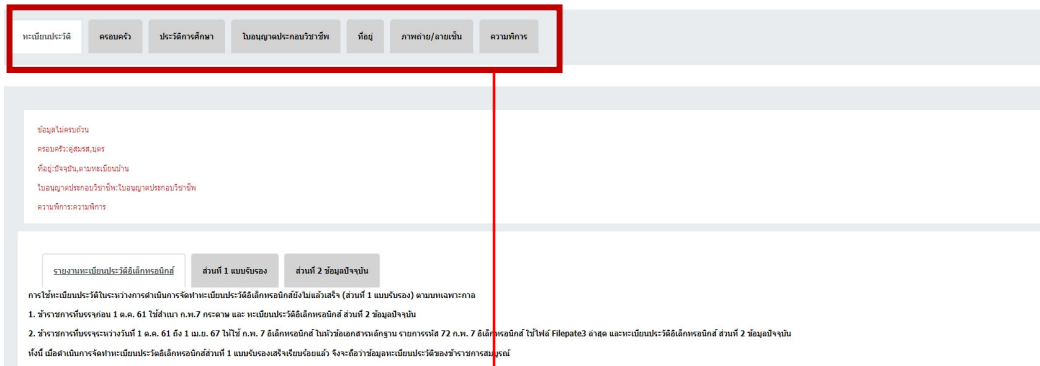


คุณระเนียบประวีร์ข้าราชการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ส่วนสนับสนุน ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.พ. | Privacy Policy

1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ (กรณีเข้าระบบครั้งแรกให้เข้าระบบ โดยใช้ ThaiID เพื่อยืนยันตัวตน)
2. ทริคหรือกรรหัสผ่าน OTP ที่ได้จาก Email แล้วแต่กรณี
3. เลือกกลุ่มที่เข้าใช้งานเป็นกลุ่ม “เจ้าของประวัติ”

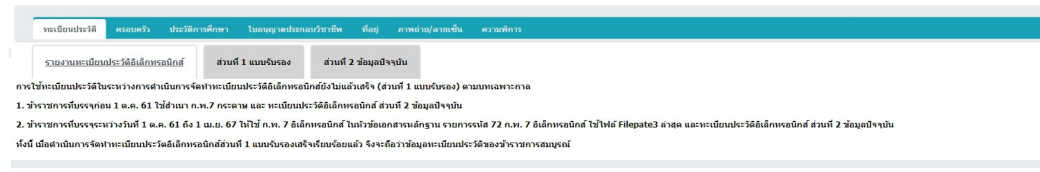
โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน



ระบบจะแสดงหน้าทะเบียนประวัติและหัวข้อต่างๆ โดยต้องกรอกข้อมูลตามหัวข้อให้ครบ รายละเอียดตามรูปด้านล่างนี้

ระบบจะแสดงปุ่ม “รายงานตัวด้วย ThaiID”

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน




- ระบบจะแสดง QR Code เพื่อยืนยันตัวตน โดยวิธีการดังนี้
1. เปิด Application “ThaiID” ใน Smartphone (ในกรณียังไม่มีให้ดำเนินการดาวน์โหลดได้จาก App Store หรือ Play Store)
 2. กดปุ่มรูปอ่าน QR Code จาก “ThaiID”
 3. นำกรอบสี่เหลี่ยมจาก “ThaiID” มา Scan กับ QR Code ที่อยู่บนจอในระบบ
 4. ระบบจะนำทางไปหน้าถัดไปในระบบ

ครอบครัว **กดเลือกว่ามีบุตรหรือไม่** **กดเลือกว่ามีคู่สมรสหรือไม่** **กดเลือกเพิ่มข้อมูล**

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

4

ไม่มีบุตร มีบุตร ไม่มีบุตร

*คู่สมรส มีคู่สมรส ไม่มีคู่สมรส

5

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

80 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้อมูลหลัก 2 รายการ

◆ เชิงลำดับได้, 1| มาก-น้อย, 1| พ้อง-ต่าง

■ ลงนามแบบดิจิทัล

ลำดับที่	ความลับ	ชื่อ	นามสกุล	นามสกุลเดิม	วันเดือนปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	เรียงดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์
1										
2										

ข้อมูลที่เพิ่มมาจะมาแสดงผล

ประวัติการศึกษา **กดเลือกเพิ่มข้อมูล**

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว **ประวัติการศึกษา** ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

6

โปรดศึกษาข้อมูลการศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

80 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้อมูลหลัก 5 รายการ

◆ เชิงลำดับได้, 1| มาก-น้อย, 1| พ้อง-ต่าง

■ ลงนามแบบดิจิทัล

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่เริ่มการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิบรรจุ	วุฒิในตำแหน่ง	วุฒิสูงสุด	เรียงดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์
1												
2												

ข้อมูลที่เพิ่มมาจะมาแสดงผล

กรณีเคยมีประวัติมาก่อน ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมโดยสามารถแก้ไขได้ ทั้งนี้ กรณีบันทึกวุฒิในตำแหน่งต้องแนบหลักฐานด้วย

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

7

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีใบอนุญาต ไม่มีใบอนุญาต

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

กดเลือกว่ามีใบประกอบวิชาชีพหรือไม่

ถ้ามี กดเลือกเพิ่มข้อมูล

เจ้าของประวัติบันทึกข้อมูล

ที่อยู่

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ประวัติส่วนตัว | ครอบครัว | ประวัติการศึกษา | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | **ที่อยู่** | ภาพถ่าย/ลายเซ็น | ความพิการ

8

ชื่อ-สกุล: [] เลขประจำตัวประชาชน: []

เพิ่มข้อมูล **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล**

ที่อยู่: **เลือกไม่ได้** **ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านให้แนบไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน**

* ประเภทที่อยู่ == รายละเอียด ==

เลขที่บ้าน: [] หมู่ที่: []

หมู่บ้าน: [] อําเภอ: []

ตำบล: [] จังหวัด: **เลือกจังหวัด**

ตำบล/แขวง: **เลือกตำบล** อำเภอ/แขวง: **เลือกอำเภอ**

รหัสไปรษณีย์: [] รหัสพื้นที่บ้าน: []

โทรศัพท์: [] โทรสาร: []

หมายเลข: []

สถานที่อยู่: []

* สถานะราชการ ??? **เพิ่มข้อมูล** **ลบข้อมูล**

กดเลือกเพิ่มข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กด เพิ่มข้อมูล

ภาพถ่าย/ลายเซ็น

ประวัติส่วนตัว | ครอบครัว | ประวัติการศึกษา | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | ที่อยู่ | **ภาพถ่าย/ลายเซ็น** | ความพิการ

9

บันทึกที่รูปถ่ายที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 จุดต่อนิ้ว โดยใช้โปรแกรมกฏกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

ชื่อ-สกุล: [] เลขประจำตัวประชาชน: []

ดูข้อมูล **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล**

80 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ **ขอลบรายการยกเลิก**

* เรียงลำดับได้, 13 น้อย-มาก

■ ลงนามแบบดิจิทัล ■ มีเอกสารผูกข้อมือ ■ ขอลงชื่อ ■ ขอลงชื่อ

ลำดับที่	รูปภาพ	ชื่อ	วันที่ Upload	ลายเซ็น	แสดงภาพ	เริ่มดู	แก้ไข
1	รูปที่ upload จะมาแสดงผล		06/08/2566	X	✓	👁	

กดเลือกเพิ่มข้อมูล

รูปถ่ายที่ใช้ต้องเป็น File jpg หรือ png

เจ้าของประวัติบันทึกข้อมูล

ความพิการ **กดเลือกเพิ่มข้อมูล**

โปรดตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

หน้าเมนู: ทะเบียนประวัติ, ครอบครัวยุ, ประวัติการศึกษา, ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, ที่อยู่, ภาพถ่าย/ลายเซ็น, ความพิการ

11

หากมีความพิการให้กดเลือก พิการ

เพิ่มข้อมูล +คลิกเพิ่มข้อมูล

ไฟล์แนบ: มีเอกสาร ไม่มีเอกสาร **แนบไฟล์บัตรคนพิการ**

* ประเภทความพิการ:

วันที่ขอสมัคร:

* สถานะรายการ: ???

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้กด เพิ่มข้อมูล

เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กลับไปกดปุ่ม “แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ”

ทะเบียนประวัติ: ครอบครัวยุ, ประวัติการศึกษา, ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, ที่อยู่, ภาพถ่าย/ลายเซ็น, ความพิการ

รายงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์: ส่วนที่ 1 แบบรับรอง, ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

การใช้ทะเบียนประวัติในระหว่างการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์มีดังนี้แล้วเสร็จ (ส่วนที่ 1 แบบรับรอง) ตามระยะเวลา

- ข้าราชการที่บรรจุก่อน 1 ต.ค. 61 ใช้สำเนา ก.พ.7 กระดาษ และ ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน
- ข้าราชการที่บรรจุระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 61 ถึง 1 เม.ย. 67 ใช้ใช้ ก.พ. 7 อีเล็กทรอนิกส์ ในหัวข้อเอกสารหลักฐาน รายการรหัส 72 ก.พ. 7 อีเล็กทรอนิกส์ ใช้ไฟล์ Filepat3 ล่าจุด และทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ส่วนที่ 1 แบบรับรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่าข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการสมบูรณ์

ข้อมูลบุคลากร รอนี้เป็น (ยืนยันตัวตนด้วย Digital ID แล้ว) **แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**

12



คุณต้องการส่งข้อมูลแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ใช่หรือไม่ ?

กดปุ่ม ตกลง
เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล