



## ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วย กรมกิจการผู้สูงอายุจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับ  
การประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่  
๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒  
ประกาศ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ที่	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่	สังกัด
๑	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	๔๗	กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	๗๒	กลุ่มส่งเสริมการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
๓	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	๙๐	กลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

๒.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง  
(สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓) ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณวุฒิ...

คุณวุฒิ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๕ ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยอาจพิจารณานำระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้อง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมให้ครบ ๑ ปี ได้

๒.๖ ผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศไม่สามารถส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกได้

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๑๐ วันทำการ)

๓.๒ ให้ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๘ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) โดยไม่ต้องเข้ารูปเล่ม ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) แบบแสดงชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมเค้าโครงเรื่อง (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเกี่วข้อง (ถ้ามี) เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งและมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามที่กำหนด หรือไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัคร แต่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับตำแหน่งที่จะสมัคร (เอกสารหมายเลข ๕)

(๖) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล จากผู้บังคับบัญชา (เอกสารหมายเลข ๖)

(๗) คำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งรักษาการ ในตำแหน่งที่จะสมัคร (ถ้ามี)

การสมัครให้ผู้สมัครยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือกฯ ตามข้อ (๑) - (๗) ผ่านต้นสังกัด และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์/หน.กลุ่มงานขึ้นตรงต่อผู้บริหาร/ผอ.กอง) ประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามเอกสารหมายเลข ๖ โดยเรียงลำดับความสำคัญของผู้สมัครในหน่วยงาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ซึ่งผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือกได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำหน้าซองถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมาย ของผู้สมัครเป็นวันที่ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการคัดเลือกฯ ได้ดังนี้

๑. ในระบบอินทราเน็ตกรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ หนังสือเวียน หรือ

๒. ในเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ⇨ การบริหารทรัพยากรบุคคล ⇨

ประกาศ คำสั่ง หนังสือแจ้งเวียน ⇨ ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการ ประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ⇨ เอกสาร ประกอบการประเมิน

#### **๔. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดไว้ และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ.กรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

#### **๕. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**

๕.๑ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม จะรวบรวมข้อมูล เสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ที่ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามความเหมาะสม

๕.๒ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้ความเห็นชอบ และจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

#### **๖. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนน และให้มีอายุบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

แบบพิจารณาคณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....

๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

ศูนย์/กอง.....

กรม.....

หากปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง ให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงที่.....

.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓) ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง (สมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง) ดังนี้

๓.๑) ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๓.๒) ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๓.๓) ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต .....วันหมดอายุ .....

รูปถ่าย  
๑ นิ้วถ่าย  
ไม่เกิน ๖ เดือน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๗) ประวัติการรับราชการ (เริ่มจากบรรจุรับราชการจนถึงปัจจุบัน การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ )

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้า  
โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....  
.....

๑๐) การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล (แนบเอกสารอ้างอิง)

ได้แก่ - รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ก.พ.)

- รางวัลบุคคลที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ปชช.)

- รางวัลอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

(๑ - ๕ หน้ากระดาษ A๔)

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ฯลฯ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ฯลฯ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ฯลฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมเค้าโครงเรื่อง

- ๑. ชื่อผลงาน.....
- ๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
- ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  - ๑).....
  - ๒).....
  - ๓).....
- ๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....  
.....  
.....  
.....
- ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  - ๑) ..... สัดส่วนงาน.....
  - ๒) ..... สัดส่วนงาน.....
  - ๓) ..... สัดส่วนงาน.....
- ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)  
.....  
.....  
.....
- ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....  
.....  
.....
- ๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....  
.....  
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้เสนอผลงาน  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง  
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)



ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน  
 ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเกี่อกูลกับงานในตำแหน่ง.....  
 ของ .....

วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ ปี	ตำแหน่ง (ที่จะขอเกี่อกูล)	สังกัด	รวมเวลา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**สรุปการดำรงตำแหน่ง**

๑. .... ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
๒. .... ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
๓. .... ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
- รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 (ตำแหน่ง).....  
 วันที่ .....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จ และได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของผลงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาโดยถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๔. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รักษาวินัย</li><li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li><li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li></ul>	๑๕	.....
<p><b>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li><li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li></ul>	๑๕	.....
<p><b>๖. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li><li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li><li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>	๑๕	.....
<p><b>๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีความตั้งใจทำงาน</li><li>- การประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น</li></ul>	๑๐	.....
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	.....

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผอ.กอง)

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบ)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวดูลด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
- ( ) เท่ากับขั้นต่ำ
- ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(วันที่).....



ประกาศ อ.ก.พ.กรมกิจการผู้สูงอายุ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติ อ.ก.พ.กรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ.กรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ และยกเลิกประกาศ อ.ก.พ.กรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง เกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามประกาศนี้

๒.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงาน

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ และหรือคุณสมบัติเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ.กำหนด (ถ้ามี)

๒.๑.๓ ผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศไม่สามารถส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกได้

๒.๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิการศึกษาของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
คุณวุฒิการศึกษา	
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๔ ปี

๒.๑.๕ การนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือ  
เกี่อกับสายงานที่จะคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน  
ที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตาม (๑) ไม่ครบ ๑ ปี ให้คณะกรรมการ  
คัดเลือกบุคคลนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ  
หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง  
มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่ง  
หรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่า  
ทั้งกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือกรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้น  
ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  
หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกับสายงาน  
เป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่  
ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงาน  
ที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ  
ในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๔) กรณีที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งจะต้องมีคำสั่งรักษา  
ราชการแทนหรือคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้ง  
ต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

## ๒.๒ เกณฑ์การคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้ง จะพิจารณาผู้สมัครเข้ารับ  
การคัดเลือกบุคคลเข้าสู่การประเมินผลงานในตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ จากแบบพิจารณาคุณสมบัติและประเมิน  
คุณลักษณะของบุคคล ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ผลงานที่จะส่งประเมิน ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน  
หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์  
ซึ่งจะพิจารณาจากองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้อง  
ได้รับคะแนนที่ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ดังนี้

- |   |           |    |       |
|---|-----------|----|-------|
| (๑) คุณสมบัติบุคคล                          | คะแนนเต็ม | ๑๐ | คะแนน |
| พิจารณาจากคุณสมบัติ/อาวุโส/ระยะเวลา         |           |    |       |
| การดำรงตำแหน่ง/ประวัติการรับราชการ/         |           |    |       |
| ประวัติการฝึกอบรมดูงาน/ประสบการณ์ในการทำงาน |           |    |       |

/(๒) คุณลักษณะ...



- |   |           |    |       |
|---|-----------|----|-------|
| (๒) คุณลักษณะของบุคคล   | คะแนนเต็ม | ๒๐ | คะแนน |
| พิจารณาจากความรับผิดชอบ ความประพฤติ<br>การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ<br>การพัฒนาตนเอง ความเสียสละ ความสามารถในการ<br>สื่อความหมาย ความคิดริเริ่ม |           |    |       |
| (๓) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง   | คะแนนเต็ม | ๑๐ | คะแนน |
| (๔) ผลงานที่จะส่งประเมิน  | คะแนนเต็ม | ๓๐ | คะแนน |
| ประกอบไปด้วยเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงาน<br>ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำ<br>และข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางาน                                       |           |    |       |
| (๕) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง   | คะแนนเต็ม | ๓๐ | คะแนน |
| โดยการสัมภาษณ์  |           |    |       |

๒.๓ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

๒.๓.๑ ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. การประกาศรับสมัคร

กำหนดประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรอกแบบพิจารณาคุณสมบัติและประเมินคุณลักษณะของบุคคล ประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ผลงานที่จะส่งประเมิน ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ฯลฯ

๒) ประเมินคุณลักษณะบุคคล โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในระดับกลุ่ม และกอง ในแบบพิจารณาคุณสมบัติและประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๓) จัดส่งแบบพิจารณาคุณสมบัติและประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามข้อ ๑ ให้สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันและเวลาที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกกำหนด

ทั้งนี้ หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

๔) รวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามประกาศนี้

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และกำหนดการ วัน เวลา สถานที่ การเข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์

/๒.๓.๒ ให้คณะกรรมการ...

๒.๓.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินและพิจารณาความเหมาะสมของข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประเมินบุคคลตามประกาศนี้ แล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ที่มีความเหมาะสมตำแหน่งละ ๑ คน

(๒) รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกบุคคล

(๓) แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด

(๔) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ปิดประกาศ ณ สำนักงานเลขานุการกรมและลงในระบบ Intranet ของกรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

(๕) ผู้ได้รับคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้าประเมิน ต้องจัดทำผลงานและส่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาผู้เหมาะสมเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนั้นใหม่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓.๑ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลภายในกรมกิจการผู้สูงอายุ ส่งผลงานประเมินตามหัวเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล โดยผลงานที่ส่งประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางาน หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของกรม โดยมีใช้เป็นการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๓.๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๓.๒ ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๓.๒.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ

/๓.๒.๒ ไม่ใช่ผลงาน...

๓.๒.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๓.๒.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอ ผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรอง จากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๒.๔ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๓.๒.๕ ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่สิ้นสุด โครงการ/การดำเนินการ

๓.๒.๖ ผลงานที่นำมาขอประเมินจะต้องเป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่นำเสนอ ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

๓.๓ รูปแบบการเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาหรือ ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้ใช้รูปแบบตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๓.๔ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานนำหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาต่างๆ ของสำนักงาน ก.พ.ที่ได้กำหนดไว้เพื่อใช้ในการประเมินผลงาน มาใช้ในการประเมินผลงานโดยอนุโลม

๓.๕ เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ประกอบด้วย

๓.๕.๑ คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานดีมาก

๓.๕.๒ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพ เฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติ เป็นประจำ

๓.๕.๓ ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

๓.๕.๔ ความรู้ ความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

ทั้งนี้ การที่จะผ่านการประเมินเมื่อรวมคะแนนในทุกองค์ประกอบของการประเมิน ผลงานแต่ละเรื่อง ต้องได้คะแนนแต่ละเรื่องจากกรรมการทุกท่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนน และให้มีอายุบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

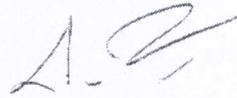
๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

๕.๑ กรณีเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกัน และเป็นสายงานเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเป็นตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นผู้พิจารณาย้าย โอน หรือบรรจุกลับได้ตามความเหมาะสม และประโยชน์ต่อทางราชการ รวมทั้งการพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งโดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

๕.๒ กรณีที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน หรือกรณีเป็นพนักงาน หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ซึ่งเป็นตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาคัดเลือก และประเมินบุคคลโดยพิจารณาข้อมูลบุคคลและผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นราย ๆ ไป ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดโดยอาจไม่ต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่หรืออาจพิจารณาให้จัดทำผลงานชิ้นใหม่ก็ได้

อนึ่ง การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ หรือวิธีการเดิมแล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศเดิมต่อไป จนกว่ากระบวนการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางไพรวรรณ พลวัน)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ประธาน อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ