

ขอบเขตและรายละเอียดงานการจ้างพัฒนา (Terms of Reference)
โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลบัตรประชาชนเพื่อการบริการงานด้านผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ความเป็นมา

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ตลอดจนเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านผู้สูงอายุ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานและการบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผล ซึ่งในการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว เท่าทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยต้องมีฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุที่สามารถแลกเปลี่ยนและบูรณาการระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และการให้บริการประชาชนมีความสะดวกรวดเร็ว ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในการบูรณาการฐานข้อมูลเพื่อการให้บริการประชาชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ในการอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนผ่านเครื่องอ่านบัตร (Smartcard Reader)

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบการเชื่อมโยงกับกรมการปกครอง จากระบบ IKNO เป็นระบบ Linkage Center

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

คณะกรรมการร่างขอบเขตการดำเนินงาน

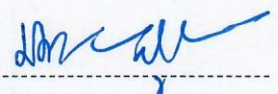
ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ หรือรับรองไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันที่ เสนอราคาจ้าง

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการในการเป็นผู้พัฒนาจัดหา หรือติดตั้ง หรือผู้ผลิต และ/หรือจัดจำหน่าย หรือเป็นผู้แทนจำหน่าย Software และ/หรือ Hardware หรือ System Integrator หรือผู้ทำหน้าที่ Implement โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งไม่เป็นคนต่างด้าวตามมาตรา 4 ของ พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.9 มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.10 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.11 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ สารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีมูลค่าวงเงินต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ของมูลค่าโครงการที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องมีตัวอย่างผลงานและหนังสือรับรองจากหน่วยงานภาครัฐผู้ว่าจ้าง เพื่อแสดงให้เห็นผลสำเร็จของงาน เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่รับมอบผลงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ซึ่งกรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ ผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างที่ให้การรับรองเหล่านั้นโดยตรง โดยถือเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาผลสำเร็จ ของงานของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมหลักฐานกับการเสนอราคา

3.14 ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับมาตรฐานการรับรองในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 เรื่อง ดังต่อไปนี้

- มีเอกสารรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยระบบ IT เช่น ISO/ CobIT/ITIL/ SANS TOP20/ISMF 7 /OWASP (The Open Web Application Security Project) หรือ อื่นๆ เพิ่มเติม
- มีเอกสารรับรองมาตรฐานด้านการพัฒนาระบบ
- มีเอกสารรับรองมาตรฐานด้านอื่นๆ เพิ่มเติม

3.15 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท อย่างน้อย 1 คน ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- ผู้เชี่ยวชาญการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท อย่างน้อย 1 คน ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- นักพัฒนาระบบ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย 3 คน ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีอย่างน้อย 1 คน ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย 1 คน ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 1 ปี
- วิทยากรจัดทำหลักสูตร และถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย 1 คน ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรรมการผู้สูงอายุ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด รวม 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

4.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 40 ของน้ำหนักรวมที่พิจารณา

4.2 คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60 ของน้ำหนักรวมที่พิจารณา เนื่องจากการพัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลบัตรประชาชนเพื่อ การบริการงานด้านผู้สูงอายุจำเป็นต้องให้ผู้ที่มีความสามารถทางเทคนิคเฉพาะ เนื่องจากต้อง ศึกษาโครงสร้างเดิม พร้อมทั้งระบบเดิมที่เคยพัฒนาก่อนหน้านี้อย่างรอบคอบ และการพัฒนาระบบดังกล่าวมี ผลกระทบต่อระบบที่ใช้งานอยู่ปัจจุบันและฐานข้อมูลของกรมกิจการผู้สูงอายุทั้งหมด อาจเกิดความเสียหายแก่ ทางราชการได้

คณะกรรมการร่างขอบเขตการดำเนินงาน

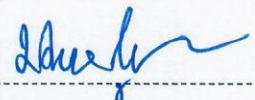
ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



4.3 กรมกิจการผู้สูงอายุ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นจากหัวข้อ “คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา” ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของกรมกิจการผู้สูงอายุ คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	คะแนน
1	ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการพัฒนา API เชื่อมกับ ระบบ Linkage Center เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลทะเบียนราษฎร์ โดยแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง มาเป็นหลักฐาน การให้คะแนน 1 ผลงาน = 10 2 ผลงาน = 20 3 ผลงานขึ้นไป = 30	30
	คะแนนที่ได้	
2	ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นองค์กรที่ดำเนินกิจกรรมอยู่ภายใต้เครื่องมือมาตรฐานเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ และระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งต้องเป็นมาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากล โดยแสดงเอกสารมาตรฐานที่ให้การรับรองการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา การให้คะแนน 1 ใบรับรอง = 10 2 ใบรับรอง = 20 3 ใบรับรองขึ้นไป = 30	30
	คะแนนที่ได้	
3	ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารแผนการดำเนินงาน เอกสารแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบอย่างคร่าวๆ ตามขอบเขตงาน และอ้างอิงจากระบบเดิมที่มีอยู่เป็นองค์ประกอบหลัก โดยกรมกิจการผู้สูงอายุจะพิจารณาจากความถูกต้อง	40

คณะกรรมการร่างขอบเขตการดำเนินงาน

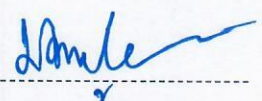
ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



ลำดับ	รายการ	คะแนน
	<p>ของแนวทางการจัดวางโครงสร้าง ครบถ้วนทุกชิ้นงาน มีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของกรมกิจการผู้สูงอายุ</p> <p>การให้คะแนน</p> <p>แผนการดำเนินงาน 15 คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาตามการทำงานตามกำหนดและมีความเป็นไปได้ = 5 - นำเสนอกระบวนการทำงานของทีมงาน/โครงสร้างทีมงาน = 5 - นำเสนอเทคนิค/เครื่องมือ ในการช่วยในการพัฒนาระบบ = 5 <p>เอกสารแนวคิดการออกแบบของระบบ (Software Design Document)</p> <p>ตามขอบเขตการดำเนินงาน 15 คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแนวคิดการออกแบบระบบ = 10 - เสนอแนะแนวคิดในการพัฒนาระบบใหม่ๆ = 5 <p>เอกสารอื่นๆเพิ่มเติม 10 คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอความต้องการของระบบ = 5 - นำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง = 5 	
	คะแนนที่ได้	

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารนำเสนอตามข้อ 1 - 3 ยื่นผ่านระบบ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอ (Presentation) ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างของกรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณารายละเอียดไม่เกิน 1 ชั่วโมง ซึ่งกรมกิจการผู้สูงอายุจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามเวลาที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันที่นำเสนองาน และไม่เชิญผู้ประสงค์จะเสนอราคามาแนะนำแนวคิดฯ หากปรากฏว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสารและยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

5. สิ่งส่งมอบ

5.1 เอกสารการออกแบบระบบ

จัดทำเอกสารแนวคิดและการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (System Design) จำนวน 5 ฉบับ พร้อมบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชิ้น สำหรับสนับสนุนกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการร่างขอบเขตการดำเนินงาน

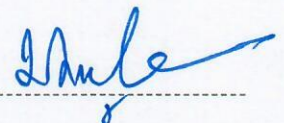
ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



- ความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification)
- แผนผังอธิบายกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)
- แนวคิดการออกแบบของระบบ (Software Design Document)
- แผนการดำเนินโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลบัตรประชาชน เพื่อการบริการงานด้านผู้สูงอายุ
- แนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- แนวทางการควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์ (Software Quality Control)

5.2 คุณลักษณะพื้นฐานของระบบ

5.2.1 ระบบสารสนเทศที่พัฒนาเป็นสถาปัตยกรรมเว็บเซอร์วิส (Web Service) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้


- ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องเป็นสถาปัตยกรรมที่สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการ ที่มีการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux Server หรือ Windows Server ได้
- ต้องดำเนินการติดตั้งระบบสารสนเทศที่พัฒนาหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่จัดหางบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่ เพื่อรองรับการให้บริการ นำเข้า/จัดเก็บ/แลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกของกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องสามารถเป็นมาตรฐานกลางการสื่อสารสำหรับรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นของแต่ละหน่วยงาน ด้วยการให้บริการบนแพลตฟอร์ม (Platform) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีความแตกต่างกัน ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- สามารถรองรับการเชื่อมต่อบนระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network) ที่พัฒนาโดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยได้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการให้บริการบนระบบสารสนเทศภาครัฐ (Common Services) หรืออย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรองรับนโยบายเร่งด่วนของกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบโปรแกรมประยุกต์ และระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุเดิม ซึ่งติดตั้งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการให้บริการ Apache Web Server เวอร์ชัน 2.4 ขึ้นไป โดยใช้ภาษาสคริปต์ PHP เวอร์ชัน 5.4 ขึ้นไป โดยจะต้องมีการอธิบายโครงสร้างภาษา ตัวแปร และฟังก์ชันต่าง ๆ อย่างชัดเจน สามารถนำมาพัฒนาต่อยอดได้ และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล MySQL เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป ซึ่งมีคุณสมบัติเป็น Relational Database Management System (RDBMS)
- ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องรองรับการร้องขอ (Request) เพื่อส่งถ่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านโปรโตคอลตามมาตรฐาน HTTPS (Hypertext Transfer Protocol over Secure Socket Layer)

คณะกรรมการร่างขอบเขตการดำเนินงาน

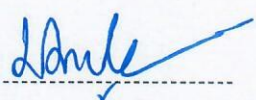
ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



- ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องสามารถส่งถ่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยการระบุโครงสร้างข้อมูลผ่านโปรโตคอลกลางแบบ WSDL (Web Services Description Discovery and Integration) และสนับสนุนมาตรฐาน Web Services ได้แก่ WS-Security, WS-Atomic Transaction หรือ Web Services Addressing เป็นต้น โดยแลกเปลี่ยนชุดข้อมูลแบบ XML, JSON หรือแบบอื่น ๆ ตามโครงสร้างที่ถูกต้องของมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากการกำหนดขององค์กร W3C (World Wide Web Consortium)

- รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เป็นการเข้ารหัสแบบ Unicode เพื่อการใช้งานภาษาไทย และรองรับภาษาทุก ๆ ภาษา โดยจะต้องเลือกใช้งาน วิธีการเข้ารหัสแบบ Unicode ซึ่งจะเป็น UTF-8 หรือแบบอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับการใช้งาน

- ระบบสารสนเทศที่พัฒนาจะต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ติดปัญหาด้านลิขสิทธิ์ กรมกิจการผู้สูงอายุ จะต้องสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้องตามกฎหมายทั้งระบบ

- สถาปัตยกรรมเว็บเซอร์วิสที่พัฒนาต้องมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ อาทิ การเข้ารหัสการส่งข้อมูลระหว่างเว็บเซิร์ฟเวอร์ และเว็บเบราว์เซอร์ (SSL Certificate) เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ถูกส่งผ่านคนกลางคือเน็ตเวิร์ก เครือข่ายนั้นมีความปลอดภัย และเป็นส่วนตัว

5.2.2 ระบบจะต้องรองรับการแสดงผลบนเบราว์เซอร์ทั้งคอมพิวเตอร์ (Internet explorer, Google Chrome, Safari, Firefox) และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Google Chrome, Safari) ได้อย่างสมบูรณ์

5.2.3 หลังการพัฒนาเสร็จสิ้น ระบบนิเวศ (Environment) ของการพัฒนาจะต้องย้ายเข้าใน Server ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

5.3 การพัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลบัตรประชาชนเพื่อการบริการงานด้านผู้สูงอายุ

5.3.1 พัฒนาปรับปรุงระบบเดิม (IKNO) ให้ไปเรียกใช้ข้อมูลระบบใหม่ (Linkage Center) จากกรมการปกครอง โดยพัฒนา API เชื่อมกับ ระบบ Linkage Center เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลทะเบียนราษฎร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่าน Web Application โดยระบบจะต้องดึงข้อมูลบัตรประชาชนจากกรมการปกครอง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงบนแบบฟอร์มเงินสงเคราะห์ และบันทึกลงในฐานข้อมูลของกรมกิจการผู้สูงอายุ

5.3.2 พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ในการอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนผ่านเครื่องอ่านบัตร (Smartcard Reader) พร้อมบันทึกแบบฟอร์มคำขออิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติ เพื่อลดการนำเข้าข้อมูล และลดข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูล

5.4 การอบรมระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

ดำเนินการจัดอบรมการใช้งานและการบริหารจัดการระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ อย่างน้อย 1 หลักสูตร คือหลักสูตรผู้ดูแลระบบ (Administrative Officer) โดยจะต้อง

คณะกรรมการร่างขอบเขตการดำเนินงาน

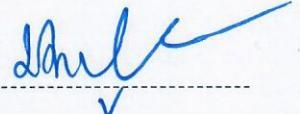
ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



จัดทำคู่มือทั้งในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

5.5 แผนการให้บริการตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

จัดทำแผนการให้บริการตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน จำนวน 1 ฉบับ เพื่อรองรับการบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหาจากผู้ใช้งานทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (End User) อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน กรณีระบบที่พัฒนาเกิดข้อผิดพลาดและต้องแก้ไขเร่งด่วน พร้อมทั้งมีเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในเวลาทำการ

6. การบริหารโครงการ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องดำเนินงานร่วมกับบุคลากรของกรมกิจการผู้สูงอายุที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่พัฒนา และยินยอมให้บุคลากรของกรมกิจการผู้สูงอายุ มีส่วนร่วมกับทีมงานของผู้ประสงค์จะเสนอราคาในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ทดสอบโปรแกรมประยุกต์ และติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ โดยต้องมีการกำหนดความรับผิดชอบของบุคลากรทั้งสองฝ่ายอย่างชัดเจน

7. ลิขสิทธิ์

ข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานทั้งหมดถือเป็นเรื่องปกปิดและเป็นกรรมสิทธิ์ทั้งหมดของกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

8. การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูลและเอกสารทุกระดับที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานโครงการนี้ถือเป็นความลับ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลเอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดที่กรมกิจการผู้สูงอายุได้มอบหมายให้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมกิจการผู้สูงอายุ


9. ระยะเวลาการดำเนินการ

รวมจำนวนทั้งสิ้น 150 วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง


10. วงเงินในการจัดหาและงบประมาณ

คณะกรรมการร่างขอบเขตการดำเนินงาน

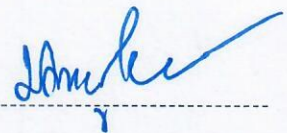
ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



วงเงินในการจัดหาของโครงการ จำนวน 1,053,100 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. การรับประกันความชำรุด

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาและกรณีพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ไม่ตรงตามเงื่อนไขในข้อกำหนดทางเทคนิค ภายในระยะเวลาประกัน 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในทันที หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นสมควร โดยต้องเริ่มจัดการแก้ไขหรือเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง ภายใน 24 ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติเห็นสมควร นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยกรมกิจการผู้สูงอายุสามารถเลือกช่องทางในการแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่ความเหมาะสม

12. การทำสัญญาจ้างและหลักประกันสัญญา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมกิจการผู้สูงอายุ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดเตรียมวงเงิน ร้อยละ 5 ของมูลค่าโครงการ เพื่อใช้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญาจ้างให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุ และจะคืนให้กับผู้ประสงค์จะเสนอราคา หลังจากส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญาจ้างทั้งหมด และผ่านพ้นระยะเวลาการรับประกันผลงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

13. เงื่อนไขการชำระเงินและระยะเวลาการส่งมอบงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุจะชำระเงินให้กับผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยแบ่งตามสัดส่วนของขอบเขตงาน เป็น 2 งวดงาน โดยมีรายละเอียดรายการส่งมอบ ดังต่อไปนี้

งวดงาน	รายการส่งมอบงาน
งวดที่ 1 ร้อยละ 50 เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาส่งมอบ ภายในระยะเวลา 75 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	1. เอกสารการออกแบบระบบ (อ้างอิงตามข้อ 5.1) จำนวน 5 ฉบับ 2. พัฒนาปรับปรุงระบบเดิม (IKNO) ให้ไปเรียกใช้ข้อมูลระบบใหม่ (Linkage Center) จากกรมการปกครอง โดยพัฒนา API เชื่อมกับ ระบบ Linkage Center เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลทะเบียนราษฎรได้ จำนวน 1 ระบบ

คณะกรรมการร่างขอบเขตการดำเนินงาน

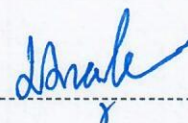
ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



งวดงาน	รายการส่งมอบงาน
งวดที่ 2 ร้อยละ 50 เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาส่งมอบ ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ในการอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนผ่านเครื่องอ่านบัตร (Smartcard Reader) พร้อมบันทึกลงแบบฟอร์มคำขออิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติ จำนวน 1 โปรแกรม

14. อัตราค่าปรับ

กรณีการปรับให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง ดำเนินงานนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย

15. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ictdop@dop.mail.go.th

โทรศัพท์ 0 - 2642 - 4337 ต่อ 306

โทรสาร 0 - 2642 - 4337 ต่อ 309

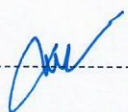
ที่อยู่ กรมกิจการผู้สูงอายุ เลขที่ 539/2 ถนนศรีอยุธยา
แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10100

เว็บไซต์เจ้าของงาน www.dop.go.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจัยณ์ โดยมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัยณ์ส่งมายังที่อยู่ข้างต้น

คณะกรรมการร่างขอบเขตการดำเนินงาน

ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

