

1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ (สามารถใช้ ThaiID ได้)
2. หรือกรอกรหัสผ่าน OTP ที่ได้จาก Email แล้วแต่กรณี
3. เลือกกลุ่มที่เข้าใช้งานเป็นกลุ่ม “เจ้าของประวัติ”

แบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
ส่วนที่ ๑/๒ แบบรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือน

เลื่อนมาด้านล่างหน้าจอระบบ



ต้องการยืนยันการรับรองข้อมูลนี้ ใช่หรือไม่ ?

เจ้าของประวัติรับรองข้อมูล

เมื่อดำเนินการกดตกลงแล้ว จะแสดง QR Code ขึ้นมาให้แสดกน



ระบบจะแสดง QR Code เพื่อยืนยันตัวตน โดยวิธีการดังนี้

1. เปิด Application “ThaiID” ใน Smartphone (ในกรณียังไม่มีให้ดำเนินการดาวน์โหลดได้จาก App Store หรือ Play Store)
2. กดปุ่มรูปอ่าน QR Code จาก “ThaiID”
3. นำกรอบสี่เหลี่ยมจาก “ThaiID” มา Scan กับ QR Code ที่อยู่บนจอในระบบ
4. ระบบจะนำทางไปหน้าถัดไปในระบบ

3. การรับรองข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

รับรองข้อมูลโดย

วันที่รับรองข้อมูล

อีเมลผู้รับรองข้อมูล

ผู้รับรองทะเบียนประวัติ

รับรองทะเบียนประวัติโดย

ตำแหน่ง (บรรทัดที่ 1)

ตำแหน่ง (บรรทัดที่ 2)

ตำแหน่ง (บรรทัดที่ 3)

วันที่รับรองทะเบียนประวัติ

อีเมลผู้รับรองทะเบียนประวัติ

ข้อมูลจะขึ้นชื่อว่าการรับรองทะเบียนประวัติ

เมื่อเจ้าของประวัติรับรองทะเบียนประวัติแล้ว แบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ ๑/๒ แบบรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือนจะแสดงภาพดังนี้

ขอรับรองว่า

ข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

digital sign by 01/05/2567

(นางสาว **ชัชพร ช่างสี**)

เจ้าของประวัติ

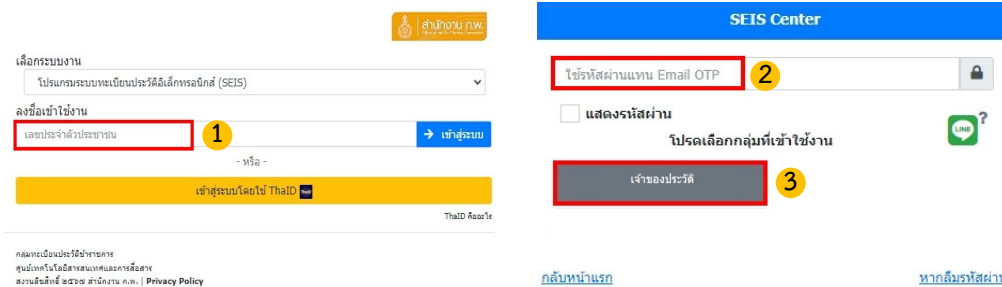
(นาย **กฤษณ์ ช่างสี**)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทดสอบ

กรณีหัวหน้าส่วนราชการยังไม่ลงนามรับรองทะเบียนประวัติเท่านั้น

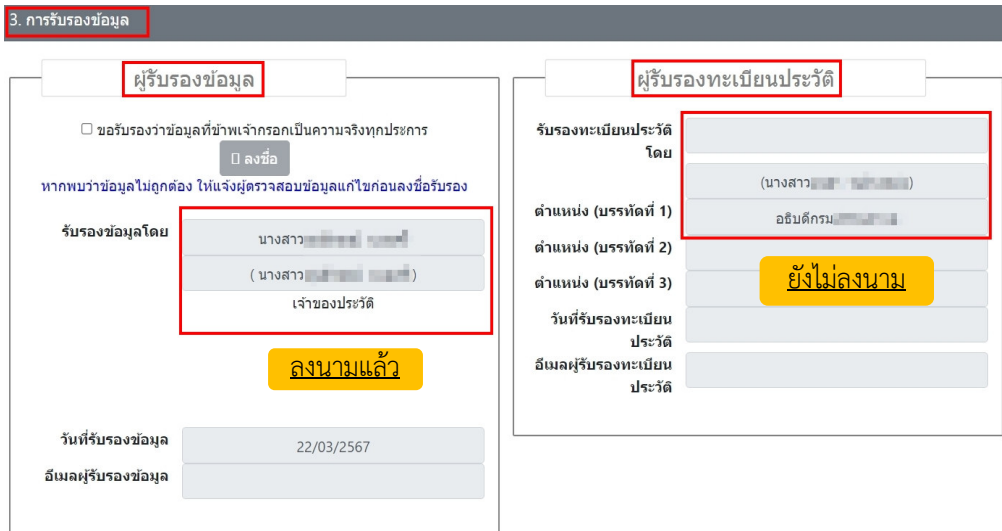
ช่องทางเว็บไซต์ : <https://seis.ocsc.go.th>



1. ให้เจ้าของประวัติกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ (สามารถใช้ ThaiID ได้)
2. ให้เจ้าของประวัติระบุรหัสผ่าน OTP หรือรหัสผ่านที่กำหนดเอง แล้วแต่กรณี
3. จากนั้นให้เจ้าของประวัติเลือกกลุ่มที่เข้าใช้งานเป็นกลุ่ม “เจ้าของประวัติ” เมื่อเข้าแล้วจะแสดงดังรูป

หน้าแรก นางสาว [ชื่อ] (เจ้าของประวัติ) [นามสกุล]

เมื่อเข้าระบบโดยเลือกกลุ่มบุคลากรของรัฐ ระบบจะแสดงหน้าทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์



ให้เลื่อนลงไปข้างล่างที่หัวข้อ “3. การรับรองข้อมูล” จะเห็นได้ว่า เจ้าของประวัติได้รับรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แต่ในส่วนของผู้รับรองทะเบียนประวัติ หัวหน้าส่วนราชการยังไม่มีการลงนามรับรองทะเบียนประวัติ

เจ้าของประวัติยกเลิกการลงนาม (สำหรับเจ้าของประวัติ)

คำขอลงนามใหม่

คำขอ * ขอยกเลิกการลงนาม
เนื่องจาก *

ให้เลื่อนลงไปข้างล่างสุดที่หัวข้อ “คำขอลงนามใหม่” เจ้าของประวัติที่ลงนามไปแล้ว และต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล สามารถขอยกเลิกการลงนามได้ โดยทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยม (หัวข้อ คำขอ) และระบุเหตุผลในการขอยกเลิกการลงนาม (หัวข้อ เนื่องจาก) ระบบจึงจะแสดงปุ่ม “ยืนยัน” ดังภาพข้างล่าง

คำขอลงนามใหม่

คำขอ * ขอยกเลิกการลงนาม
เนื่องจาก *

เมื่อกดยืนยันขอยกเลิกการลงนามแล้ว ข้อมูลการลงนามรับรองข้อมูลในช่องผู้รับรองข้อมูล (เจ้าของประวัติ) จะถูกยกเลิกทันที จากนั้นให้เจ้าของประวัติแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำทะเบียนประวัติเพื่อแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลและกดตรวจสอบข้อมูลใหม่อีกครั้ง

3. การรับรองข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

รับรองข้อมูลโดย
(นางสาว)
เจ้าของประวัติ

ข้อมูลการลงนามรับรองข้อมูลเดิม
ของเจ้าของประวัติถูกล้างออก

วันที่รับรองข้อมูล

อีเมลผู้รับรองข้อมูล