**รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง**

**กอง/กลุ่ม[[1]](#footnote-1)/ศูนย์ .............................................................................**

**ประจำเดือน ......................................................**

**การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **จำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง** | | **จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง** | | **หมายเหตุ** |
| **วันที่ปฏิบัติงาน** | **รวม (วัน)** | **วันที่ปฏิบัติงาน** | **รวม (วัน)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ปัญหา/อุปสรรค** ……………………………..………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………

**ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ** …………..……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………

ลงชื่อ ............(เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน)............. ลงชื่อ ..................(ผู้บังคับบัญชา).................

(..................................................) (..................................................)

ตำแหน่ง ............................................... ตำแหน่ง ...............................................

วันที่ .......................................... วันที่ ..........................................

1. กลุ่ม หมายถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือกลุ่มตรวจสอบภายใน [↑](#footnote-ref-1)