



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

อธิบดี
รับที่..... 130
วันที่..... 7 เม.ย. 2563
เวลา..... 10.38 น.

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ
รับที่..... 139
วันที่..... 3 เม.ย. 2563
เวลา..... น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการฯ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ฝ่ายเลขานุการศูนย์ปฏิบัติการ โทร. ๒๑๔
ที่ ศปค.ผส./ ๐๐๖ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดมาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ และขออนุมัติแผนปฏิบัติงานใน - นอก สถานที่ทำการ
เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

๑.๑ กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อวางมาตรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) (ตามเอกสารแนบ ๑)

๑.๒ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อยกระดับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และออกข้อกำหนด ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อยกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๑.๓ ในการประชุมติดตามการขับเคลื่อนงานกรมกิจการผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๐ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุได้ให้แนวทางในการจัดทำแผนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ใน - นอก สถานที่ทำงาน แบ่งออกเป็น ๓ ชุด เพื่อลดความแออัดของสถานที่ทำงาน ลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อของบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุในการเดินทางมาทำงาน รวมทั้งป้องกันการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

๒. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการศูนย์ปฏิบัติการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อลดความแออัดของสถานที่ทำงาน ลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อของบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุในการเดินทางมาทำงาน รวมทั้งป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จึงเห็นควรขอความเห็นชอบอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุโปรดพิจารณากำหนดมาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ (ตามเอกสารหมายเลข ๓,๔) และให้ความเห็นชอบอนุมัติแผนปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และเจ้าหน้าที่อื่นให้ปฏิบัติงาน ใน - นอก สถานที่ทำการ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และเจ้าหน้าที่อื่น โดยคำนึงถึงภารกิจและความรับผิดชอบ โดยจัดให้มีผู้มาปฏิบัติงาน ใน - นอก สถานที่ทำการ เป็น ๓ ชุด โดยผู้ปฏิบัติงานทั้ง ๓ ชุด สลับสัปดาห์ในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบ ๕)

๒. ให้ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ จะต้องเข้าปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการปกติ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. โดยให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเดินทางกลับที่พักทันทีเมื่อครบระยะเวลาการปฏิบัติงาน

/๓. กรณี...

๓. กรณีวันปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ ตามแผนการปฏิบัติงานตรงกับวันหยุด นักชัตดฤกษ์/วันหยุดราชการ ให้ถือว่าเป็นวันหยุด

๔. ให้ผู้ปฏิบัติงาน นอกสถานที่ทำการ (ภายในที่พัก/Work From Home) จะต้องแจ้งจุด การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา วันละ ๓ รอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. และต้องเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (ภายในที่พัก/Work From Home) ตามแบบที่ กำหนดส่งให้ผู้บังคับบัญชา เมื่อสิ้นสุดรอบการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานของตน (ตามเอกสารแนบ ๖)

๕. กรณีบุคลากรไม่สามารถมาปฏิบัติงานในสถานที่ทำการ หรือขณะปฏิบัติงานนอก สถานที่ทำการได้ เนื่องจากป่วย หรือมีกิจธุระ อันเป็นเหตุส่วนตัว จะต้องลาตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการ ลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในระบบที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒



(นางปราณี ประทุมมา)

เลขานุการกรม

เลขานุการศูนย์ปฏิบัติการฯ



(นางศิริลักษณ์ มีมาก)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ

- 3 เม.ย. 2563

- เห็นชอบตามเสนอ

- ด. เสนอโดย นางสาวสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์
would be a good idea to

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

- 7 เม.ย. 2563