

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ/กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	
	หน้าที่ :	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)

2. ขอบเขต

เป็นขั้นตอนและกระบวนการขยายผลการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) แบบขอใช้งบประมาณ ประเภทย่อยงบลงทุน โดยอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร หรือจัดซื้อครุภัณฑ์ใน ศพอส. เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)

3. คำนิยาม

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ดำเนินการภายใต้แนวคิด “ร่วมแรง ร่วมใจ ผู้สูงวัยกายใจเบิกบาน” เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีสถานที่รวมกลุ่มในการจัดกิจกรรมและการบริการที่ครอบคลุมทุกมิติทางด้านสุขภาพ สังคม จิตใจ และเศรษฐกิจ โดยเฉพาะมิติด้านเศรษฐกิจที่เน้นการสร้างรายได้และมีงานทำที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อยกระดับการจัดการบริการและสวัสดิการทางสังคมในการคุ้มครอง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุครบวงจร สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุและชุมชนได้

4. ความรับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ระเบียบปฏิบัติ

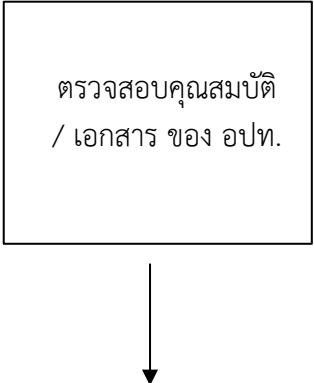
5.1 ไม่มีกฎหมายและระเบียบโดยตรงในการจัดตั้ง ศพอส.

5.2 กรณีการก่อสร้าง/ปรับปรุง/จัดซื้อครุภัณฑ์

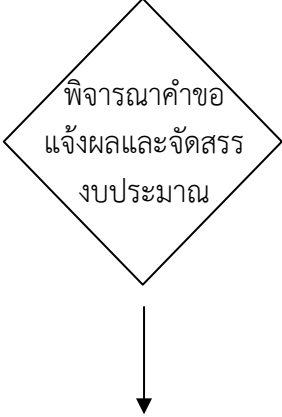
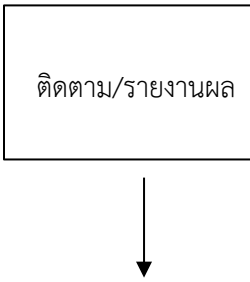
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ
- พ.ร.บ.ที่ราชพัสดุ พ.ศ.2562

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ/กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ	
	หน้าที่ :	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

6. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 สัปดาห์	อปท. มีหนังสือถึง พมจ. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยมีเอกสารที่ต้องนำส่ง พมจ. ดังนี้ (1) แบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบแบบ (ปร.4 / ปร.5) โดยต้องมีวิศวกรรับรองแบบแปลน (2) หนังสือยินยอมการใช้ที่ดิน จากผู้ถือกรรมสิทธิ์ โดยแนบบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ ของผู้มีอำนาจให้การยินยอม (3) กรณีขอครุภัณฑ์ให้แนบรายการครุภัณฑ์ที่มีราคากลาง และรายละเอียดของครุภัณฑ์ และใบเสนอราคา	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ ผู้สูงอายุ พมจ.
2		1 สัปดาห์	2.1. พมจ.ลงพื้นที่ อปท. ที่ขอสนับสนุนงบประมาณ ในการก่อสร้าง/ปรับปรุง/จัดซื้อครุภัณฑ์โดยพิจารณาคุณสมบัติและความพร้อมของ อปท.ดังนี้ (1) มีการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุหรือมีการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ (2) มีชมรมผู้สูงอายุ (3) มีพื้นที่พร้อมก่อสร้าง สะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และเป็นพื้นที่ที่เจ้าของกรรมสิทธิ์ยินยอม (4) มีความต้องการของผู้สูงอายุในพื้นที่ (5) มีเครือข่ายในพื้นที่ที่จะขับเคลื่อน 2.2. พมจ.ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และส่งเรื่องให้กรมกิจการผู้สูงอายุ	พมจ.
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.		1 เดือน	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร 3.2 รวบรวมรายละเอียดจัดทำคำขอของงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ ผู้สูงอายุ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ/กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ	
	หน้าที่ :	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

4.		10 เดือน	4.1 สำนักงบประมาณพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาคำขอให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ 4.2 กรมกิจการผู้สูงอายุ แจ้งผลการพิจารณาและจัดสรรงบประมาณให้ พมจ. 4.3 พมจ. แจ้งผลการพิจารณาให้ อปท. ทราบ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ พมจ.
5.		10 เดือน	5.1 อปท. ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร /จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อจัดตั้งเป็น ศพอส. 5.2 พมจ. เบิกจ่ายงบประมาณ เมื่อ อปท. ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ	พมจ. อปท.
6.		ทุกเดือน	อปท. รายงานผล พมจ. ติดตามการดำเนินงาน และรายงานให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ อปท. พมจ.
7.		2 สัปดาห์	กรมกิจการผู้สูงอายุดำเนินการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น ศพอส. และส่งให้ พมจ. ดำเนินการจัดส่งให้ อปท.	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ พมจ.

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ/กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	
	หน้าที่ :	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

7. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ปร.4 (แบบประมาณการราคากลางก่อสร้าง) และ ปร.5 (สรุปผลประมาณการราคากลางก่อสร้าง)
- 7.2 แบบแปลนอาคาร รับรองด้วยวิศวกรแบบแปลน
- 7.3 สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือยินยอมการใช้ที่ดิน โดยแนบบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ ของผู้มีอำนาจให้การยินยอม หากเป็นที่ดินของราชการต้องมีหนังสืออนุญาตของหน่วยราชการในการให้ใช้ที่ดินในการก่อสร้างอาคาร ศพอส.
- 7.4 รายการครุภัณฑ์ที่มีราคากลาง และรายละเอียดของครุภัณฑ์ (Spec)
- 7.5 ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าการจัดตั้ง ศพอส.
- 8.2 แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร/การจัดซื้อครุภัณฑ์ใน ศพอส.
- 8.3 แบบรายการทรัพย์สิน ศพอส.

9. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีจัดเก็บ
1. แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าการจัดตั้ง ศพอส.	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ/พมจ.	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ/พมจ.		เอกสารและไฟล์ข้อมูล
2. แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร/การจัดซื้อครุภัณฑ์ใน ศพอส.	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ/พมจ.	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ/พมจ.		เอกสารและไฟล์ข้อมูล
3 แบบรายการทรัพย์สิน ศพอส.	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ/พมจ. /อปท.	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ/พมจ. /อปท.		เอกสารและไฟล์ข้อมูล

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ/กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ	
	หน้าที่ :	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

10. ระบบการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความถี่	เอกสารที่ใช้ในการ จัดเก็บ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
พื้นที่ที่เป็นกลไกใน การพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุในชุมชน	จำนวน ศพอส. ที่ จัดตั้ง	20 แห่ง (ปีงบประมาณ 2568)	รายปี	แบบรายงานผลการ ก่อสร้าง ศพอส.	กลุ่มส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพ ผู้สูงอายุ
