครั้งที่ท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2567 - ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่เคยเข้าร่วมการฝึกอบรม (ครั้งนี้เป็นครั้งแรก) <input type="checkbox"/> เคยและรวมกับครั้งนี้เป็นจำนวน <input type="radio"/> 1 - 5 ครั้ง <input type="radio"/> 6 - 10 ครั้ง <input type="radio"/> 10 ครั้งขึ้นไป
<b>3.2 ความเต็มใจในการให้ความร่วมมือ</b>
3.2.1 หากกรมฯ จัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป ท่านยินดีจะเข้าร่วมหรือไม่ <input type="checkbox"/> ยินดีเข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่ยินดีเข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ
3.2.2 ท่านคิดว่าการมาเข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน/ครอบครัว/ชุมชน มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> เฉยๆ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
<b>3.3 ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับกรมฯ</b>
3.3.3 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ/กิจกรรม และบริการของกรมฯ อย่างไร ..... .....
<b>3.4 กล่าวขวัญถึงในทางที่ดี</b>
3.4.1 หากผู้อื่นถามท่านว่าเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของกรมฯ ดีต่อท่านหรือไม่ ท่านจะให้ความคิดเห็นอย่างไร <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> เฉยๆ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง
3.4.2 ท่านจะบอกต่อโครงการ/กิจกรรมนี้อย่างไร <input type="checkbox"/> ไม่บอกต่อ <input type="checkbox"/> พูดคุยโดยตรง <input type="checkbox"/> สื่อออนไลน์ เช่น Line/Facebook/IG <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> การประชุม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....
3.4.3 ความประทับใจ/คำชมเชย ในการเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรมของกรมฯ ..... .....

ส่วนที่ 4 แบบสำรวจความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ  
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็น/ความเชื่อมั่น

ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ	ระดับความเชื่อมั่น				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
4.1 มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตอบสนองความต้องการของท่าน					
4.2 มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น ถ่ายทอดความรู้ที่ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน					
4.3 มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น มีขั้นตอนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ชัดเจน					
4.4 มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น หากมีข้อสงสัย เจ้าหน้าที่สามารถชี้แจงและให้ข้อมูลได้/ หากเกิดปัญหาในระหว่างการจัดโครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้					
4.5 มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ					
4.6 มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้และเรียนรู้ และผู้ที่เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการให้ความเห็น					
4.7 มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น ผู้ที่เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเอง					
4.8 ท่านมีความเชื่อมั่นต่อโครงการ/กิจกรรมโดยรวม					

\*\*\*\*\*

ขอขอบพระคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ

ภาคผนวก 2

แบบรายงานตัวชี้วัด “ร้อยละของบุคลากรในสังกัด<sup>1</sup>ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล” ประจำปี พ.ศ. 2568 กรมกิจการผู้สูงอายุ  
 ชื่อ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ..... รอบการรายงาน  รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การพัฒนาด้าน Digital <sup>2</sup>	
			ชื่อหลักสูตรที่ 1	ชื่อหลักสูตรที่ 2
1				
2				
3				
4				
5				

ผู้ประสานงาน .....  
 ตำแหน่ง .....  
 โทรศัพท์ .....

<sup>1</sup> บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ พนักงานกองทุนผู้สูงอายุที่ปฏิบัติงานในกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 เดือน

<sup>2</sup> หลักสูตรดิจิทัล ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- 1) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- 2) การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)
- 3) ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)
- 4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology)
- 5) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ (Digital Service)
- 6) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)
- 7) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

**- ตัวอย่างการกรอกข้อมูล -**

แบบรายงานตัวชี้วัด “ร้อยละของบุคลากรในสังกัด<sup>3</sup> ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล” ประจำปี พ.ศ. 2568 กรมกิจการผู้สูงอายุ  
ชื่อ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ .....XXX..... รอบการรายงาน  รอบ 6 เดือน  รอบ 12 เดือน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การพัฒนาด้าน Digital <sup>4</sup>	
			ชื่อหลักสูตรที่ 1	ชื่อหลักสูตรที่ 2
1	นาง วันใหม่ ส่งเสริม	ผอ. ศูนย์.. XXX...	ผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
2	นาย วันจันทร์ งอกงาม	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
3	นางสาว วันดี สดชื่น	พี่เลี้ยง	การใช้งาน Microsoft Excel	การใช้งาน Power point เพื่อนำเสนองาน

ผู้ประสานงาน .....นายวันนี้.....สบายดี.....  
ตำแหน่ง .....เจ้าพนักงานธุรการ.....  
โทรศัพท์ .....XXX-XXX-XXX.....

<sup>3</sup> บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนผู้สูงอายุที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 เดือน

<sup>4</sup> หลักสูตรดิจิทัล ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- 1) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- 2) การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)
- 3) ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)
- 4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology)
- 5) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ (Digital Service)
- 6) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing)
- 7) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)