**เอกสารหมายเลข ๓**

**เอกสารตามตัวชี้วัดข้อที่ ๒, ๓,** ๔, ๕ **และ ๗**

แผน**การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**หน่วยงาน**..........................กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ......................................

**สังกั**ด..................................กรมกิจการผู้สูงอายุ.................................................

**คุณธรรมเป้าหมาย** (สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

 **รวมจำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้**

**: พอเพียง**

 **เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ :** การใช้วัสดุสำนักงาน ทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และพลังงานเชื้อเพลิง สิ้นเปลือง

 **ความดีที่อยากทำ : การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด**

| **กิจกรรม/ โครงการ** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จของการดำเนินงาน** | **หน่วยงาน/****บุคลากรที่รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** | **มีการประเมินผล/****รายงานผลการดำเนินงาน****(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **มีการปรับปรุง/****พัฒนาการดำเนินงาน(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **ถอดบทเรียนการดำเนินงาน(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **\*เป้าหมาย****ร้อยละ** | **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **\*\*ผลสำเร็จ****คิดเป็นร้อยละ** | **ไตรมาส ๑**  | **ไตรมาส ๒**  | **ไตรมาส ๓**  | **ไตรมาส ๔**  |
| **๑. กิจกรรม Save World Save Life ใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็น** | เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรและลดภาระค่าใช้จ่ายในการชำระค่าสาธารณูปโภคของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ | - | บุคลากรมีความเข้าในในวิธีการปฏิบัติตามกระบวนการ | ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงจากเดือนก่อนหน้า ๑๐๐ บาท ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐- ลดลง ๕๐ – ๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐ | - | ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงจากเดือนก่อนหน้า | **๑๐๐** | **ข้าราชการพนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ** |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  |
| **๒. กิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ เพื่อลดโลกร้อนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** | ๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการคัดแยกขยะ ๒. เพื่อลดปริมาณขยะที่จะก่อให้เกิดปัญหาโลกร้อน และส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม | - | บุคลากรมีความเข้าใจในการคัดแยกขยะ  |  | - | บุคลากรมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ เพื่อลดปัญหาโลกร้อน | **๑๐๐** |  |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  |

**: วินัย**

เรื่องที่ **๑** ปัญหาที่อยากแก้ **:** การไม่รักษาวินัย กฎระเบียบ ในการทำงาน อันส่งผลกระทบแก่หน้าที่ราชการทั้งทางตรงและทางอ้อม

ความดีที่อยากทำ **: มุ่งเน้นให้ให้บุคลากร**รักษาวินัย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ

| **กิจกรรม/****โครงการ** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จของการดำเนินงาน** | **หน่วยงาน/ บุคลากรที่รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** | **มีการประเมินผล/****รายงานผลการดำเนินงาน****(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **มีการปรับปรุง/****พัฒนาการดำเนินงาน(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **ถอดบทเรียนการดำเนินงาน(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **\*เป้าหมาย****ร้อยละ** | **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **\*\*ผลสำเร็จ****คิดเป็นร้อยละ** | **ไตรมาส ๑**  | **ไตรมาส ๒**  | **ไตรมาส ๓**  | **ไตรมาส ๔**  |
| **๑. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ**ระเบียบ/ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตน โดยยึดถือระเบียบ/ข้อบังคับ เป็นสำคัญ | - | บุคลากรเข้าใจและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนด | บุลากรรับทราบระเบียบ/ข้อบังคับ ทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | - | บุคลากรมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานไม่ขัดต่อระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนด | **๑๐๐** | **ฝ่ายบริหารทั่วไป** |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  |
| **๒. กิจกรรมการรับทราบเจตนารมณ์ ประกาศฯ ต่าง ๆ ที่ทางกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด** | เพื่อสร้างความตระหนักรู้ แนวทางในการปฏิบัติราชการ | บุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ครบทุกคน | บุคลากรเข้าใจและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนด | บุลากรรับทราบระเบียบ/ข้อบังคับ ทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |  | บุคลากรปฏิบัติตามเจตนารมณ์ และไม่ปฏิบัติตนขัดต่อประกาศที่กำหนด | ๑๐๐ | **ฝ่ายบริหารทั่วไป** |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  |

**: สุจริต**

เรื่องที่ **๑** ปัญหาที่อยากแก้ **: การใช้ทรัพยากร บุคลากร หรืองบประมาณของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว**

ความดีที่อยากทำ **:** การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

| **กิจกรรม/****โครงการ** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จของการดำเนินงาน** | **หน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** | **มีการประเมินผล/****รายงานผลการดำเนินงาน****(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **มีการปรับปรุง/****พัฒนาการดำเนินงาน(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **ถอดบทเรียนการดำเนินงาน(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **\*เป้าหมาย****ร้อยละ** | **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **\*\*ผลสำเร็จ****คิดเป็นร้อยละ** | **ไตรมาส ๑**  | **ไตรมาส ๒**  | **ไตรมาส ๓**  | **ไตรมาส ๔**  |
| **๑. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรไม่ใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว** | การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตน ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง | - | บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ | บุคลากรร่วมกันป้องกันการทุจริต คิดเป็นร้อยละ 100 | - | บุคลากร ทุกคนไม่ใช้ทรัพยากรของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว | **๑๐๐** | **ฝ่ายบริหารทั่วไป** |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  |

**: จิตอาสา**

เรื่องที่ **๑** ปัญหาที่อยากแก้ **: การละลายพฤติกรรม**ที่เคยชิน ไม่คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

ความดีที่อยากทำ **:** การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม องค์กร และสังคม ด้วยความเต็มใจ

| **กิจกรรม/ โครงการ** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จของการดำเนินงาน** | **หน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** | **มีการประเมินผล/****รายงานผลการดำเนินงาน****(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **มีการปรับปรุง/****พัฒนาการดำเนินงาน(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **ถอดบทเรียนการดำเนินงาน(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **\*เป้าหมาย****ร้อยละ** | **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **\*\*ผลสำเร็จ****คิดเป็นร้อยละ** | **ไตรมาส ๑**  | **ไตรมาส ๒**  | **ไตรมาส ๓**  | **ไตรมาส ๔**  |
| **๑. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และจัดตารางเวรบุคลากรสำหรับเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา** | เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการมุ่งทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน | - | บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้ให้ และการมีจิตอาสา | บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามตารางเวรที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | - | บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามโอกาสต่าง ๆที่เหมาะสม | **๑๐๐** | **ข้าราชการพนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ** |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  |

**: กตัญญู**

เรื่องที่ **๑** ปัญหาที่อยากแก้ **:** การให้ความสำคัญในการแสดงเคารพต่อเพื่อนร่วมงานที่มีความอาวุโสกว่าตน

ความดีที่อยากทำ **:** ไป ลา มาไหว้ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย

| **กิจกรรม/****โครงการ** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ** | **เป้าหมาย** | **ผลสำเร็จของการดำเนินงาน** | **หน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** | **มีการประเมินผล/****รายงานผลการดำเนินงาน****(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **มีการปรับปรุง/****พัฒนาการดำเนินงาน(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **ถอดบทเรียนการดำเนินงาน(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **\*เป้าหมาย****ร้อยละ** | **ผลลัพธ์เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ** | **\*\*ผลสำเร็จ****คิดเป็นร้อยละ** | **ไตรมาส ๑**  | **ไตรมาส ๒**  | **ไตรมาส ๓**  | **ไตรมาส ๔**  |
| **๑. รณรงค์การแสดงความเคารพต่อเพื่อนร่วมงาน** | เพื่อเป็นการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรและการดำรงอยู่ของวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย | - | บุคลากรมีความภาคภูมิใจและให้ความเคารพซึ่งกันและกันนับเป็นสิ่งสำคัญของการส่งเสริมอัตลักษณ์ของชาติ | บุคลากรทุกคนปฏิบัติตนในการแสดงความเคารพซึ่งกันและกัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | - | บุคลากรแสดงความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตนเป็นประจำทุกวัน | **๑๐๐** | **ข้าราชการพนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ** |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี  |

**เป้าหมาย** การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น \* ผลรวมของเป้าหมายการดำเนินกิจกรรมร้อยละ = ...๑๐๐… (ร้อยละ)

 จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

**ผลสำเร็จ** การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น \*\* ผลรวมของร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม = ...๑๐๐… (ร้อยละ)

 จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

โดยมี 🖵 ผลสำเร็จ **เพิ่มขึ้น** กว่าเป้าหมาย

✓

 🖵 ผลสำเร็จ **เท่ากับ** เป้าหมาย

 🖵 ผลสำเร็จ **ลดลง** กว่าเป้าหมาย

 (ลงชื่อ)...............................................................

 *(นางสาวพิมพ์ชนก อัจฉรียสุนทร)*

 *ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ*