**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม**

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม**

**หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

หน่วยงาน..........................(ชื่อหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง)......................................

สังกัด กรมกิจการผู้สูงอายุ

หัวหน้าหน่วยงานกอง/เทียบเท่า ชื่อ-สกุล.............................................................ตำแหน่ง.............................................

ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล....................................................................................โทรศัพท์......................................................

| **เกณฑ์การประเมิน** | **คะแนน** | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง  มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.............คน คิดเป็นร้อยละ..............  *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)* |  |  |  |  | *เอกสารแนบ 1*  *เอกสารแนบ 2* |
| ๒. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน.........คน คิดเป็นร้อยละ........ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้  *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)*  2.1 พอเพียง..........เรื่อง ได้แก่....................................................................................................  2.๒ วินัย..........เรื่อง ได้แก่....................................................................................................  2.๓ สุจริต..........เรื่อง ได้แก่....................................................................................................  2.๔ จิตอาสา..........เรื่อง ได้แก่....................................................................................................  2.๕ กตัญญู..........เรื่อง ได้แก่.................................................................................................... |  |  |  |  | *เอกสารแนบ 3*  พร้อมหลักฐานประกอบ |
| ๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และมอบหมายบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน  ๓.๑ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงาน (โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในหน่วยงาน)  □ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน...........เรื่อง  *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)*  □ ไม่มี  ๓.๒ การมอบหมายบุคคล/หรือหน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน  □ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน...........คน/หน่วยงาน  *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)*  □ ไม่มี  ๓.3 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน  □ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน...........คณะ  *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)*  □ ไม่มี |  |  |  |  | *เอกสารแนบ 3*  *เอกสารแนบ 4* พร้อมหลักฐานประกอบ |

**□ ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน**

ลงชื่อ.............................................................ผู้รายงาน ลงชื่อ..........................................................ผู้รับรองรายงาน

(............................................................) (............................................................)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม**

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม**

**หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

หน่วยงาน...........................(ชื่อหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง).....................................

สังกัด กรมกิจการผู้สูงอายุ

หัวหน้าหน่วยงานกอง/เทียบเท่า ชื่อ-สกุล.............................................................ตำแหน่ง.............................................

ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล..................................................................................โทรศัพท์........................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **คะแนน** | | | | **หมายเหตุ** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. มีการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ และมีผลสำเร็จ ร้อยละ ..................... *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)* |  |  |  |  | *เอกสารแนบ 3* |
| ๕. มีการประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา และถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น  5.1 การประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน □ มี □ ไม่มี  5.2 การปรับปรุง พัฒนางาน □ มี □ ไม่มี  5.3 การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน □ มี □ ไม่มี  *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)* |  |  |  |  | *เอกสารแนบ 3* พร้อมหลักฐาน  ประกอบ |
| ๖. กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมดีเด่น   ในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้  ๖.1 การประกาศยกย่องเชิดชู *บุคคลากร* ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ □ มี □ ไม่มี  ๖.2 การประกาศยกย่องเชิดชู *หน่วยงาน* ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้  □ มี □ ไม่มี  ๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย  □ มี □ ไม่มี  *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)* |  |  |  |  | *เอกสารแนบ 5* พร้อมหลักฐาน  ประกอบ |

**□ ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 14 คะแนน**

ลงชื่อ.............................................................ผู้รายงาน ลงชื่อ..........................................................ผู้รับรองรายงาน

(............................................................) (............................................................)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม**

**ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ**

**หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

หน่วยงาน...........................(ชื่อหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง).....................................

สังกัด กรมกิจการผู้สูงอายุ

หัวหน้าหน่วยงานกอง/เทียบเท่า ชื่อ-สกุล.............................................................ตำแหน่ง.............................................

ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล..................................................................................โทรศัพท์........................................................

| **เกณฑ์การประเมิน**  **(**ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน จากคู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรม หน้า 13 – 23 ประกอบการประเมินฯ**)** | **คะแนน** | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น    1. ผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนฯ *เพิ่มมากขึ้น* □ ใช่ □ ไม่ใช่   เป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม ร้อยละ ......... เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายเดิม เป็นร้อยละ .........   * 1. บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม  ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม   (ใช้ผลการประเมินดัชนีชีวัดความสุขด้านคุณธรรม (Moral Personal Index : PI) ของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ที่ดำเนินการประเมินฯ ในระบบ https://hmi.moralcenter.or.th หรือ ตามที่ปรากฏใน QR Code เอกสารแนบ ๖ เป็นตัวชี้วัด ประจำปี พ.ศ. 2568)  □ มากกว่า 90 คะแนนขึ้นไป หมายถึง มีความสุขจนล้นเหลือ (\*ผ่านเกณฑ์)  □ 80 - 89 คะแนน หมายถึง มีความสุขมาก (\*ผ่านเกณฑ์)  □ 70 - 79 คะแนน หมายถึง มีความสุขตามอัตภาพ (\*ผ่านเกณฑ์)  □ น้อยกว่า 70 คะแนน หมายถึง มีความสุขน้อย (\*\*ไม่ผ่านเกณฑ์) |  |  |  |  | *เอกสารแนบ 6* |
| 8. มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ด้านส่งเสริมคุณธรรม โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ  8.1 การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผน   และจัดทำเป็นเอกสาร *ครบทุกกิจกรรม*  □ มี ครบทุกกิจกรรม  □ ไม่มี/ไม่ครบทุกกิจกรรม  8.2 การจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ  □ มี จำนวน ........... รูปแบบ ได้แก่ .......(เช่น Info Graphic /Power Point/ E-book/ Banner) ........... *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)*..........  □ ไม่มี |  |  |  |  | *เอกสารแนบ 7* พร้อมหลักฐาน  ประกอบ |
| ๙. มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม  และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆได้  9.1 เผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงาน และสื่อต่างๆที่ได้จัดทำไว้ในข้อ 8  □ มี □ ไม่มี  ๙.๔ เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ จำนวน ........... ช่องทาง ได้แก่ ...(ตัวอย่างเช่น Application Line/ Intranet/ E-mail/ Website/ Tiktok/ บอร์ดประชาสัมพันธ์)....... *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)* |  |  |  |  | *เอกสารแนบ 7* พร้อมหลักฐาน  ประกอบ |

**□ ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 21 คะแนน**

ลงชื่อ.............................................................ผู้รายงาน ลงชื่อ..........................................................ผู้รับรองรายงาน

(............................................................) (............................................................)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า