



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วิธีการและเครื่องมือในประเมิน	๒
๑.๓ ความสำคัญของการประเมิน ITA	๓
๑.๔ การประเมิน ITA	๓
๑.๕ ปฏิทินการประเมิน ITA	๕
๑.๖ แบบวัด ITA	๖
๑.๗ ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน	๑๐
๑.๘ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑
๑.๙ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๓
๒. การกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๑
๒.๒ แนวทางการกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

กรมกิจการผู้สูงอายุได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุง พัฒนา ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้หน่วยงานในสังกัดได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้น รวมทั้งประชาชนได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนได้มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น โดยการประเมิน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยผลคะแนนจาก ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ซึ่งประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (Open Data) ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ วิธีการและเครื่องมือในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จำนวน ๓ ข้อ

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จำนวน ๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	จำนวน ๓ ข้อ

(๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวน ๗ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๔ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๔ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	จำนวน ๔ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	จำนวน ๔ ข้อ

๑.๓ ความสำคัญของการประเมิน ITA

ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ

■ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ

- ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน

- ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๐ คณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้าน กระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

๐ คณะรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีควรขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ ต้องปฏิบัติ

๐ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่ กำหนด

๐ หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๑.๔ การประเมิน ITA

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษา

มาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงได้สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ก็มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ สรุปได้ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT จาก ๓๐ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ
- การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖

ระดับ

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๗ ตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT มี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ

๖ ระดับ

▪ ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพิ่มขึ้น โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT จาก ๑๕ ข้อ เหลือ ๙ ข้อ
- การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับ เป็น

๖ ระดับ

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๗ ตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT มี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือก

แบบ ๖ ระดับ

- ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพิ่มขึ้น ดังนี้

๑) หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๒) จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.

๓) จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๔๓ ข้อ เหลือ ๓๕ ข้อ

▪ การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัด OIT ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเป็นตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ (Machine Readable File)

๒) การรวบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น

- ## ๑.๕ ปฏิทินการประเมิน ITA

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบ ในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยขั้นตอนการประเมิน ITA ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน										
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)										
การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)										
การให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)										
การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗)										
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)										
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๑๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การประมวลผลการประเมิน										
การจัดทำรายงานผลการประเมิน										
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน										
การประกาศผลการประเมิน										

๑.๖ แบบวัด ITA

๑.๖.๑ แบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้

๑.๖.๑.๑ **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๖)

๑.๖.๑.๒ **วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT** เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

กรณีที่หน่วยงานไม่ได้ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะต้องมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๑.๖.๒ แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๖.๒.๑ **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมไปถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๖.๒.๒ วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๒)

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด* เพื่อสร้างมาตรฐานการเก็บข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือ โดยพิจารณาจากแนวทางดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดของสำนักงาน คณะกรรมการสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การแบ่งขนาดจังหวัด ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ ๑) จำนวนอำเภอในจังหวัด ๒) จำนวนประชากรในจังหวัด ๓) ขนาดพื้นที่ของจังหวัด

๒. ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๓. สถิติผู้รับบริการของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ วัด OIT) ของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ฐานข้อมูลงานบริการที่มีการอนุมัติ อนุญาตของหน่วยงานภาครัฐ และฐานข้อมูลหน่วยงานที่มีการให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่จัดทำโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลจากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) ดังนี้

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำแบบวัด EIT ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน

กลุ่มหน่วยงาน	จำนวน	EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	หมายเหตุ
จังหวัด	๗๖	๒๐๐	๔๐	
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗๖	๒๐๐	๔๐	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบพิเศษ	๒	๔๐๐	๔๐	
เทศบาลนคร	๓๐	๔๐๐	๔๐	
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size L	๗๓	๒๕๐	๔๐	การกำหนดขนาดจังหวัดอ้างอิงจาก แนวทางการกำหนดกรอบการ จัดสรรงบประมาณจังหวัดและกลุ่ม จังหวัดของสำนักงาน คณะกรรมการสภาพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนด เกณฑ์การแบ่งขนาดจังหวัด ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ ๑) จำนวนอำเภอในจังหวัด ๒) จำนวนประชากรในจังหวัด ๓) ขนาดพื้นที่ของจังหวัด
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size M	๑๐๔	๑๘๐	๓๖	
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size S	๑๘	๑๐๐	๒๐	
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size L	๑,๑๘๕	๘๐	๒๐	
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size M	๘๗๕	๗๐	๒๐	
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size S	๑๘๗	๖๐	๒๐	
องค์การบริหารส่วนตำบล ใน จังหวัด size L	๒,๖๐๐	๕๐	๒๐	
องค์การบริหารส่วนตำบล ใน จังหวัด size M	๒,๓๒๗	๔๐	๒๐	
องค์การบริหารส่วนตำบล ใน จังหวัด size S	๓๗๓	๓๐	๒๐	
สำนักงานปลัดกระทรวง/หน่วย นโยบาย/วิชาการ/ให้บริการ เฉพาะด้าน	๗๔	๑๐๐	๒๐	
ส่วนกลางที่มีภารกิจอนุมัติ อนุญาต/หน่วยให้บริการ	๑๕๔	๔๐๐	๔๐	
มหาวิทยาลัย	๘๔	๔๐๐	๔๐	ยกเว้น ๑) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ๒) สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ๓) สถาบันดนตรีกัลยาณวัฒนา
หน่วยงานส่วนกลางขนาดเล็ก และมีภารกิจเฉพาะด้าน	๔๕	๓๐	๒๐	
หน่วยงานส่วนกลางอื่นที่เหลือ	๔๒	๒๐๐	๔๐	

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๒)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑.๖.๓ แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

๑.๖.๓.๑ วิธีการตอบแบบวัด OIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้น ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เงื่อนไขสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
 - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
 - หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้น้อยกว่า ๑ URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS โดยระบุ URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่มี
- องค์ประกอบครบถ้วน**
- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑.๖.๓.๒ รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

คำนิยามที่สำคัญ

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
- “ปี พ.ศ.” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ
- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

๑.๗ ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงด่วน

๑.๘ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ มีคะแนนผลการประเมิน ITA ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เปรียบเทียบ ดังนี้

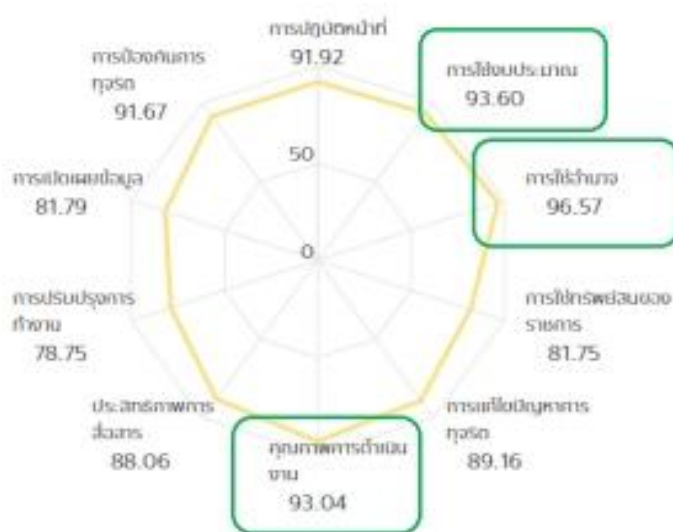
ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนรายปี				
		ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๔	๙๗.๖๓	๙๗.๑๗	๙๘.๕๗	๙๑.๙๒
๒	การใช้งบประมาณ	๘๓.๐๓	๙๕.๔๔	๙๔.๙๖	๙๖.๐๑	๙๓.๖๐
๓	การใช้อำนาจ	๘๗.๓๙	๙๗.๐๕	๙๖.๖๑	๙๖.๕๙	๙๖.๕๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๘๕	๙๕.๖๒	๙๖.๐๗	๙๕.๑๖	๘๑.๗๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๓๕	๙๖.๔๙	๙๕.๓๙	๙๖.๖๔	๘๙.๑๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๗๓	๙๒.๑๘	๙๕.๓๐	๙๕.๓๐	๙๓.๐๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๓๘	๙๑.๐๓	๙๔.๒๕	๘๗.๓๙	๘๘.๐๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๓๔	๙๐.๙๐	๙๔.๙๓	๘๘.๓๘	๗๘.๗๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๙๒	๑๐๐	๙๒.๑๔	๑๐๐	๘๑.๗๙
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๘๗.๕	๑๐๐	๙๑.๖๗
๑๑	จำนวนผู้ตอบ IIT	๑๖๕	๒๓๑	๒๙๙	๒๔๖	๑๙๘
๑๒	จำนวนผู้ตอบ EIT	๕๒๙	๖๕๖	๔๕๕	๑๗๖	๔๕๖
๑๓	คะแนน IIT	๘๕.๒๙	๙๖.๔๕	๙๖.๐	๙๖.๕๙	๙๐.๖๐
๑๔	คะแนน EIT - EIT ส่วนที่ ๑ - EIT ส่วนที่ ๒	๘๖.๘๒	๙๑.๓๗	๙๔.๘๓	๙๔.๖๔	๘๒.๔๐
					๘๖.๐๗	๙๐.๘๓
๑๕	คะแนน OIT	๙๕.๔๖	๑๐๐	๘๙.๘๒	๑๐๐	๘๖.๗๓
คะแนนรวม		๘๙.๙๒	๙๖.๓๕	๙๓.๑๙	๙๖.๐๘	๘๗.๘๖
		A	AA	A	ผ่านดี	ผ่าน

สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกรมกิจการผู้สูงอายุได้รับการประเมิน ITA โดยคะแนนอยู่ที่ ๘๗.๘๖ คะแนน ระดับ Rating Score ผ่าน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑๒๓ ของหน่วยงานกรมหรือเทียบเท่า (หน่วยงานระดับกรมจำนวน ๑๖๐ หน่วยงาน) โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

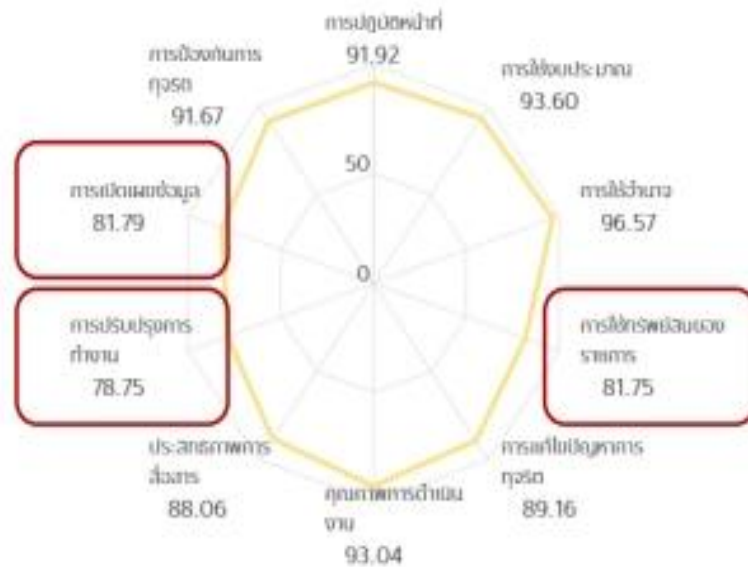
ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๙๒
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๓.๖๐
	๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๕๗
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๗๕
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๑๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๐๔
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๐๖
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๗๕
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๗๙
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน พบว่า

๑. ตัวชี้วัดที่คะแนนเฉลี่ยมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๖.๕๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๓.๖๐ และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพในการดำเนินงาน ๙๓.๐๔ ตามลำดับ



๒. ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนไม่ผ่านตามเป้าหมาย ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๗๘.๗๕ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินของราชการ ๘๑.๗๕ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๘๑.๗๙ ตามลำดับ



๑.๙ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ควบคุม กำกับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหา ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบหากเกิดข้อขัดข้อง ๒. ดำเนินการจัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย ๓. คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการ	๑. บุคลากรได้ดำเนินการตามกระบวนการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หากพบปัญหา ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที ๒. มีการดำเนินการจัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างชัดเจน	มีการดำเนินการตามกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และมีคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมไปถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บริการ

ตัวชี้วัด/ข้อ คำถาม	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การให้บริการ และระบบ E- Service	- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน - ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ	หน่วยงานได้พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ และมีคู่มือปฏิบัติงาน โดยกำหนดขั้นตอนวิธีการ และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ประกอบด้วย - งานระบบการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ (https://odf.dop.go.th/login).pdf - งานระบบขอเงินสนับสนุนโครงการ (https://project.dop.go.th/Account/Login).pdf - งานสำหรับการยื่นคำขอรับบริการด้านผู้สูงอายุผ่าน Mobile Application "Gold By Dop".pdf
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- การจัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - มีช่องทางสามารถติดตาม หรือแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการประชาชนสามารถทราบและติดตามารดำเนินงานของหน่วยงาน - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เช่น infographic	- เพื่อสร้างความรับรู้ความเชื่อมั่นในการดำเนินการของหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และให้มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น - บุคคลภายนอก และประชาชนสามารถทราบและติดตามารดำเนินงานของหน่วยงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูล	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Tik tok เป็นต้น - บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram

ตัวชี้วัด/ข้อ คำถาม	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	- จัดประชุมให้ความรู้ เรื่องการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ - จัดทำและปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงาน โดย กำหนดขั้นตอน วิธีการ และ ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน - สร้างการรับรู้แนว ปฏิบัติหรือขั้นตอน เกี่ยวกับการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ต้อง - กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	หน่วยงานมีคู่มือ ปฏิบัติงาน โดยกำหนด ขั้นตอน วิธีการ และ ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน และ เผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับ การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ต้อง เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว หรือพวกพ้อง	บุคลากรของหน่วยงานทราบและเข้าใจแนวปฏิบัติใน การยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ และมีความคล่องตัวมากขึ้น มีการแจ้งเวียนเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่างๆ สร้างระบบการกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่าง เคร่งครัด
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	- ผู้บริหารทุกระดับ ให้ความสำคัญในการ ต่อต้านการทุจริต ผ่านการประชุม สัมมนา เพื่อกำกับ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน - เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ เพื่อ สร้างการรับรู้ภายใน หน่วยงาน และการมี ส่วนร่วมอย่างจริงจัง - ปรับปรุงคู่มือ แนวทางและ มาตรการการปฏิบัติ ขั้นตอน การกำกับ	หน่วยงานมีการกำกับ ติดตามการรายงานผล การดำเนินการ เผยแพร่ ช่องทางการแสดงความ คิดเห็นและการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และ เผยแพร่คู่มือ แนวทาง และมาตรการการ ปฏิบัติขั้นตอน การก กำกับติดตาม ตรวจสอบ ช่องทางการ ร้องเรียนให้บุคลากร และบุคคลภายนอก	บุคลากรและบุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานได้ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการ รับสินบนจากการปฏิบัติงาน และเพื่อประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความโปร่งใส เปิดเผย และตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด/ข้อ คำถาม	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	ติดตาม ตรวจสอบ ช่องทางการร้องเรียน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทุก หน่วยงาน และ เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด		
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑. หน่วยงานจัดทำ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรประจำปีให้ ครบถ้วนเผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์ หน่วยงาน ๒. จัดทำมาตรการ และกลไกในการ บริหารความเสี่ยงที่ เพียงพอ ๓. ผู้บริหารกำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุก กระบวนการขั้นตอน ภายในกำหนดและ กำกับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร ประจำปีให้ครบถ้วน เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงาน และ จัดทำมาตรการ และกลไกในการ บริหารความเสี่ยงที่ เพียงพอ โดยมี ผู้บริหารกำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุก กระบวนการขั้นตอน ภายในกำหนดและ กำกับเจ้าหน้าที่	หน่วยงานเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลของผู้บริหารสูงสุด และแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และมีการติดตามขั้นตอนการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	- ผู้บริหารทุกระดับ ให้ความสำคัญในการ ต่อต้านการทุจริตผ่าน การประชุม สัมมนา เพื่อกำชับป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	หน่วยงานมีการกำกับ ติดตามการรายงานผล การดำเนินการ เผยแพร่ ช่องทางการแสดงความ คิดเห็นและการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	บุคลากรและบุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานได้ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการ รับสินบนจากการปฏิบัติงาน และเพื่อประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความโปร่งใส เปิดเผย และตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด/ข้อ คำถาม	มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงาน และการมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง - ปรับปรุงคู่มือแนวทางและมาตรการการปฏิบัติขั้นตอน การกำกับติดตาม ตรวจสอบช่องทางการร้องเรียน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด		

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ มีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ป.ป.ช. จึงมีข้อเสนอแนะให้กับหน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมกิจการผู้สูงอายุมีแผนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๒) ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๓) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

๔) ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๕) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๒. เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ในประเด็นดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ในประเด็น ดังนี้

๑) ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๒) ประเด็น ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๓) ประเด็น ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๔) ประเด็น ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ในประเด็น ดังนี้

๑) ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๒) ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๓) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือคู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่านเช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๔) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ หน่วยงานควรวิเคราะห์ภาพภารกิจ หรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจ หรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

๓. เครื่องมือแบบวัดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมกิจการผู้สูงอายุ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น

๑) ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

(๑) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

(๒) ประเด็น การให้บริการและการติดต่อประสานงาน หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบัน และควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

๒). ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(๑) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๑.๓) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๓. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๔. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่

ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๒. การกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องดำเนินการยกระดับ จึงต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วนและพัฒนาให้ดีขึ้น จึงกำหนดมาตรการ/แนวทางที่กรมกิจการผู้สูงอายุต้องดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ ประชาชนสามารถทราบและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เช่น infographic - การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงานผ่านช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน - การจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram	สลก. กยพ. สคส. สคส. กบท. กตส. กพร.	รายงานผล ความก้าวหน้า ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

เครื่องมือ ในการประเมิน	มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	มาตรการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงาน - การจัดทำแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ มาตรการการแก้ไขการทุจริตภายในหน่วยงาน - ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตผ่านการประชุม สัมมนา เพื่อกำชับป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงาน และการมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง - ปรับปรุงคู่มือ แนวทางและมาตรการการปฏิบัติขั้นตอนการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ช่องทางการร้องเรียน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	สลก. กยผ. สคส. สคส. กบท. กตส. กพร.	รายงานผล ความก้าวหน้า ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	มาตรการปรับปรุงการปฏิบัติงาน - การอบรม สัมมนา ประชุม เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้พัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน โดยกำหนดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติหรือขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง - กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง	สลก. กยผ. สคส. สคส. กบท. กตส. กพร.	รายงานผล ความก้าวหน้า ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗
แบบวัดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	มาตรการพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ตรวจสอบและปรับปรุงระบบให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน มีความรวดเร็วและถูกต้อง - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ - การติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำข้อมูล OIT	กยผ. สลก.	รายงานผล ความก้าวหน้า ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗

๒.๒ แนวทางการกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาและกลไกในการขับเคลื่อนทั่วทั้งองค์กร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบและกลไกต่างๆ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ แผนปฏิบัติการรายเดือนในการขับเคลื่อนระหว่างเดือนมกราคมถึงมิถุนายน ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามแบบวัด กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงกระบวนการและยกระดับค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายงานตามแบบขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งครอบคลุมตัวชี้วัด IIT และ EIT โดยกำหนดให้จัดส่งที่สำนักงานเลขาธิการกรม

๑.๓ มอบหมายหน่วยงานจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๑.๔ การประชุมชี้แจง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของระบบการประเมิน

๑.๕ กำหนดให้มีการจัดทำ “แบบสำรวจพฤติกรรมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคลากร ประเด็นข้อมูลข่าวสารทั่วไปและข้อมูลข่าวสารตามตัวชี้วัด ITA ของกรมกิจการผู้สูงอายุ” ผ่าน Google Forms จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรตอบแบบวัด ITA ด้วยความรับผิดชอบ โดยแบบสำรวจพฤติกรรมการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒. คณะกรรมการจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นชอบกำหนดเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนดไว้ในประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

นโยบายหลัก ๓.๑ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางปฏิบัติ : จัดทำแนวทางส่งเสริมการนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

โครงการ : ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด : คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๕ - ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการกรม

๓. การประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ การประชุมกลุ่มย่อย และการประชุมประจำเดือนของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมิน ITA และกำกับผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น (ตัวชี้วัด)	กิจกรรมและแนวทาง ในการขับเคลื่อน	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การตอบแบบ วัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	- การตอบแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	- ประชาสัมพันธ์รายตัวชี้วัดให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ การใช้ งบประมาณ การใช้ทรัพย์สิน การ แก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นต้น	- รอบที่ ๑ ภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ - รอบที่ ๒ ภายใน วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	ทุกกอง สำนัก กลุ่ม ศูนย์
การเก็บข้อมูล และการตอบ แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	- การเก็บรวบรวม ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT) - ประชาสัมพันธ์การ ตอบแบบวัด EIT	- เก็บข้อมูลประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในรูปแบบ excel (จากกอง สำนัก กลุ่ม ศูนย์) - ประชาสัมพันธ์รายตัวชี้วัดผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน สถานที่ตั้ง ทำงาน หรือช่องทางต่างๆ	- ภายในวันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๗ - ภายในวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ทุกกอง สำนัก กลุ่ม ศูนย์
การจัดทำ ข้อมูลและ เผยแพร่ต่อ สาธารณะบน เว็บไซต์ของ กรมกิจการ ผู้สูงอายุ (OIT)	ข้อมูลพื้นฐานของกรม (๐๑-๐๔)	- การอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	- ภายในวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๗	กพร. สลก. กยพ.
	การประชาสัมพันธ์ การ สื่อสาร และเทคโนโลยี (๐๕-๐๖)	- การอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์ช่องทางข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับรับทราบ นโยบาย แผนงาน ภารกิจ การ ขับเคลื่อนภารกิจตามแผนงาน การ ใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ กล่องรับความคิดเห็น	- ภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗	กยพ. สลก.
	แผนยุทธศาสตร์ แผนการใช้งบประมาณ (๐๗-๐๙)	- การจัดทำแผนแผนยุทธศาสตร์ - การจัดทำแผนความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี และการ รายงานประจำปี	- ภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗	กยพ.
	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และคู่มือการ ให้บริการ ประชาชน (๐๑๐-๐๑๑)	- การจัดทำคู่มือที่เป็นปัจจุบัน มี องค์ประกอบครบถ้วน	- ภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗	ทุกกอง สำนัก กลุ่ม ศูนย์

ประเด็น (ตัวชี้วัด)	กิจกรรมและแนวทาง ในการขับเคลื่อน	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ E-Service (O๑๒-O ๑๓) และการมีส่วนร่วม ของปชช. (O๒๕)	- การอัปเดตข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน - การแสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ - การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามองค์ประกอบที่กำหนด	- ภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗	สคส. กบท. กยพ สคส..
	การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (O๑๔-O๑๗)	- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (O๑๔-O๑๗) ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗	สลก.
	การบริหารทรัพยากร บุคคล (O๑๘-O๑๙)	- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและรายงานผล	- ภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗	สลก.
	การขับเคลื่อน จริยธรรม (O๒๐-O๒๑, O๓๔-O๓๕) และ No Gift Policy (O๒๖-O ๓๐,O๓๔-O๓๕)	- ประกาศเจตนารมณ์ และรายงาน No Gift Policy - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน - รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๖ - การสร้างวัฒนธรรม และขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- ภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗	กจ.
	การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (O๒๓-O๒๔,O๓๑-O ๓๓)	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๗ และการรายงานผล	- ภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗	กยพ. สลก.