

โรงเรียนผู้สูงอายุ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : โรงเรียนผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ/ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	
	วันที่เริ่มใช้ : มกราคม 2568	ปรับปรุงครั้งที่ 1/2568

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุในรูปแบบโรงเรียนผู้สูงอายุ

2. ขอบเขต

เป็นกระบวนการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุสำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

3. คำนิยาม

โรงเรียนผู้สูงอายุ หมายถึง กิจกรรมในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการศึกษา การพัฒนาทักษะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยเป็นกิจกรรมที่ผู้สูงอายุสนใจ และมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต ช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะชีวิตที่จำเป็นให้สามารถปรับตัวและดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมในสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของชุมชน ท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย

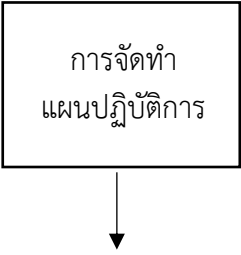
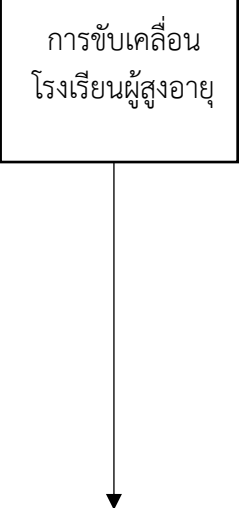
4. ความรับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

5. ระเบียบปฏิบัติ

พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (4) การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้พัฒนาตนเองและพัฒนาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ตลอดจนพัฒนาการรวมกลุ่มในลักษณะเครือข่าย

6. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 สัปดาห์	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ด้าน ผู้สูงอายุกลุ่มส่งเสริมและนโยบาย แผนงาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พัฒนาศักยภาพเพื่อนำมาใช้วางแผนการ ดำเนินงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้สูงอายุ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ
2		2 วัน	การจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนด กรอบแนวทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมายระยะเวลา ดำเนินงาน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณที่ใช้ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผล ที่คาดว่าจะได้รับ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ
3		10 เดือน	การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุและขับเคลื่อน ตามแผน ที่กำหนดไว้ ดังนี้ 1. ประชุมประชาคมเพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือจากพื้นที่ 2. คัดเลือก และแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ 3. จัดทำแผน ขั้นตอนในการดำเนินงาน 4. จัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ 5. ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และจัด กิจกรรมครอบคลุมมิติสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม ให้มีความ เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความ ต้องการของผู้สูงอายุในพื้นที่ 6. ติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในพื้นที่ต่อไป	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			7. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน มายังกรมกิจการผู้สูงอายุ	
4	การติดตามผลการขับเคลื่อนงาน ↓	2 เดือน	ติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสำหรับนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
5	↓ รายงานผลการดำเนินงาน	2 วัน	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสำหรับผู้บริหารทราบ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

7. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

8.1 แบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม (รร.ผส.1)

8.2 แบบสำรวจจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

8.3 แบบรายงานผลการขับเคลื่อนโครงการฯ

9. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีจัดเก็บ
1. แบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (รร.ผส.1)	กลุ่มส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ/พมจ. ทุก จังหวัด	กองส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกจังหวัด/ ศพส.ทุกแห่ง	10 เดือน	-เอกสาร และ file ข้อมูล
2. แบบสำรวจจัดตั้ง โรงเรียนผู้สูงอายุ	กลุ่มส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ/พมจ. ทุก จังหวัด	กองส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกจังหวัด/ ศพส.ทุกแห่ง	10 เดือน	-google form เอกสาร และ file ข้อมูล
3. แบบรายงานผล การขับเคลื่อน โครงการฯ	กลุ่มส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ/พมจ. ทุก จังหวัด	กองส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกจังหวัด/ ศพส.ทุกแห่ง	10 เดือน	-เอกสาร และ file ข้อมูล

10. ระบบติดตามประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความถี่	เอกสารที่ใช้ใน การจัดเก็บ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
การเข้าร่วม กิจกรรมใน โรงเรียน ผู้สูงอายุ	จำนวนผู้สูงอายุ ได้รับ การ ส่งเสริมการ เรียนรู้เพื่อ พัฒนาศักยภาพ	6,500	ทุกเดือน	แบบฟอร์ม รายงานผลการ ดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริม และพัฒนาศัก ยภาพผู้สูงอายุ

**เป็นการให้บริการที่ไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียม

