

**รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ**

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กรมกิจการผู้สูงอายุ อาคารมหานครยิบซั่ม ชั้น ๑๐ โชน บี เลขที่ ๕๓๙/๒ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
๓. ตำแหน่งว่าง หน่วยงานที่จะบรรจุแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

๓.๑ จำนวนตำแหน่งว่าง

เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัตรา

๓.๒ หน่วยงานที่จะบรรจุ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จำนวน ๑ อัตรา
- ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ อัตรา
- ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ อัตราเงินเดือน

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือนบรรจุแรกเข้า ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๔. กำหนดการรับสมัครและวิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน

๔.๑ กำหนดการรับสมัคร

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะเปิดรับสมัครผู้เข้ารับการประเมินระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔.๒ วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน

๔.๒.๑ การสมัครด้วยตนเอง (ในวัน เวลา ราชการ) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน

ต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| - สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
ของ ก.พ. (ภาค ก.) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔.๒.๒ การสมัครโดยทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการดังนี้

๑) กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๒) ส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารตามข้อ ๔.๒.๑ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกรมกิจการผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร ซึ่งเอกสารการสมัครฯ ที่ส่งก่อนวันเปิดรับสมัคร หรือหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๒.๓ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ในวันประเมินทุกครั้ง

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร
- หลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการประเมิน

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการประเมิน วัน เวลา สถานที่ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ทาง www.dop.go.th

๖. เกณฑ์การประเมินผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินหรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้ขึ้นบัญชี จะยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัครหรือสมัครเข้ารับการประเมิน หรือผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้นำรายชื่อมาดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิ์เข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิ์ที่จะได้ขึ้นบัญชี หรือหมดสิทธิ์ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้แล้วแต่กรณี

๙. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิ์ได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑๐. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๑. กรมกิจการผู้สูงอายุไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๒. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒๖๔๒๔๙๐๑ - ๓ ต่อ ๒๑๔ หรือ ๔๐๐ ก่อนวันทำการประเมิน

แผนดำเนินการ

วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

วันบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓



ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ รวบรวมข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์ทางสังคมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมของหน่วยงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิภายใต้ กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำหรือให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิแก่กลุ่มเป้าหมาย และผู้สนใจ เพื่อให้เกิดความรู้และสามารถนำไปใช้ได้ อย่างเหมาะสม

(๒) ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

