



ประกาศ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาล แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และการย้าย โอน หรือบรรจุกลับไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางการดำเนินการเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑.๑ ประวัติส่วนตัว (ตาม ก.พ.๗)
- ๑.๑.๒ ประวัติการรับราชการ
- ๑.๑.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน
- ๑.๑.๔ อัตราเงินเดือน

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๒.๑ ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ
- ๑.๒.๒ คุณสมบัติการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง
- ๑.๒.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง โดยต้องปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๒.๔ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม เช่น ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง ตามคุณสมบัติของบุคคล และตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลา
ม.๓ / มศ.๓ / ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๑ ปี
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๐ ปี
ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้	๘ ปี
ปวท. หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้	๗ ปี
ปวส. หรืออนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้	๖ ปี

การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

- ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน หรือสายงานอื่นที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี

- กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันให้นับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลกันได้เต็มเวลา

- กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นให้นับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลกันได้แต่ถ้าเป็นตำแหน่งในสายงานที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นให้ อ.ก.พ.กรมเป็นผู้พิจารณาว่างานที่เคยปฏิบัติมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องและเกี่อกุลกับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือไม่ โดยให้พิจารณาจากข้อเท็จจริง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ

## ๒. การแต่งตั้ง (กรณีเลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๒.๑ วิธีการคัดเลือก ให้ใช้วิธีประเมินผลงาน

๒.๒ แบบที่ใช้ในการประเมินบุคคลและผลงาน ให้ใช้แบบในการประเมินบุคคลและผลงาน ตามรูปแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

๒.๓ ลักษณะของผลงานที่ใช้ประเมิน ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง ซึ่งได้บันทึกผลงานที่ทำจริงไว้แล้วในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยเป็นผลงานที่บ่งชี้ หรือพิสูจน์ให้เห็นถึง ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ และผลสัมฤทธิ์ของงานที่ประจักษ์ ที่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการประเมินตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ที่กำหนดไว้เป็นหลัก

### ๓. ขั้นตอนการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น

๑) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในเบื้องต้น และแจ้งให้หน่วยงานของผู้มีคุณสมบัติจัดทำแบบประเมินเพื่อขอรับการประเมินบุคคล

๒) ให้ผู้ขอประเมินที่มีคุณสมบัติครบถ้วนส่งแบบพิจารณาบุคคลให้ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามที่กำหนด พร้อมทั้งส่งลักษณะงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

๓) ผู้เข้ารับการประเมิน ส่งแบบประเมินบุคคลและผลงาน จำนวน ๖ ชุด ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน โดยการขอประเมินทุกตำแหน่งต้องส่งเอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๔) เลขาธิการคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น (ประเภททั่วไป) ตรวจสอบเอกสารที่เสนอประเมินให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นไปตามรูปแบบหลักเกณฑ์กำหนดไว้พร้อมกับพิจารณาผลงานเบื้องต้น กรณีที่ผลงานไม่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงาน หรือผลงานซ้ำกับที่เคยเสนอมาแล้ว ซึ่งหากพบว่าบกพร่องประการใด สามารถส่งเอกสารการประเมินคืนผู้ขอรับการประเมินนำกลับไปแก้ไขปรับปรุง

๕) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานของบุคคลพิจารณาผลงานของผู้ขอรับการประเมินแล้วลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานในแบบประเมินผลงาน

๖) การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้กระทำได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่ก่อนวันที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์เพื่อประกอบการพิจารณา



#### ๔. เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปจากผู้รับการประเมิน เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะเฉพาะของบุคคลแล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/ศูนย์หรือเทียบเท่าร่วม ประเมินด้วย กรณีผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับของผู้ขอรับการประเมิน มีความเห็นแตกต่างกัน ให้กลุ่มการบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม นำเสนออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด หากผู้เข้ารับการ ประเมินไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลก็ไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลงานได้ โดยผู้ที่ผ่านการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะต้องได้คะแนนรวมร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จากองค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะ ดังนี้

- ความประพฤติ	๒๕	คะแนน
- ความรับผิดชอบหน้าที่	๒๕	คะแนน
- ความอดทน	๒๕	คะแนน
- ความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือความมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น	๒๕	คะแนน

#### ๕. เกณฑ์การประเมินผลงาน

๕.๑ ให้ประเมินผลงานจากผลการปฏิบัติงานจริง (สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานในอดีต) หรือจากแฟ้มงานซึ่งได้จัดบันทึกผลงานที่ปฏิบัติจริงไว้แล้ว ในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับจากวันที่ขอ ประเมินย้อนหลังไป ๒ ปี) โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึง ทักษะ ความรู้ ความสามารถและความชำนาญ และ ผลสัมฤทธิ์ของผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยมีองค์ประกอบในการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

- คุณภาพของผลงาน	๔๐	คะแนน
- ปริมาณงาน	๒๐	คะแนน
- การนำผลงานไปใช้	๒๐	คะแนน
- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นใน ทุกระดับจะต้องได้ผลการประเมินผลงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การแต่งตั้ง (กรณีย้าย/โอน/บรรจุกลับ) ข้าราชการพลเรือน ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๖.๑ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับเดียวกัน และอยู่ใน กลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือกรณีพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ซึ่งเป็นผู้ดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในระดับเดียวกันที่มีชื่อตำแหน่งอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะงานด้านเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

๖.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับเดียวกันกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน หรือกรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งลักษณะดังกล่าวมาก่อน รวมทั้งพนักงาน หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น หรือกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางธนาภรณ์ พรหมสุวรรณ)  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ  
ประธาน อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ