



แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงาน ก.พ. (OCSC) <register@ocsc.go.th>
 ดอนกลับไปยัง: cloudservice@ocsc.go.th
 ถึง: hrteam.dop@gmail.com

15 ตุลาคม 2567 เวลา 16:44

แก้ไขข้อมูล Edit Submission

[ข้อความที่เกี่ยวข้องของคุณซ่อนไว้]

1.1 ประเภทของหน่วยงาน หน่วยงานสังกัดกระทรวง ทบวง กรม และสำนักนายกรัฐมนตรี

1.2 กระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรม กรมกิจการผู้สูงอายุ

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานเลขานุการกรม

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน 026424337 - 4338 ต่อ 214

อีเมลผู้ประสานงาน hrteam.dop@gmail.com

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน นางชนิษฐา อังกุลดี

ชื่อตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม

ระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ--ระดับชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 0899561356

อีเมลผู้ประสานงาน hrteam.dop@gmail.com

1.3 จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน
(ปัจจุบัน)

	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	139
พนักงาน ราชการ	191
ลูกจ้างประจำ	24
ลูกจ้าง ชั่วคราว	0
รวม	354

ข้อมูล ณ วันที่ 30/09/2567

1.4 ประเภทบุคลากรภาครัฐ
(ข้าราชการ) จำแนกตามประเภท
ตำแหน่ง

	จำนวน (คน)
ประเภทบริหาร หรือ เทียบเท่า	3
ประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่า	8
ประเภทวิชาการ	99
ประเภททั่วไป	29
รวม	139

1.5.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบ
ประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร จำนวนกี่บาท

163303

1.5.2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบ
ประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร จำนวนกี่บาท

1212000

1.5.3 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงานของท่านได้ขอรับจัดสรร
งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร จำนวนกี่บาท

110000

1.1 คำตอบ มีการพัฒนากลไกหรือระบบและดำเนินการได้ตามเป้าหมาย (3)

ประเด็นย่อยตามแนวทางการ
พัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566
- 2570 (เลือกได้มากกว่า 1)

การเรียนรู้และพัฒนา การเรียนรู้และปรับตัว
การเสริมสร้างและรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

1) หน่วยงานมีแผนการพัฒนา
บุคลากร (HRD Plan) รายปีหรือ
แผนพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุม
ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หรือ
ไม่ (มีแผนพัฒนาบุคลากรอย่างไร
อย่างหนึ่ง)

มีแผนพัฒนาบุคลากรแล้วเสร็จ ทั้งนี้ กรุณาสรุปประเด็นสำคัญตามแผนการพัฒนาบุคลากร (1)

ชื่อแผน

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 - 2571)

และช่วงระยะเวลา

2567-2571

ประเด็นการพัฒนา 3 ด้าน ตาม
แนวทางการพัฒนาฯ และเพิ่ม
ประเด็นอื่นๆ (เลือกได้มากกว่า 1)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การพัฒนากรอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อม
ในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การพัฒนากรอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อ
ขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

กรุณาแนบ file (pdf) แผนพัฒนา
บุคลากรของหน่วยงาน

(รวมเล่ม) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 2567 - 2571.pdf
แผนพัฒนาบุคลากร 67.pdf

- 2.1 จำนวนสายงานในหน่วยงานของท่าน 18
- 2.2 การจัดทำกรอบการพัฒนาทักษะเฉพาะตามสายงาน ไม่มีการจัดทำกรอบการพัฒนาทักษะเฉพาะ (0)
3. หน่วยงานได้มีการจัดหลักสูตร/กิจกรรมที่สอดคล้องกับทักษะเฉพาะที่กำหนดของหน่วยงานหรือไม่ ไม่มีการดำเนินการ (0)
4. บุคลากรในหน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) หรือไม่ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด (1)
- มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด 39.27
- 1) หน่วยงานได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายการพัฒนา (5 กลุ่ม) ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 หรือไม่ มี โดยมีจำนวนบุคลากรแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1.1 โดยมีบุคลากรแต่ละกลุ่ม ดังนี้

	จำนวน (คน)
บุคลากรแรกบรรจุ	24
บุคลากรที่มีประสบการณ์	293
บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน	26
บุคลากรที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/กอง	8
บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร	3

2. หน่วยงานได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายการพัฒนา เน้นทักษะด้านดิจิทัล (IT และ Non-IT) ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 หรือไม่อย่างไร ไม่มี

3. หน่วยงานของท่านได้นำประเด็นการพัฒนา กรอบความคิด (Mindsets)ใด มาเป็นประเด็นการพัฒนาในหลักสูตร / กิจกรรมต่าง ๆ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset)

กรอบความคิดแบบโลกาภิวัตน์ (Global Mindset)

กรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset)

4.1 ทักษะการรู้คิด	<p>การคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ (Analytical and Critical Thinking)</p> <p>การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking)</p>
4.2 ทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skills)	<p>การตระหนักถึงความสามารถของตนเอง (Self-Efficacy)</p> <p>การเข้าใจความรู้สึกผู้อื่น (Empathy)</p> <p>การทำงานร่วมกันและความรับผิดชอบหน้าที่ (Collaboration and Responsibility)</p>
4.3 ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills)	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐานการสำหรับการดูแลผู้สูงอายุในสถานดูแลผู้สูงอายุ
4.4 ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills)	<p>การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ (Demonstrating Ethical Standard and Professional)</p> <p>การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Developing Vision and Strategy)</p> <p>การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และชักจูงให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในองค์กร (Developing Self and Others, and Engaging others)</p> <p>การอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้เกิดบูรณาการในการทำงานและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (Facilitating for Integration and Hyper-collaboration)</p> <p>การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง(Driving Innovation and Change)</p>
4.5 ทักษะดิจิทัล (Digital Skills)	<p>ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)</p> <p>การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)</p> <p>ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership)</p> <p>การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)</p>
รูปแบบ 70% เรียนรู้ด้วยตนเอง และจากการปฏิบัติในงาน (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)	<p>การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning)</p> <p>การลงมือปฏิบัติ (On-the-job Training)</p> <p>การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)</p> <p>การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning)</p>

รูปแบบ 20% เรียนรู้จากผู้อื่นและ
การสอนงาน (เลือกได้มากกว่า 1)

การสอนงาน (Coaching) โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)

การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)

รูปแบบ 10% เรียนรู้จากการอบรม
(เลือกได้มากกว่า 1)

การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)

การเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานเฉพาะทางภายนอก

6.1 ส่วนราชการมีการกำหนด
นโยบายการพัฒนาบุคลากรที่
เชื่อมโยงกับ แนวทางการพัฒนา
บุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 และพันธกิจ ของส่วน
ราชการ 5 / 5

6.2 ส่วนราชการสนับสนุน
ทรัพยากร งบประมาณ เพื่อให้
บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเต็ม
ที่ 2 / 5

6.3 ส่วนราชการมีนโยบายหรือ
แนวทางในการสร้างแรงจูงใจกา
พัฒนาตนเอง ของบุคลากร 3 / 5

6.4 ส่วนราชการมีการติดตามประ
เมินผลการพัฒนาบุคลากร 4 / 5

6.5 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ส่ง
เสริม สนับสนุน ให้ผู้ใต้บังคับ
บัญชาได้รับการพัฒนาด้วยการ
มอบหมายงาน ให้ข้อมูลป้อนกลับ
(Feedback) และให้คำแนะนำใน
การพัฒนาตนเอง 3 / 5

7.1 รายละเอียดการพัฒนา
บุคลากร (เน้นตามทักษะที่กำหนด
ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร
ภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570)

ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้ เข้ารับการ พัฒนา	หลักสูตรที่ ดำเนินการ	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่เป็นจุด เน้น
นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และ คุณธรรม (นบส. 1)	1	หลักสูตรของ สำนักงาน ก.พ.	ทักษะการรู้คิด ทักษะทางสังคมและ อารมณ์ (Social and Emotional Skills) ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills)
นักบริหารยุทธศาสตร์ การป้องกันและปราบ ปรามการทุจริต (นยปส.)	1	หลักสูตรของ หน่วยงานอื่น/ เอกชน	ทักษะการรู้คิด ทักษะทางสังคมและ อารมณ์ (Social and Emotional Skills) ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills)
นักพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)	2	หลักสูตรของ หน่วยงานอื่น/ เอกชน	ทักษะการรู้คิด ทักษะทางสังคมและ อารมณ์ (Social and Emotional Skills) ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills)

หลักสูตรนักบริหารกา รพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ (นพม.)	6	หลักสูตรของ หน่วยงานอื่น/ เอกชน	ทักษะการรู้คิด ทักษะทางสังคมและ อารมณ์ (Social and Emotional Skills) ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills)
หลักสูตรนักบริหารการ งบประมาณระดับกลาง	1	หลักสูตรของ หน่วยงานอื่น/ เอกชน	ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills)

(1) กลุ่ม IT

ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้ เข้ารับ การ พัฒนา	หลักสูตรที่ ดำเนินการ	ความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะที่เป็นจุดเน้น
การวิเคราะห์ความมั่นคง ปลอดภัยของระบบและ การบริหารจัดการข้อมูล	2	หลักสูตรของ หน่วยงานอื่น/ เอกชน	การใช้ประโยชน์และการ ใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) ความมั่นคงปลอดภัยด้าน ความปลอดภัยทาง ไซเบอร์ (Cyber Security)
ทักษะความเข้าใจ การ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์	2	หลักสูตรของ หน่วยงานอื่น/ เอกชน	ความเข้าใจและใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) การปฏิบัติตามและใช้กฎ หมายด้านดิจิทัล (Digital Governance) การใช้ประโยชน์และการ ใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) ความมั่นคงปลอดภัยด้าน ความปลอดภัยทาง ไซเบอร์ (Cyber Security)
เทคโนโลยีการสร้าง สรรค์สื่อดิจิทัล	2	หลักสูตรของ หน่วยงานอื่น/ เอกชน	การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา งาน (Digital Technology) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อ การบริการ (Digital Service)
ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน	1	หลักสูตรของ หน่วยงานอื่น/ เอกชน	

(2) กลุ่ม NON-IT

ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา	หลักสูตรที่ดำเนินการ	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่เป็นจุดเน้น
อุ่นใจไซเบอร์	315	หลักสูตรของหน่วยงานอื่น/เอกชน	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance)
วัยใสฉลาดเน็ต	15	หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
วัยเก๋าฉลาดเน็ต	18	หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

กลุ่ม IT

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม
(1) หลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	2
(8) หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน	2

กลุ่ม Non IT

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม
(1) หลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	56
(2) หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	61
(3) หลักสูตรกฎหมายดิจิทัลมาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ	2
(8) หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน	19

คำตอบ

มีช่องทางการติดต่อที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์

สามารถยื่นคำขอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี e-Form ที่กรอก ข้อมูลบนเว็บไซต์

คำตอบ

ลดระยะเวลาการให้บริการได้เท่ากับ หรือมากกว่า ร้อยละ 50 จากการดำเนินการปีที่ผ่านมา

ข้อการให้บริการ

การขอรับเงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ

9. ส่วนราชการของท่าน ได้จัดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชนผู้รับบริการ ในเรื่องใดบ้าง (กรณีระบุรายละเอียด)

มีการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในชุดข้อมูลเปิดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เปิดโอกาสให้ภาคธุรกิจและภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบงานบริการ

มีการสื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม หันต่อสถานการณ์

10. ปัญหา หรืออุปสรรค (ถ้ามี)

1. กรมกิจการผู้สูงอายุมีข้อจำกัดด้านอัตราค่าสิ่งทั้งผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม จึงไม่สามารถออกแบบหลักสูตรและจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะได้เองทั้งหมด จึงใช้วิธีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความ

ต้องการขององค์กรเป็นหลัก

2. การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบออนไลน์ - กรมยังไม่มียังงบประมาณด้านการพัฒนา ระบบ e-learning ของหน่วยงานเอง จึงใช้วิธีรวบรวมรวมช่องทางการศึกษาหลัก สูตรทักษะต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรกรม

11. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะ :
- สำนักงาน ก.พ. ควรมีการประสานความร่วมมือกับ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. โดยตรง เนื่องจาก สพร. มีแพลตฟอร์มการพัฒนา ทักษะดิจิทัลโดยตรง ที่สามารถรวบรวมจัดเก็บข้อมูลได้ มีการจัดเก็บข้อมูลประวัติ การเข้ารับการอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจอยู่แล้ว สำนักงาน ก.พ. ไม่ควร เพิ่มภาระให้ส่วนราชการในการต้องรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมอีก

การดำเนินการ ณ ขณะนี้

อยู่ระหว่างเพิ่มเติมหรือพิจารณาข้อมูล