

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (กรณีไม่ใช่งบประมาณ ใส่ "-")	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค (กรณีไม่สามารถดำเนินการได้)	ผลการดำเนินงาน (ไม่มี ใส่ "-")		
							จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน/ราย)	ร้อยละผู้เข้าร่วม ที่ผ่าน หรือมี ศักยภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม
ประเด็นการพัฒนา ที่ ๑ การส่งเสริมการ พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น รองรับภารกิจของกรม	ส่งเสริม สนับสนุนการ พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ จำเป็นการ ปฏิบัติงาน แก่บุคลากรกรม	๑. การสำรวจความต้องการพัฒนา ความรู้ ทักษะ สมรรถนะของ บุคลากร	พ.ศ.-ก.ค. ๖๗	-	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - มีการศึกษาคู่มือแนวทางการพัฒนาตาม แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ศึกษากรอบ สาระสำคัญของการพัฒนาบุคลากร และส่งบุคลากรเข้าร่วม ประชุมการจัดทำแนวทางการพัฒนาทักษะกับ สำนักงาน ก.พ. ปัญหาอุปสรรค - บุคลากรที่รับผิดชอบหลักลาออก และมี บุคลากรไม่เพียงพอในการดำเนินการเอง แนวทางแก้ไข - ต้องปรับแผนการดำเนินงาน และปรับรูปแบบ วิธีการดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อจำกัด	-	-	-
		๒. กิจกรรมพัฒนาแนวทางและ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - บุคลากรมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ใน กลุ่มข้าราชการเท่านั้น โดยมีบรรจุไว้ในแบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการรายบุคคล ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๑๓๙	๑๐๐	-
		๓. โครงการเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ	๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗	๖๔๑,๒๔๙.๑	กบท.	การดำเนินการ - ๑. ชี้แจงแผนการดำเนินการขับเคลื่อนงานในปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. อบรมผู้ปฏิบัติงานโดยแบ่งตามสายงานและหน้าที่ความ รับผิดชอบ ๓ กลุ่ม คือ งานพัฒนาสังคม / งานการเงินและบัญชี / งานนิติการ ๓. เสวนา เรื่อง กระบวนการและวิธีปฏิบัติงานของพนักงาน กองทุนผู้สูงอายุ ปัญหาอุปสรรค - บุคลากรบางรายไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากมีภารกิจในการให้บริการแก่ประชาชนในวันฝึกอบรม แนวทางจัดการ - ปรับแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไปโดย เข้า ร่วมเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมได้ทุกตำแหน่ง	๒๐๖ (พจน. กองทุนฯ ส่วนกลาง ๕๕ คน ภูมิภาค ๑๕๑ คน)	๙๖.๕๖	๘๕.๔
		๔. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ มาตรฐานสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ	ธ.ค.-๖๖	-	ศพส. ภูเก็ต	การดำเนินการ - ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ "มาตรฐานการจัด สวัสดิการสังคมสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ" แก่เจ้าหน้าที่ของ ศูนย์ฯ เพื่อทราบและเข้าใจแนวทางการพัฒนาการดูแลและ จัดบริการสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๓๐	๑๐๐	๑๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (กรณีไม่ใช้งบประมาณ ใส่ "-")	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค (กรณีไม่สามารถดำเนินการได้)	ผลการดำเนินงาน (ไม่มี ใส่ "-")		
							จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน/ราย)	ร้อยละผู้เข้าร่วม ที่ผ่าน หรือมี ศักยภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม
		๕. หลักสูตรจิตวิทยาในการ ให้บริการและการดูแลผู้สูงอายุ	ไม่ระบุ	-	ศพส. ภูเก็ต	การดำเนินการ - ปรับการดำเนินการเป็นหลักสูตร "การดูแล ผู้สูงอายุติดเตียงและผู้ป่วยระยะท้าย" ร่วมกับโรงพยาบาลกลาง เพื่อเตรียมพร้อมในการประเมินสถานชีวาภิบาลในชุมชนและ องค์ศาสนาจากศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๗	๑๐๐	๑๐๐
		๖. โครงการศิลปะบำบัด (Art Care) สำหรับผู้สูงอายุ	พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๒๙,๓๖๐.๐	ศพส. ปทุมธานี ศพส. บุรีรัมย์	การดำเนินการ - ๑) ศพส. บุรีรัมย์ - อบรมศิลปะบำบัด (Art Care) สำหรับ ผู้สูงอายุให้กับผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯ ๒) ศพส. ปทุมธานี - จัดกิจกรรมถ่ายภาพ ธรรมชาติบำบัด, อบรมการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์, ศิลปะบำบัดเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๘๐	๙๖.๘๘	๑๐๐
		๗. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการระดับองค์กร สู่ระดับ หน่วยงาน และระดับบุคคลของกรม กิจการผู้สูงอายุ”	๗-๘.ค. -๖๖	-	กพร.	การดำเนินการ - จัดประชุมให้หน่วยงานระดับกอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ ในสังกัดกรม ทราบถึงแนวทางการจัดทำคำรับรองและการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย ตลอดจนสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนของการดำเนินงาน บทบาท หน้าที่ของหน่วยงานในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับ องค์การสู่ระดับบุคคล รวมไปถึงการติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการจัดทำรายงานการ ประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๔๕	-	-
		๘. โครงการยกระดับสมรรถนะ บุคลากร ผส. ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลง	ก.ย. - ต.ค. ๖๗	๓๕,๐๐๐.๐	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - ส่งเสริมบุคลากรในการพัฒนาทักษะและ สมรรถนะด้านกฎหมายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๕	-	-

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (กรณีไม่ใช้งบประมาณ ใส่ "-")	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค (กรณีไม่สามารถดำเนินการได้)	ผลการดำเนินงาน (ไม่มี ใส่ "-")			
							จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน/ราย)	ร้อยละผู้เข้าร่วม ที่ผ่าน หรือมี ศักยภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม	
ประเด็นการพัฒนา ที่ ๒ การส่งเสริม การพัฒนาทักษะ แห่งศตวรรษที่ ๒๑ และสังคมดิจิทัล	ส่งเสริม และ สนับสนุนให้ บุคลากรกรม ได้รับการพัฒนา ทักษะดิจิทัล และสามารถใช้ งานได้อย่าง ปลอดภัย	๑. การส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลของบุคลากรผ่านระบบ ออนไลน์	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - ส่งเสริมบุคลากรเรียนรู้และอบรมทักษะดิจิทัล ผ่านระบบออนไลน์ มีบุคลากรที่ผ่าน จำนวน ๓๗๗ ราย จาก บุคลากรทั้งหมด ๓๘๒ ราย ปัญหาอุปสรรค - บุคลากรบางรายมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับทักษะดิจิทัลจึงทำให้อบรมหัวข้อไม่ตรงกับทักษะดิจิทัล แนวการจัดการ - สลก. (กบ.) ติดตามผลและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ของหน่วยงานแจ้งบุคลากร และมีแผนชี้แจงหน่วยงานในปีถัดไป เพื่อให้เข้าใจตรงกัน	๓๗๗	๙๘.๖๙	-	
		- อบรมการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการ ทำงานภาครัฐ				ศพส. บางแค ศพส. ปุริรัมย์				การดำเนินการ - ส่งเสริมบุคลากรพัฒนาการใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อการทำงานภาครัฐผ่านระบบออนไลน์ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี
		- การอบรมความเข้าใจและใช้ เทคโนโลยี : ทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานแบบออนไลน์				ศพส. บางแค				การดำเนินการ - ส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้ความเข้าใจและ ใช้เทคโนโลยี : ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี
		- อบรมดิจิทัล รู้ทันโซเชียล				ศพส. ธรรมปกรณ์				การดำเนินการ - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมทักษะ ดิจิทัลผ่านระบบออนไลน์ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี
ประเด็นการพัฒนา ที่ ๓ การส่งเสริมการ พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ สอดคล้องกับเส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย	ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคลากรกรม ได้รับการพัฒนา หลักสูตรที่ จำเป็นสำหรับ	๑. หลักสูตรนักรับบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) สำนักงาน ก.พ. (เงื่อนไข : ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน)	๑๐ มิ.ย. - ๒๐ ส.ค. ๖๗	-	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมนบส. ๑ รุ่นที่ ๑๐๐ แบบ onsite และผ่าน โปรแกรม Zoom เพื่อเตรียม ความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือ เทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๑	๑๐๐	-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (กรณีไม่ใช้งบประมาณ ใส่ "-")	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค (กรณีไม่สามารถดำเนินการได้)	ผลการดำเนินงาน (ไม่มี ใส่ "-")		
							จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน/ราย)	ร้อยละผู้เข้าร่วม ที่ผ่าน หรือมี ศักยภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม
งานของตำแหน่ง	ตำแหน่งเพื่อก้าว สู่ตำแหน่งสำคัญ ในอนาคต	๒. หลักสูตรนักพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) สถาบันพระประชาบดี สป. พม. (เงื่อนไข : ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการใน สังกัด พม. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ครองระดับดังกล่าวมาแล้วไม่เกิน ๔ ปี)	๒๑ มี.ค. - ๕ เม.ย. ๖๗	-	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการหลักสูตรนักพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ๒๑ โดยอบรมแบบ ออนไลน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ ปฏิบัติงานตามขีดสมรรถนะ มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความ เชี่ยวชาญ บุคลิกภาพที่ดี มองเห็นมุมมองใหม่ในการทำงานด้าน สังคม ยึดหยุ่น บูรณาการการทำงานร่วมกัน และสามารถทำงาน ทดแทนกันได้ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๒	๑๐๐	-
		๓. หลักสูตรนักบริหารการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นพม.) สถาบันพระประชาบดี สป. พม. (เงื่อนไข : ผู้เข้ารับการอบรมเป็น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ครองระดับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี)	๒๙ เม.ย. - ๒๑ พ.ค. ๖๗	-	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม หลักสูตร นพม. รุ่นที่ ๒๒ ณ สถาบันพระประชาบดี อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ห้อง ประชุมกระทรวง พม. สถานที่ราชการในเขต กทม. หรือ ต่างจังหวัด และศึกษาดูงานบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรก่อนเลื่อนขั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๖	๑๐๐	
		๔. หลักสูตรภายนอกอื่น เช่น นัก บริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต (นยปส.) สำนักงาน ป.ป.ช. (เงื่อนไข : ผู้เข้ารับ การอบรมเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและ จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงหรือเทียบเท่าหรือประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไปหรือเทียบเท่า อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี)	๑๘ มี.ค. - ๖ ก.ย. ๖๗	๑๒๐,๐๐๐.๐	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักบริหาร ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๕ ณ ห้องนนทบุรี ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนนทบุรี กิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงาน ต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐออสเตรเลีย และสหพันธ์สาธารณรัฐ เยอรมนี ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๑	๑๐๐	

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (กรณีไม่ใช้งบประมาณ ใส่ "-")	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค (กรณีไม่สามารถดำเนินการได้)	ผลการดำเนินงาน (ไม่มี ใส่ "-")		
							จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน/ราย)	ร้อยละผู้เข้าร่วม ที่ผ่าน หรือมี ศักยภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม
		๕. ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) กรมกิจการผู้สูงอายุ	เม.ย.- ก.ย. ๖๗	-	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - ๑. ปรับปรุงกรอบสังฆสมประสบการณ์ระดับกรม และคณะกรรมการ HiPPS กรมเห็นชอบ (เม.ย. ๖๗) ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ HiPPS กรม (๓ พ.ค. ๖๗) เพื่อพิจารณาร่างประกาศรับสมัคร ปี ๒๕๖๗ และพิจารณาเห็นชอบกรอบสังฆสมประสบการณ์ระดับกรม (EAF) และหลักการปรับลดระยะเวลาสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (IEAF) ๓. ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ (พ.ค. - มิ.ย. ๖๗) ๔. ปรับปรุงและจัดทำเอกสารชี้แจงแนวทางปฏิบัติสำหรับพี่เลี้ยงและผู้สอนงาน HiPPS และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรม ๕. ติดตามประเมินผล HiPPS ในระบบ ๑ ราย (ก.ย. ๖๗) ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๑	๑๐๐	-
		๖. การปรับปรุงหลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	ม.ค.-๖๗	-	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - ปรับหลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่" ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	-	-	-
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การส่งเสริมระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้	ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อมในองค์กรเพื่อผลักดันสู่การ	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แลกเปลี่ยนเทคนิคและวิธีการเขียนผลงานส่งสมัครเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗”	ม.ค.-๖๗	๑๘,๒๘๙.๐	กพร.	การดำเนินการ - จัดประชุมพิจารณาผลงานของหน่วยงานที่เสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการกระตุ้น ส่งเสริมสนับสนุนในการเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานกรมกิจการผู้สูงอายุในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ จากสำนักงาน ก.พ.ร. โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้และให้คำแนะนำ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๗๐	-	-

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (กรณีไม่มีงบประมาณ ใส่ "-")	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค (กรณีไม่สามารถดำเนินการได้)	ผลการดำเนินงาน (ไม่มี ใส่ "-")		
							จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน/ราย)	ร้อยละผู้เข้าร่วม ที่ผ่าน หรือมี ศักยภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม
เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้และ พัฒนา		๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างความรู้สู่การจัดการ ความรู้ นวัตกรรมและการขับเคลื่อน เพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล”	๒๕-เม.ย.-๖๗	๒๗,๒๐๐.๐	กพร.	การดำเนินการ - จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ขับเคลื่อนการจัดการความรู้และนวัตกรรม ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๗” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้และนวัตกรรมของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรม ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ เสริมสร้างแนวคิดในการพัฒนา การบูรณาการ การเชื่อมโยงการจัดทำแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี	๗๕	-	-
		๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของหน่วยงาน	๑ - ๒ ก.ย. ๖๗	๑๔๘,๓๑๐.๑	กพร.	การดำเนินการ - ๑. จัดโครงการ “ลูกประชาบดี ภูมิปัญญา สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยมีเครือข่ายภายนอกมาร่วมออกบูธนิทรรศการภายในงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ KM DAY BY DOP ๒๐๒๔ “๕x๕ ฝ่าวิกฤตประชากร ต่อยอดพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อผู้สูงวัย” ๒. การบรรยายให้ความรู้ คำแนะนำต่อยอดพัฒนาองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ ๓. จัดการประชุม KM DAY ของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยหน่วยงานภายในสังกัดกรมนำเสนอองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ ๗ กระบวนงาน ซึ่งมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนจาก สป.พม. เป็นกรรมการผู้ตัดสินผลงาน KM ๔. การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน เกมตอบคำถามความรู้ทั่วไปด้านผู้สูงอายุ การชิงรางวัลต่างๆ เพื่อส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ กรม ผส. และกระทรวง พม. สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้ร่วมกัน ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๑๕๐	-	๘๕.๗๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (กรณีไม่ใช้งบประมาณ ใส่ "-")	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค (กรณีไม่สามารถดำเนินการได้)	ผลการดำเนินงาน (ไม่มี ใส่ "-")		
							จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน/ราย)	ร้อยละผู้เข้าร่วม ที่ผ่าน หรือมี ศักยภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม
ประเด็นการพัฒนา ที่ ๕ การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยของ ข้าราชการ	ส่งเสริมการ พัฒนาองค์กร โดยมุ่งเน้นหลัก ธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และ รักษาวินัยของ ข้าราชการ	๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัยและต่อต้านการทุจริต	ธ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	-	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - ๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้ง ประกาศนโยบาย No Gift Policy ร่วมกันทั้งกรม ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ๒. จัดทำสื่อเผยแพร่ข้อกำหนดจริยธรรมของกรม และข้อควร ปฏิบัติและห้ามปฏิบัติ (Do & Don't) เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์กรม ไลน์กลุ่ม "ผส. ที่รัก" และไลน์กลุ่ม "ทรัพยากรบุคคล ผส." ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๓๕๔	-	-
		๒.โครงการส่งเสริมจริยธรรมนำ องค์กร : ชาว ผส. ผสานพลัง คุณธรรม	ม.ค.-๖๗	๕๕,๐๐๐.๐	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - ๑. บรรยายความรู้และหลักธรรมเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก ๒. มอบนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของกรม ปี ๒๕๖๗ ๓. ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๒๕๖๗ ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี	๒๕๐	-	-
		๓. กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่น	ก.พ.-๖๗	๓๕๐.๐	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - มีการจัดประชุมคณะกรรมการและคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗ โดยที่ ประชุมพิจารณาคัดเลือก นางสาววลัยลักษณ์ อังคะมาตย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของ กรมกิจการผู้สูงอายุ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๑๐	-	-
		๔. กิจกรรมการคัดเลือก ๑ คนดี มี จริยธรรม ๑ หน่วยงาน	เม.ย. - มี.ย. ๖๗	-	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - ประชุมคัดเลือกบุคลากรเป็น ๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มติที่ประชุมคัดเลือก นางถนอม มูลแก้ว ศพส.จังหวัดลำปาง เป็น ๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี			

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (กรณีไม่ใช้งบประมาณ ใส่ "-")	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค (กรณีไม่สามารถดำเนินการได้)	ผลการดำเนินงาน (ไม่มี ใส่ "-")		
							จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน/ราย)	ร้อยละผู้เข้าร่วม ที่ผ่าน หรือมี ศักยภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม
ประเด็นการพัฒนา ที่ ๖ การพัฒนา สภาพแวดล้อม เสริมสร้างสุข บุคลากรผูกพันองค์กร	ส่งเสริม สนับสนุนการ พัฒนา สภาพแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิต ที่ดีของบุคลากร และต่อยอด ความผูกพันต่อ องค์กร	๑. โครงการส่งเสริมวินัยทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร	ธ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑,๗๕๐.๐	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - จัดการบรรยายให้ความรู้วินัยทางการเงินเพื่อ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และติดตามพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมออ บรมหลังจากผ่านการอบรม ๒ เดือน ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๑๐๓	๙๔.๓๒	๘๕.๐๗
		๒. ทบทวนปรับปรุงเกี่ยวกับแนว ทางการลงเวลาปฏิบัติราชการและ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการทำงาน	ต.ค.-ธ.ค. ๖๖	-	สลก. (กบ.)	การดำเนินการ - ศึกษา ทบทวนข้อกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานนอก สถานที่ตั้ง และจัดทำประกาศกรม "แนวทางการลงเวลาปฏิบัติ ราชการและการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถี ใหม่ในกรมกิจการผู้สูงอายุ" ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	-	-	-
		๓. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (ภัยพิบัติ/ อัคคีภัย)	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	๒๔,๖๙๙.๐	ศพส. ภูเก็ต ศพส. บางละมุง ศพส. วาสนะเวศม์ ศพส. ลำปาง ศพส. ปทุมธานี	การดำเนินการ - ๑) ศพส. ภูเก็ต - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดการภัย พิบัติ" ให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้สูงอายุ และจัดทำแผนบริหาร จัดการภัยพิบัติ ๒) ศพส. บางละมุง - จัดอบรมบุคลากรและผู้สูงอายุเพื่อทบทวน และฝึกซ้อมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาคีภัย (๖ ส.ค. ๖๗) ๓) ศพส. วาสนะเวศม์ - อบรมกระบวนการและแผนป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย (ภัยพิบัติ/อัคคีภัย) แบบออนไลน์ ๔) ศพส. ลำปาง - ประชุมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อม และซักซ้อมการอพยพสำหรับผู้สูงอายุในสถานการณ์ภัยพิบัติ (๒๗ มี.ค. ๖๗) ๕) ศพส. ปทุมธานี - ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย ณ เทศบาลตำบลธัญบุรี ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๑๒๐	๑๐๐	๑๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (กรณีไม่ใช้งบประมาณ ใส่ "-")	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค (กรณีไม่สามารถดำเนินการได้)	ผลการดำเนินงาน (ไม่มี ใส่ "-")		
							จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน/ราย)	ร้อยละผู้เข้าร่วม ที่ผ่าน หรือมี ศักยภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม
		๔. การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์ฯ ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ (ฟื้นฟูสุขภาพจิตผู้ปฏิบัติงาน)	๕-พ.ค.-๖๗	-	ศพส. บางละมุง	การดำเนินการ - ศูนย์ฯ จัดกิจกรรมประเมินภาวะสุขภาพจิตและตรวจวัดด้วยเครื่อง Biofeedback และเครื่อง Max Pulse เพื่อคัดกรองปัญหาสุขภาพจิต และรับคำแนะนำการดูแลและฟื้นฟูสุขภาพจากเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๖ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๔๐	๑๐๐	๑๐๐
		๕. กิจกรรมรักษาสีเขียว/แวดล้อม/พลังสีเขียว/มาตรการสีเขียว/บ้านสีเขียว/คัดแยกขยะ	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	๖๑,๕๓๐.๐	ศูนย์ ๑๓ แห่ง/ สลก. (คพ.)	การดำเนินการ - ๑) สลก. - จัดทำแผนการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) และส่งเสริมการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพลังงานสีเขียวแก่บุคลากรกรมผ่านการสื่อออนไลน์ ๒) ศพส. ภูเก็ต - ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปรับภูมิทัศน์ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ในหน่วยงาน ๓) ศพส. วาสนะเวศม์ - ดำเนินกิจกรรม "ผล แจ่มใสในบ้านสีเขียว" ๙ ครั้ง ๔) ศพส. ขอนแก่น - จัดกิจกรรม ๑โต๊ะ ๑ต้น, คัดแยกขยะก่อนทิ้ง,ลดการใช้กระดาษ,ปลูกผักสวนครัว, วางแผนการดำเนินทางเพื่อประหยัดพลังงาน ๕) ศพส.บางละมุง / ศพส. ลำปาง /ศพส. ปทุมธานี - กิจกรรมผู้สูงอายุแจ่มใสในบ้านสีเขียว ปรับภูมิทัศน์หน่วยงาน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ๖) ศูนย์เรียนรู้ฯ ชลบุรี จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการสำนักงานสีเขียว และดำเนินกิจกรรมตามแผนของศูนย์ฯ ปัญหาอุปสรรค -	๒๑๑	-	-

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (กรณีไม่ใช้งบประมาณ ใส่ "-")	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค (กรณีไม่สามารถดำเนินการได้)	ผลการดำเนินงาน (ไม่มี ใส่ "-")		
							จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน/ราย)	ร้อยละผู้เข้าร่วม ที่ผ่าน หรือมี ศักยภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม
		๖. กิจกรรม ๕ ส.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	ศูนย์ / สลก. (อก.)	การดำเนินการ - ๑) สลก. (อก.) - ประชาสัมพันธ์หน่วยงานส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ทุกวันพุธ ๒) กอง/กลุ่ม ส่วนกลาง - ร่วมจัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โต๊ะทำงานสะอาด เอกสารเป็น ระเบียบ บรรยากาศการทำงานดี ๓) ศพส. บางละมุง / ศพส. วาสนะเวศม์ / ศพส. ภูเก็ต / ศพส. ขอนแก่น / ศพส. ลำปาง / ศพส. ปทุมธานี - จัดกิจกรรม "พุธ พัฒนา" สร้างบรรยากาศการทำงาน สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เดือนละ ๑ - ๔ ครั้ง และบางหน่วยงานมีกิจกรรมจิต อาสาเดือนละ ๑ ครั้ง ๔) ศูนย์เรียนรู้ฯ ชลบุรี - จัดกิจกรรมจัดระเบียบและปรับปรุง สถานที่ทำงานให้มีประสิทธิภาพ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๓๑๑	-	๑๐๐
		๗. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	มี.ค.-๖๗	-	สลก. (กบ.) ศพส. บุรีรัมย์	การดำเนินการ - ๑) สลก. - จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพข้าราชการ และลูกจ้างประจำ โดยความร่วมมือกับ รพ. วชิรพยาบาล จัดแพทย์ พยาบาล และ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพให้กับบุคลากรกรม (ใช้สิทธิรักษาพยาบาล) ๒) ศพส. บุรีรัมย์ - ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการภายใน ศูนย์ฯ ตรวจสอบเอ็กซเรย์ข้อศอก ปัญหาอุปสรรค - ไม่มีงบประมาณเพียงพอเพื่อตรวจสอบสุขภาพ ให้กับบุคลากรครบทุกประเภท โดยพนักงานราชการไม่สามารถ เบิกค่าใช้จ่ายได้ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๑๐๒	-	-
		๘. กิจกรรมออกกำลังกาย	มี.ค. - ก.ย. ๖๗ ทุกวันพุธ	-	สลก. (กบ.) ศพส. ๑๒ แห่ง ศูนย์เรียนรู้ฯ	การดำเนินการ - สลก. ร่วมกับศูนย์ฯ ในสังกัดกรม ทั้ง ๑๓ หน่วยงาน จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ ช่วงเย็น ณ ที่ตั้ง สำนักงาน ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี	๑๕๐	-	-