



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๒๖๔๒-๔๓๓๖ ต่อ ๒๑๔

ที่ สลก./ ๑๓๓๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ ศูนย์ และผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้เผยแพร่ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA สามารถใช้ประกอบการวางแผนเตรียมการประเมินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพจน์มิชอบในส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามจำนวนที่กำหนดในบัญชีท้ายหนังสือนี้ เพื่อนำเข้าสู่ระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดต่อไป จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดส่งข้อมูลตามแบบที่กำหนดภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ dop.hrm@gmail.com โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ “การบริหารทรัพยากรบุคคล” > “การประเมินคุณธรรมฯ” หรือเข้าถึงได้โดยตรงที่ http://www.dop.go.th/th/news_hr/12/126

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ขอจัดส่งสำเนาปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาเพื่อโปรดทราบและร่วมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปราณี ประทุมมา)

เลขาธิการกรม

บัญชีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๕	
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕	
๓	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑๐	
๔	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	๑๐	
๕	กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	๒๐	
๖	กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	๓๐	
๗	สำนักงานเลขานุการกรม	๒๐	
๘	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (แห่งละ)	๑๐๐	(๑๒ X ๑๐๐ = ๑๒๐๐)
๙	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	๑๐๐	

- หมายเหตุ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา
๒. ในแบบฟอร์มข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รายการ “ประเภทการติดต่อ” ให้เลือกตามรายการที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในไฟล์ Excel เท่านั้น (ได้แก่ งานหลักของหน่วยงาน งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ งานสนับสนุน งานอื่นๆ)

คำชี้แจง

โปรดให้ข้อมูลบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ให้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ตั้งแต่เริ่ม
ปีงบประมาณจนถึงวันที่ส่งข้อมูล ทั้งงานหลักของหน่วยงาน งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และงานสนับสนุนอื่นๆ ทั้งนี้ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมดเท่า
ที่มีและที่หน่วยงานสามารถให้ข้อมูลได้ โดยข้อมูลนี้จะไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะและใช้เพื่อการเก็บข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA เท่านั้น

อธิบายผลการอภิปราย

ฟิลด์	คำอธิบาย	ความต้องการ
ชื่อองค์กร / ชื่อ-นามสกุล	สำหรับระบุชื่อองค์กรและชื่อนามสกุลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ต้องการ
เบอร์โทรศัพท์	สำหรับระบุเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
อีเมล	สำหรับระบุอีเมลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	อื่น ๆ หรือช่องทางการติดต่อ
ช่องทางการติดต่ออื่น ๆ	สำหรับระบุช่องทางการติดต่ออื่นๆของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	อื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง
ประเภทการติดต่อ	สำหรับระบุประเภทการติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ต้องการ

ข้อมูลหน่วยงาน**

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

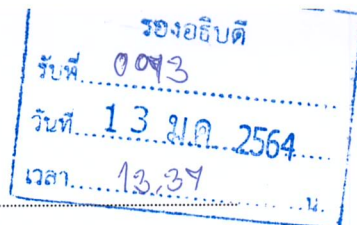
ชื่อองค์กร/ชื่อ - นามสกุล (ไม่ใส่คำนำหน้า)	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ช่องทางติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ *
				งานฝึกอบรม/สัมมนา
				งานจัดซื้อจัดจ้าง/เรื่องการค้าระหว่างประเทศ
				งานสนับสนุน
				งานอื่นๆ



บันทึกข้อความ

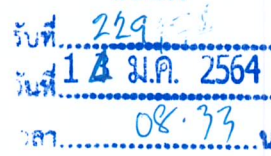
ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๑๔

ที่ สลก./ ๑๙๕๕ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔



เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ป.ป.ช.



เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยสำนักงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้เผยแพร่ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ <https://itas.nacc.go.th> เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA สามารถใช้ประกอบการวางแผนเตรียมการประเมินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ขอนำเรียนสรุปปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
๑	๑ ก.พ. – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๒	๑ เม.ย. – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	๑ เม.ย. – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT

/๒) คณะที่ปรึกษา...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
			๒) คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการและไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๔	๑ มี.ค. – ๓๐ เม.ย ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	๑ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะโดยคณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนน OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	๑ – ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	๑๖-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	๑ – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	๑ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๖-๗ เป็นกิจกรรมที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ปรับปรุงให้ดีขึ้นในการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า สำหรับคู่มือการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๔ จะเปิดให้หน่วยงานดาวน์โหลดในช่วงกลางเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> พร้อมจัดส่งคู่มือให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ตัวชี้วัดและข้อคำถามการประเมินยังคงเดิม มีการปรับถ้อยคำให้ชัดเจนขึ้นเพียงเล็กน้อย เพื่อให้หน่วยงานเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดแผนจัดประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีรองอธิบดีเป็นประธาน ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะมีการแจ้งปฏิทินดังกล่าวให้คณะทำงานฯ ทราบเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๑.ทราบ/ป.ร.สุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์ ๑๖/๐๑/๒๕๖๔
๓. ข้อเสนอ

๒.ทราบ/นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์
๓.ทราบ/นางอภิญญา ขมภูมาศ

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

(นางปรานี ประทุมมา)
เลขานุการกรม

(นางอภิญญา ขมภูมาศ)
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ การเข้าร่วมการประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

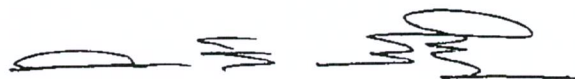
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๒	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศ และ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแต่ละขั้นตอนได้กำหนด วิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th/>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.