



รองอธิบดี	กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 1409	รับที่ 6935
04 ส.ค. 2563	วันที่ 3 ส.ค. 2563
09:48 น.	เวลา 1214

ที่ พม ๐๒๐๑/ ๑๐๘๓๔

ถึง ส่วนราชการระดับกรมทุกกรม การเคหะแห่งชาติ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ สค.มข.ว๐๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เสนอชื่อศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ที่ พณ ๐๖๐๑/ว ๒๓๗๑ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับโอนข้าราชการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ดศ ๐๔๐๓.๑/ว ๗๒๔๗ เรื่อง รับโอนข้าราชการ จำนวน ๕ อัตรา มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สิงหาคม ๒๕๖๓



กองกลาง
กลุ่มอำนวยการ
โทร ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๗
โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๕๓๙



สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น
KHON KAEN UNIVERSITY ALUMNI ASSOCIATION

ที่ สศ.มข.ว009/2563

สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น

123/101 หมู่ 16 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง

อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ ๒๕๒๕๑
วันที่ ๓๑.๑.๒๕๖๓
เวลา ๐๖.๑๕ น.

24 กรกฎาคม 2563

เรื่อง เสนอชื่อศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นและ
ศิษย์เก่าเกียรติยศประจำปี พ.ศ. 2563

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
คัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562
2. ประกาศสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 14/2563 เรื่อง คุณสมบัติ
หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นและ
ศิษย์เก่าเกียรติยศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563
3. แบบฟอร์มแบบประวัติและผลงานฯ

ด้วยสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดให้มีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล
ศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติแก่ศิษย์เก่า
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตน จนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ก่อให้เกิด
ประโยชน์แก่ชุมชน สังคมและประเทศชาติ อันเป็นเกียรติภูมิแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งผู้ได้รับรางวัลศิษย์
เก่าดีเด่น จะเข้ารับพระราชทานรางวัลในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น และศิษย์เก่า
เกียรติยศจะเข้ารับโล่เชิดชูเกียรติจากสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นในงานพิธีสืบทอดปณิธาน

สมาคมศิษย์เก่าฯ จึงขอความร่วมมือมายังท่านโปรดเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่เป็น
ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นและ
ศิษย์เก่าเกียรติยศ ประจำปี พ.ศ. 2563 และโปรดส่งแบบฟอร์มแบบประวัติและผลงานไปที่ สมาคมศิษย์เก่า
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตู้ ปณ. 1 ปณ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002 ภายในวันศุกร์
ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2563 และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ดร.สงัด ปัญญาพุกษ์ อุปนายกสมาคม
ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ 088-561-5670 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ แท้เจริญวิริยะกุล)

นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น

สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ดร.สงัด ปัญญาพุกษ์ อุปนายกสมาคม

โทร 08-8561-5670

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเสนอชื่อศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศประจำปี พ.ศ. 2563

1. ระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
คัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562

<https://kku.world/-drgn>



2. ประกาศสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 14/2563 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการและแนวปฏิบัติในการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563

<https://kku.world/yugev>



3. แบบฟอร์มแบบประวัติและผลงานฯ

<https://kku.world/a58ol>





สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น
KHON KAEN UNIVERSITY ALUMNI ASSOCIATION

ระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562

สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติแก่ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตน จนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคมและประเทศชาติ อันเป็นเกียรติภูมิแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงกำหนดให้มีการมอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นและรางวัลศิษย์เก่าเกียรติยศในสาขาต่าง ๆ ประจำปี และเพื่อให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติให้ได้นำซึ่งผู้สมควรได้รับรางวัลดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามข้อ 13 แห่งข้อบังคับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 จึงออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

สมาคม	หมายถึง	สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารสมาคม
ศิษย์เก่า	หมายถึง	ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้แก่บุคคลที่เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
คณะกรรมการคัดเลือก	หมายถึง	คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ

ข้อ 4. ประเภทรางวัลมีดังนี้

4.1 รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น มอบให้แก่ศิษย์เก่าผู้ประสบความสำเร็จอย่างยอดเยี่ยมในการประกอบอาชีพ การทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม จนมีเกียรติคุณดีเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคมทั่วไปรางวัลเป็นโล่เกียรติคุณจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเข้ารับพระราชทานรางวัลในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.2 รางวัลศิษย์เก่าเกียรติยศ มอบให้แก่ศิษย์เก่าที่มีผลงานดีเยี่ยม เป็นที่ยอมรับของส่วนรวม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

- (1) ด้านการวิจัย
- (2) ด้านวิชาการ
- (3) ด้านการบริหารจัดการ
- (4) ด้านวิชาชีพ
- (5) ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (6) ด้านการพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
- (7) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 5. คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมควรได้รับรางวัล ได้แก่

- 5.1 ไม่เป็นคณะกรรมการ หรือกรรมการคัดเลือก ตามระเบียบนี้
- 5.2 เป็นผู้ประพฤติชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความภาคภูมิใจในความเป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 5.3 เป็นผู้รักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของตนเอง และมีการแสดงออกเป็นแบบอย่างที่ดี ทำประโยชน์ต่อองค์กรและวิชาชีพของตนเอง
- 5.4 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะทำผิดวินัยของหน่วยงาน
- 5.5 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นความผิดสุหุโทษหรือความผิดที่กระทำด้วยความประมาท
- 5.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 5.7 เป็นผู้ที่ศิษย์เก่าในคณะหรือสาขาวิชาเดียวกันมีความภาคภูมิใจ

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับรางวัล

- 6.1 ศิษย์เก่าดีเด่น

- (1) เป็นผู้ประสบความสำเร็จอย่างยอดเยี่ยมในการประกอบอาชีพจนมี เกียรติคุณดีเด่นในระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นที่ยอมรับของสังคมทั่วไป
- (2) เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือนานาชาติ
- (3) เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป
- (4) เป็นผู้ทำคุณประโยชน์สนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.2 ศิษย์เก่าเกียรติยศ

6.2.1 ด้านการวิจัย

- (1) ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
- (2) มีผลงานวิจัยที่สามารถนำผลงานไปจดอนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตรได้ และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- (3) ได้รับรางวัลจากผลการวิจัย หรือได้รับการเชิดชูเกียรติจากสังคม

6.2.2 ด้านวิชาการ

- (1) มีผลงานทางวิชาการที่ส่งผลกระทบต่อสังคมอย่างชัดเจน
- (2) ได้รับรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติทางด้านวิชาการ
- (3) เป็นผู้ที่สามารถนำเอาความรู้ทางวิชาการให้บริการแก่สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.3 ด้านการบริหารการจัดการ

- (1) มีความสามารถในการบริหารจัดการที่รับผิดชอบได้อย่างดี และเกิดประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการในหน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับของสังคมทั่วไป
- (2) ได้รับรางวัลในฐานะนักบริหารจัดการ

6.2.4 ด้านวิชาชีพ

- (1) เป็นผู้ที่มีความริเริ่มสร้างสรรค์หาแนวทางปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น สามารถนำความเจริญมาสู่วิชาชีพและสถานที่ที่ปฏิบัติงาน
- (2) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อภารกิจสูง หรือภาระที่ผูกพัน และได้ผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย
- (3) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพอย่างดี
- (4) ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ

6.2.5 ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(1) สนับสนุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนวิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น
ส่งผลให้ชุมชนและสังคมเข้มแข็งจนเป็นที่ยอมรับอย่างต่อเนื่อง

(2) ได้รับรางวัลหรือได้รับการเชิดชูเกียรติในสาขานั้น ๆ

6.2.6. ด้านการพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

(1) เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์และเสียสละเพื่อส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอจนเป็นที่ยอมรับของสังคม

(2) ได้รับรางวัลหรือได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากสังคม

6.2.7 ด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

ข้อ 7. ให้สมาคมออกประกาศเปิดรับการเสนอชื่อ และส่งหนังสือเชิญชวนไปยังหน่วยงาน
และองค์กรต่าง ๆ ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาถ้อยแถลงรายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลแล้วเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

ข้อ 8. ให้มีการเสนอชื่อพร้อมประวัติและผลงานของผู้สมควรได้รับรางวัลตามรูปแบบและระยะเวลาที่
กำหนด โดยผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่

8.1 องค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีศิษย์เก่าปฏิบัติงานอยู่

8.2 สมาคมหรือชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นแต่ละคณะ จังหวัด หรือภูมิภาค

8.3 ศิษย์เก่าจำนวน 10 คนขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 2 คณะเข้าชื่อรวมกัน

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า
7 คน แต่ไม่เกิน 11 คน โดยเป็นศิษย์เก่าจากคณะต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 7 คณะ ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน
และกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการคัดเลือกมีหน้าที่คัดเลือกและถ้อยแถลงรายชื่อผู้สมควรสมมติเหมาะสมและ
เป็นที่ยอมรับจาก

10.1 รายชื่อที่มีการเสนอตามข้อ 8

10.2 รายชื่อที่นำเข้าสู่เสนอคณะกรรมการพิจารณาในปีก่อนหน้า แต่ไม่ได้รับการคัดเลือกเป็น
ศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศในปีนั้น

โดยให้คัดเลือกรายชื่อผู้เหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเป็นศิษย์เก่าดีเด่นไม่เกิน 3
รายชื่อ และศิษย์เก่าเกียรติยศในแต่ละด้านไม่เกิน 2 รายชื่อ พร้อมรายละเอียดประวัติและ
ผลงานเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินในขั้นสุดท้าย

ข้อ 11. ให้สมาคมประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ และให้นำรายชื่อ
ศิษย์เก่าดีเด่นเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 4. ประเภทของรางวัลมีดังนี้

4.1 รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น มอบให้แก่ศิษย์เก่าผู้ประสบความสำเร็จอย่างยอดเยี่ยม ในการประกอบอาชีพ การทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม จนมีเกียรติคุณดีเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคมทั่วไป รางวัลเป็นโล่เกียรติคุณจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเข้ารับพระราชทานรางวัลในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.2 รางวัลศิษย์เก่าเกียรติยศ มอบให้แก่ศิษย์เก่าที่มีผลงานดีเยี่ยม เป็นที่ยอมรับของส่วนรวม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

- (1) ด้านการวิจัย
- (2) ด้านวิชาการ
- (3) ด้านการบริหารจัดการ
- (4) ด้านวิชาชีพ
- (5) ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (6) ด้านการพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
- (7) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 5. คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมควรได้รับรางวัล ได้แก่

5.1 ไม่เป็นคณะกรรมการ หรือกรรมการคัดเลือก ตามระเบียบนี้

5.2 เป็นผู้ประพฤติชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความภาคภูมิใจในความเป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.3 เป็นผู้รักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของตนเอง และมีการแสดงออกเป็นแบบอย่างที่ดี ทำประโยชน์ต่อองค์กรและวิชาชีพของตนเอง

5.4 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะทำผิดวินัยของหน่วยงาน

5.5 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่กระทำด้วยความประมาท

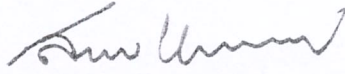
5.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

5.7 เป็นผู้ที่ศิษย์เก่าในคณะหรือสาขาวิชาเดียวกันมีความภาคภูมิใจ

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับรางวัล

6.1 ศิษย์เก่าดีเด่น

ข้อ 12. ให้นายกสมาคมรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2562



(นายสมศักดิ์ แท้เจริญวิริยะกุล)

นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น



สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น
KHON KAEN UNIVERSITY ALUMNI ASSOCIATION

ประกาศสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 14/2563

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น
และศิษย์เก่าเกียรติยศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563

ด้วยสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดให้มีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์
เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติแก่ศิษย์เก่า
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตน จนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ก่อให้เกิดประโยชน์
แก่ชุมชน สังคมและประเทศชาติ อันเป็นเกียรติภูมิแก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งข้อบังคับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับ
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2558 และข้อ 7 ของระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ
วิธีการพิจารณาคัดเลือก และวิธีการพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 14/2563
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น และศิษย์เก่า
เกียรติยศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ประเภทของรางวัลศิษย์เก่า ประกอบด้วย

3.1 รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น จำนวน 1 รางวัล ซึ่งผู้ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น จะเข้ารับ
พระราชทานรางวัลในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.2 รางวัลศิษย์เก่าเกียรติยศ จำนวน 7 รางวัล จะเข้ารับโล่เชิดชูเกียรติจากสมาคม
ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นใน พิธีสืบทอดปณิธาน อุดมการณ์มอดินแดง ผู้สำเร็จการศึกษา

3.2.1 ด้านการวิจัย

3.2.2 ด้านวิชาการ

3.2.3 ด้านการบริหารจัดการ

3.2.4 ด้านวิชาชีพ

3.2.5 ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

3.2.6 ด้านการพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

3.2.7 อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 4. คุณสมบัติเบื้องต้นผู้สมัครได้รับรางวัล

เป็นไปตามระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562

ข้อ 5. ให้มีการเสนอชื่อพร้อมประวัติและผลงานของผู้สมัครได้รับรางวัลตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่

5.1 องค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีศิษย์เก่าปฏิบัติงานอยู่

5.2 สมาคมหรือชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นแต่ละคณะ จังหวัด หรือภูมิภาค

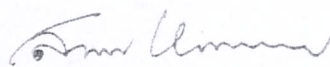
ข้อ 6. การส่งแบบประวัติและผลงาน

ส่งแบบประวัติและผลงาน พร้อมติดภาพถ่ายตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Word ไปที่ e-mail : sanpun@kku.ac.th พร้อมส่งเป็นเอกสารไปที่ สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ตู้ ปณ. 1 ปณ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002 (ส่งแบบประวัติและผลงานรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/ศิษย์เก่าเกียรติยศ)

ข้อ 7. กำหนดส่งแบบประวัติและผลงาน : ภายในวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2563

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ การตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และมีอำนาจสั่งการให้เป็นไปตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายสมศักดิ์ แท้เจริญวิริยะกุล)

นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น



สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น
KHON KAEN UNIVERSITY ALUMNI ASSOCIATION

สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบประวัติและผลงาน

เพื่อเสนอให้ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ

ประจำปี 2563

ภาพถ่าย

เสนอขอรับรางวัล () ศิษย์เก่าดีเด่น () ศิษย์เก่าเกียรติยศ ด้าน

- ชื่อ.....สกุล.....
ชื่อสกุลเดิม.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
- วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....
- ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น รุ่นที่ มข.หรือปีที่เข้าศึกษา พศ.
คณะ.....ภาควิชา.....ระดับการศึกษา.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- การศึกษาและปีที่สำเร็จ
 - วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตร/อนุปริญญา.....
จาก (สถาบัน).....ประเทศ.....พ.ศ.....
 - วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี.....
จาก (สถาบัน).....ประเทศ.....พ.ศ.....
 - วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท.....
จาก (สถาบัน).....ประเทศ.....พ.ศ.....
 - วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก.....
จาก (สถาบัน).....ประเทศ.....พ.ศ.....
 - การศึกษา/อบรมที่สำคัญ อื่นๆ
หลักสูตร.....
จาก (สถาบัน).....ประเทศ.....พ.ศ.....

11. กิจกรรมที่มีส่วนร่วมในสมาคม/ชมรม/มหาวิทยาลัย หรือองค์กรอื่น ๆ

.....
.....
.....

12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่าเกียรติยศ พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลประวัติและผลงานที่นำเสนอถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ร่วมเสนอ

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการทำงานและผลงานในหน่วยงานของ
(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....(ผู้ถูกเสนอชื่อ)
เป็นความจริงทุกประการ

2. ความเห็น (เหตุผลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัล).....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

1. ผู้ให้คำรับรอง คือ

1.1 ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในสายงาน ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

1.2 ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่น้อยกว่า 10 คนจากอย่างน้อย 2 คณะ (ระบุรุ่นที่ปีที่เข้าศึกษา และ คณะ/สาขาวิชาทุกคน)

2. การแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ หากแบบเสนอชื่อไม่อาจกรอกข้อมูลได้ครบถ้วน ให้เพิ่มเติมโดยทำเอกสารแนบ

3. โปรดแนบภาพถ่ายขนาด 2-3 นิ้ว

4. เอกสารการเสนอชื่อที่ไม่ครบถ้วนหรือจัดข้อมูลไม่ตรงกับแบบเสนอชื่ออาจไม่ได้รับการพิจารณา

สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
รับที่ ๑๗๓๐๐
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....น.



รอง ปพม.
รับที่ 1971
ต.จ. ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....น.

กองกลาง สป.พม.
รับที่ 13022
วันที่ 31 ก.ค. 2563
เวลา.....น.

ที่ พณ ๐๖๐๑/๑ ๒๗๗๖

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ที่มีความรู้ ความสามารถ
และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

โดยผู้สนใจประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นใบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการในกรมเจรจา
การค้าระหว่างประเทศ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศกำหนด ได้ด้วยตนเอง
หรือส่งทางไปรษณีย์ ได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๗๕๕๔
ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด
เพิ่มเติมโดยสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงาน
ในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ที่ พม ๐๒๐๑/๗๖๒๙
เรียน ปพม.

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรแจ้งเวียน
หน่วยงานในสังกัด พม. ทราบต่อไป

(นางสาวรัตนดิกรณ์ ศรีสุรนนท์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓



ทราบ-เวียน

สำนักบริหารกลาง
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๗๕๕๔
โทรสาร. ๐ ๒๕๔๗ ๕๖๓๐

(นายอนุกุล ปิตแก้ว)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓



ใบแสดงความจำนง
ขอโอนมารับราชการ

รายละเอียดการรับโอนข้าราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดการรับโอนข้าราชการเพื่อมารับราชการในกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

๑. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน

ตำแหน่งเลขที่ ๘๖ กลุ่มงานบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (ระดับปฏิบัติงานหรือ ระดับชำนาญงาน)	๘๖	กลุ่มงานบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง	๑) ปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีเพื่อให้งาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบ ในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓) ปฏิบัติงาน วางแผน ประเมินผลงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ ๔) วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทาง การเงิน และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ด้านการเงิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการ ปฏิบัติงาน ๕) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยน ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ หน่วยงาน ๖) วางแผน ประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานของ หน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เอกสารประกอบการพิจารณารับโอน

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดที่ใบแสดงความจำนงขอโอนฯ หน้า ๑)
๒. สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ

พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” แนบมาพร้อมกับใบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการในกรมเจรจา
การค้าระหว่างประเทศ

๕. ความรู้และความสามารถพิเศษ.....

ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (บอกระดับความสามารถว่า ดีมาก ดี พอใช้)

ภาษา	อ่าน	ฟัง	เขียน	พูด
.....
.....
.....

๖. ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

ระยะเวลา		ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง
จาก	ถึง		
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๗. ผลงานสำคัญ (ให้กรอกเฉพาะผลงานที่สำคัญ เช่น งานวิจัย งานเขียน)

.....
.....

๘. เหตุผลที่ขอโอน

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....
- (๔).....

๙. งานที่สนใจ (กรอกตำแหน่ง และหน้าที่ งานที่สนใจจะทำ)

.....
.....

๑๐. หากข้าพเจ้าได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งในส่วนราชการกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศแล้ว ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับการขอโอนในครั้งนี้ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวและครอบครัว ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นความจำนง

()

แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการมาสังกัดกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....ฝ่าย.....
 ขออนุญาตดำรงตำแหน่ง.....

๒. การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

รายการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ความประพฤติ					
๑. อุบิสัย และความประพฤติส่วนตัว					
๒. การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน					
๓. การรักษาวินัย					
๔. ความซื่อสัตย์					
ความรับผิดชอบหน้าที่					
๑. มีความตั้งใจ และมุ่งมั่นทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี					
๒. มีความรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่ายๆ และมีความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น					
ความอดสาหัส					
ความมีมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร					
ความมีมนุษยสัมพันธ์					
สามารถปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน/ผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ					

รายการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ความคิดสร้างสรรค์					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำไปปฏิบัติ					
และเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่					

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่นปรากฏชัดเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

รายการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
งานในตำแหน่งหน้าที่					
๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๒. คุณภาพของผลงาน					
(ความถูกต้อง เทคนิค/วิธีการ ประโยชน์ที่เกิด)					

๔. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
รับที่ ๑๕๓๐๑
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... น.

ที่ ดศ ๐๔๐๓.๑/ว ๙๖๔๗

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

รอง ปพม.
รับที่ ๑๙๖๐
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... น.

กองกลาง สป.พม.
รับที่ 13023
วันที่ 31 ก.ค. 2563
เวลา..... น.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) มีความประสงค์จะ
รับโอนข้าราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งที่ ๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ · คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นข้าราชการ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญา และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางแพ่ง หรือทางอาญา
- (๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๔) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ
- (๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้แสดงความจำนงขอโอนเขียนคำว่า "รับรองสำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

/๔. การ...

๔. การแสดงความจำนงขอโอน

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ภายในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ www.onde.go.th ในกรณีเอกสารไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกี่ยวข้อง และอาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงเชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การรับโอน

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีหนังสือทาบทามรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้วแต่ต้นสังกัดปฏิเสธหรือให้ออนล่าช้าเกินกว่า ๖๐ วัน หรือไม่ตอบรับหรือปฏิเสธภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับถัดจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ส่งหนังสือทาบทามรับโอน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย

จะขอคุณยิ่ง

ที่ พม ๐๒๐๑ ๗๖๒๘

เรียน ปพม.

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรแจ้งเวียน
หน่วยงานในสังกัด พม. ทราบต่อไป

สำนักงานเลขาธิการ (นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ปฏิบัติราชการแทน
กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองกลาง

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๑๖๓

๓๑ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๖๒



ทราบ-เวียน

(นายอนุกุล ปัดแก้ว)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓๑ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
จากหน่วยงานอื่นเพื่อรับโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และชำนาญงานสูงในด้านตรวจสอบภายในปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรืออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรืออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

/ตำแหน่งที่ ๓...

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านนิติกร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านนิติกร ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรืออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับปฏิบัติชำนาญการ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

ตำแหน่งที่ ๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ระดับปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับชำนาญงาน ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านธุรการหรือบริการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ตำแหน่งที่ขอโอนสังกัด.....

ชื่อ - นามสกุล

สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด.....(อายุ.....ปี.....เดือน)

สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย แยกกันอยู่

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่บ้าน ที่ทำงาน..... มือถือ.....

E-mail Adress

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อัตราเงินเดือน

สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน สำนัก/กอง

กรม กระทรวง โทรศัพท์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ปี พ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย

/ความรู้...

ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน

ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....

งานอดิเรก

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลายเซ็นผู้ขอโอน

.....
(.....)

วันที่สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน

- สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนา ก.พ.๗
- รูปถ่าย
- เอกสารอื่น (ถ้ามี).....

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....

วันที่.....