



ประกาศ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มีดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๒.๑.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๑.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๑.๓ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

- ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

- ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒินุปรียญหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

- ไม่น้อยกว่า...

- ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒.๑.๔ จะต้องปฏิบัติงานหรือมีงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีข้าราชการผู้เคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๑.๓ และข้อ ๒.๑.๔ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คุณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้จัดทำแบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นวีคูณเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๒.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนดเกณฑ์การตัดสินใจในการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล ๑๕ คะแนน

ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ
ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อ ๑๕ คะแนน

การปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๓๐ คะแนน

๔) ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมินที่เกี่ยวข้อง ๓๐ คะแนน

กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและอยู่ระหว่างดำรงตำแหน่ง

ในระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

๕) คุณลักษณะของบุคคล ๑๐ คะแนน

๓. ขั้นตอนและวิธีการประเมินบุคคล

๓.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบข้อมูลการดำรงตำแหน่งของข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานในสังกัดตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติบุคคล

๓.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้ผู้ที่มิคุณสมบัติจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน โดยให้ส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานซึ่งประกอบด้วย

- เอกสารหมายเลข ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับการประเมิน
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- เอกสารหมายเลข ๓ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
- เอกสารหมายเลข ๔ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- เอกสารหมายเลข ๕ แบบผลงาน / ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

๓.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลและเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน ของข้าราชการที่ขอประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากพบว่าไม่ถูกต้องหรือต้องแก้ไขปรับปรุงประการใด ให้แจ้งผู้ขอประเมินทราบและดำเนินการให้ถูกต้องก่อนส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุ

๓.๔ หากเอกสารถูกต้องครบถ้วนให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน จำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และฉบับสำเนา จำนวน ๓ ชุด) ให้สำนักงานเลขาธิการกรม

๓.๕ สำนักงานเลขาธิการกรม รับเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงานและตรวจสอบความถูกต้อง แล้วส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนด

๓.๖ คณะกรรมการประเมินผลงานสรุปผลการประเมินให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม รวบรวมข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรเสนอต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรมกิจการผู้สูงอายุจะมีคำสั่งเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานต่อไป

๔. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ประธาน อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ