



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมกิจการผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่งในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกันกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

กรมกิจการผู้สูงอายุได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุง พัฒนา ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้หน่วยงานในสังกัดได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดีขึ้น รวมทั้ง ประชาชนได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนได้มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น โดยการประเมิน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยผลคะแนนจาก ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ซึ่งประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (Open Data) ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ วิธีการและเครื่องมือในประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จำนวน ๓ ข้อ

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	จำนวน ๓ ข้อ

(๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวน ๗ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๔ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๔ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	จำนวน ๔ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	จำนวน ๔ ข้อ

๑.๓ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายมีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

๑.๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ขึ้นดำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

๑.๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งการจัดเก็บ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๑ เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐% ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด และกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

(๒) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๒ เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกคัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๒ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐% ของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑.๔ ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ -๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงด่วน

๑.๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุกรมกิจการผู้สูงอายุ มีคะแนนผลการประเมิน ITA ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เปรียบเทียบ ดังนี้

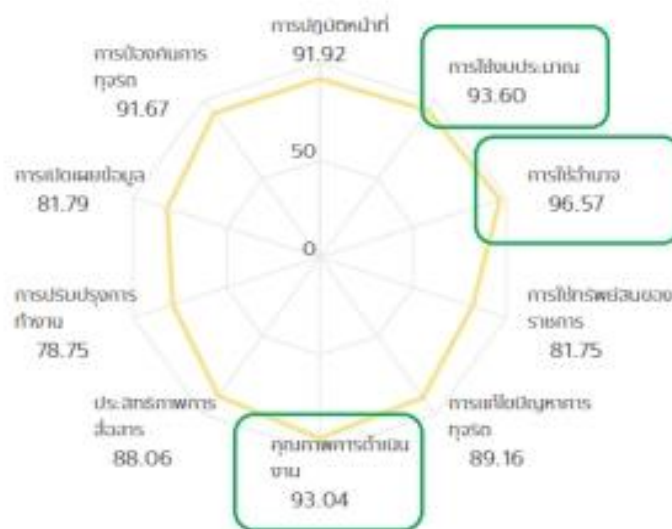
ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนรายปี				
		ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๔	๙๗.๖๓	๙๗.๑๗	๙๘.๕๗	๙๑.๙๒
๒	การใช้งบประมาณ	๘๓.๐๓	๙๕.๔๔	๙๔.๙๖	๙๖.๐๑	๙๓.๖๐
๓	การใช้อำนาจ	๘๗.๓๙	๙๗.๐๕	๙๖.๖๑	๙๖.๕๙	๙๖.๕๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๘๕	๙๕.๖๒	๙๖.๐๗	๙๕.๑๖	๘๑.๗๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๓๕	๙๖.๔๙	๙๕.๓๙	๙๖.๖๔	๘๙๑๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๗๓	๙๒.๑๘	๙๕.๓๐	๙๕.๓๐	๙๓.๐๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๓๘	๙๑.๐๓	๙๔.๒๕	๘๗.๓๙	๘๘๐๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๓๔	๙๐.๙๐	๙๔.๙๓	๘๘.๓๘	๗๘๗๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๙๒	๑๐๐	๙๒.๑๔	๑๐๐	๘๑.๗๙
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๘๗.๕	๑๐๐	๙๑๖๗
๑๑	จำนวนผู้ตอบ IIT	๑๖๕	๒๓๑	๒๙๙	๒๔๖	๑๙๘
๑๒	จำนวนผู้ตอบ EIT	๕๒๙	๖๕๖	๔๕๕	๑๗๖	๔๕๖
๑๓	คะแนน IIT	๘๕.๒๙	๙๖.๔๕	๙๖.๐	๙๖.๕๙	๙๐.๖๐
๑๔	คะแนน EIT - EIT ส่วนที่ ๑ - EIT ส่วนที่ ๒	๘๖.๘๒	๙๑.๓๗	๙๔.๘๓	๙๔.๖๔	๘๒.๔๐
					๘๖.๐๗	๙๐.๘๓
๑๕	คะแนน OIT	๙๕.๔๖	๑๐๐	๘๙.๘๒	๑๐๐	๘๖.๗๓
คะแนนรวม		๘๙.๙๒	๙๖.๓๕	๙๓.๑๙	๙๖.๐๘	๘๗.๘๖
		A	AA	A	ผ่านดี	ผ่าน

สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกรมกิจการผู้สูงอายุได้รับการประเมิน ITA โดยคะแนนอยู่ที่ ๘๗.๘๖ คะแนน ระดับ Rating Score ผ่าน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑๒๓ ของหน่วยงานกรมหรือเทียบเท่า (หน่วยงานระดับกรมจำนวน ๑๖๐ หน่วยงาน) โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

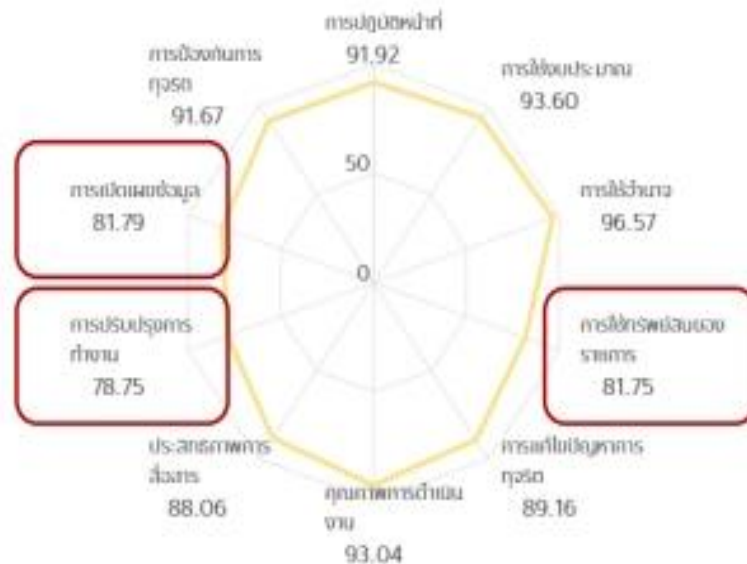
ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๙๒
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๓.๖๐
	๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๕๗
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๗๕
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๑๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๐๔
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๐๖
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๗๕
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๗๙
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน พบว่า

๑. ตัวชี้วัดที่คะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๖.๕๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๓.๖๐ และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพในการดำเนินงาน ๙๓.๐๔ ตามลำดับ



๒. ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนไม่ผ่านตามเป้าหมาย ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๗๘.๗๕ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๑.๗๕ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๘๑.๗๕ ตามลำดับ



๑.๕ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดที่เป็นปัจจัยภายนอก เมื่อปัจจุบันประเทศไทยเริ่มเข้าสู่ ‘สังคมสูงวัย’ คือ สังคมที่มีสัดส่วนของผู้สูงอายุหรือประชากรที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ได้เพิ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ ขณะที่สัดส่วนของอัตราการเกิดและจำนวนประชากรในวัยทำงานลดน้อยลง และภารกิจของกรมกิจการผู้สูงอายุมีหน้าที่ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รวมถึงการพัฒนางานด้านสวัสดิการที่ตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางสังคมและกระแสเปลี่ยนแปลงสังคมโลก โดยกรมกิจการผู้สูงอายุจะเข้ามามีบทบาทในเรื่องดังกล่าวเกี่ยวกับผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ประกอบกับหน่วยงานมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๐๙ คน ซึ่งไม่อาจรองรับจำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มมากขึ้นในทุกวันนี้ได้ ทำให้การปฏิบัติงานและการให้บริการในบางเรื่องไม่อาจตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการอาจมีข้อบกพร่องได้ แต่หน่วยงานได้พัฒนาการให้บริการแบบ E-Service ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น ระบบการให้บริการกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ ระบบเข้ารับบริการใน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ เป็นต้น

๑.๔ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้

๑.๔.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์/ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	๑. ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหา ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบหากเกิดข้อขัดข้อง ๒. ดำเนินการจัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย ๓. คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการ	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต่างๆ

๑.๔.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์/ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	๑. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน ๒. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางออนไลน์ในการร้องเรียน และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ๒. เปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการกิจกรรม โครงการ การประชุม สัมมนา หรือการอบรม เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ - สำนักงานเลขานุการกรม - กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ

๑.๔.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การวิเคราะห์/ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการ ของหน่วยงาน	๑. การจัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. มีช่องทางสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้ง หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็น หรือหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook เป็นต้น ๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอก รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต่างๆ

๑.๔.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์/ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ ประชาชนสามารถทราบและติดตามดำเนินงานของหน่วยงาน - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เช่น infographic	หน่วยงานกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการสำรวจและตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๔.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์/ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี	๑. ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญในการต่อต้าน การทุจริตผ่านการประชุม สัมมนา เพื่อกำชับ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ ภายในหน่วยงาน และการมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ๓. ปรับปรุงคู่มือ แนวทางและมาตรการการ ปฏิบัติขั้นตอน การกำกับติดตาม ตรวจสอบ ช่องทางการร้องเรียน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหา พัสดุประจำปีงบประมาณ ๒. จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๓. จักทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน ให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบัน แยกรายเดือน แต่ละเดือนให้ชัดเจน และเป็นปัจจุบันข้อมูล ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักงาน เลขานุการกรมและ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

๑.๔.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

การวิเคราะห์/ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และอำนาจใน การใช้บริหารทรัพยากรบุคคล	๑. หน่วยงานจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปีให้ครบถ้วนเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงาน ๒. จัดทำมาตรการ และกลไกในการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๒. จัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลังการบรรจุแต่งตั้ง ๓. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักงาน เลขานุการกรม

๑.๔.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

การวิเคราะห์/ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การขับเคลื่อนกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	- ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตผ่านการประชุม สัมมนา เพื่อกำชับป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงาน และการมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง - ปรับปรุงคู่มือ แนวทางและมาตรการการปฏิบัติขั้นตอน การกำกับติดตาม ตรวจสอบช่องทางการร้องเรียน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนและให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต่างๆ