



รองอธิบดี	กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 2883	10 264
วันที่ 27 ต.ค. 2563	วันที่ 26 ต.ค. 2563
เวลา 13.28	เวลา 15:46 น.

ที่ ดศ ๐๕๐๒/ว๒๕๖๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน) จำนวน ๔๔ คน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสพการณ์ ความชำนาญทางด้านวิชาการสถิติ และพัฒนาสมรรถนะให้สามารถจัดทำโครงการสำรวจ และนำเสนอข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ซึ่งการอบรมแบ่งเป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด จำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (กรุงเทพฯ) อันเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวน ๔ วัน ได้ตามสิทธิ์หรือโดยประหยัดจากต้นสังกัด ทั้งนี้โปรดส่งใบสมัคร รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมหนังสือ จากต้นสังกัดไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อที่สำนักงานฯ จะได้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้จากเว็บไซต์ <http://nsotraining.nso.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววันเพ็ญ พูลวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdb.nso@gmail

สำนักงานเลขานุการกรม  
รับที่ 3485  
วันที่ 28 ต.ค. 2563  
เวลา 10:28 น.

เรียน อพส.

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอให้กรม ผส. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด จำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ ระหว่างวันที่ ๔ ม.ค. - ๓ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (กรุงเทพฯ) อันเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวน ๔ วัน ได้ตามสิทธิ์ หรือโดยประหยัดจากต้นสังกัด ทั้งนี้ โปรดส่งใบสมัคร รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมหนังสือจากต้นสังกัดไปยังสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในวันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓ เพื่อสำนักงานฯ จะได้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมาย สลก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางปราณี ประทุมมา)  
เลขานุการกรม

27 ต.ค. 2563

เห็นชอบตามเสนอ

(นางอัญญา ชมกวม)  
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ  
27 ต.ค. 2563

(นายมงคล ยะภักดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
๒๕๖๓.๑.๓๓

(นางปราณี ประทุมมา)  
เลขานุการกรม  
29 ต.ค. 2563

เลขที่	1425
วันที่	29 ต.ค. 63
ชื่อ	Pranee



การอบรมเชิงปฏิบัติการ  
วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗  
ให้แก่บุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามความในพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมซึ่งปรากฏอยู่ในข้อ ๙ คือ “เผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ” ให้แก่บุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้านสถิติ ได้เรียนรู้ถึงหลักสถิติ วิธีการปฏิบัติงานให้ได้มาซึ่งข้อมูล ตลอดจนการประมวลผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการเผยแพร่สถิติอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เชื่อถือได้ ทันสมัย และเป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายและวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ

เหตุผลสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ จากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับความคิดเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เห็นว่า ส่วนราชการที่รับผิดชอบงานด้านสถิติควรมีโครงสร้างความก้าวหน้าในสายวิชาชีพของบุคลากรด้านสถิติและข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน และมีแนวทางหรือกลไกการประสานข้อมูลในภาพรวมการให้ความสำคัญกับมาตรฐานสถิติของประเทศ มาตรฐานการสำรวจ และวิธีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาสถิติรายสาขาบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งสอดคล้องกับการพัฒนาระบบสถิติของประเทศที่ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้วยการเพิ่มพูนความรู้ และเพิ่มทักษะ (Skill) ในการจัดทำโครงการสำรวจหรือการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่แต่ละหน่วยงานมีอยู่ผ่านระบบประมวลผล วิเคราะห์ผลทางสถิติและสารสนเทศตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูลสถิติที่เชื่อถือได้ รวมทั้งการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับหน่วยงานภาครัฐตลอดไป และยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความภาคภูมิใจ ความก้าวหน้าในสายอาชีพซึ่งจะทำให้บุคลากรเหล่านั้นเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้เพิ่มพูนความรู้ทางสถิติอย่างเพียงพอ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ความร่วมมือ และมีการประสานงานที่ต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ในปัจจุบัน
- ๒) เพื่อพัฒนาการจัดทำข้อมูลสถิติให้ได้มาตรฐานสากล และส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์
- ๓) เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติ โดยการเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะ ความชำนาญให้สามารถดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจและนำเสนอข้อมูลสถิติของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๔) เพื่อส่งเสริมการประสานงานที่ดีระหว่างบุคลากรภาครัฐของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติในการให้ความร่วมมือ การบริการข้อมูลสถิติ และการสร้างเครือข่ายในสังคมทุกภาคส่วน

### ๓. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๑) ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งมา หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ปฏิบัติงานทางสถิติติดต่อกัน มาเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัคร และเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้เข้ารับการอบรมได้

๒) ต้องมีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๓) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๔๔ คน

### ๔. วิธีการอบรม

ภาคทฤษฎีจะเป็นการศึกษารายละเอียดเนื้อหาวิชาการด้านสถิติ และวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้วิธีบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม และการสัมมนา ส่วนภาคปฏิบัติมุ่งที่จะให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสถิติ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมต้องออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำรวจ ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้สามารถวางแผนจัดการ กับปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกวิธี

### ๕. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### ๖. วิทยากร

เป็นข้าราชการที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

### ๗. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการอื่น

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียน เพื่อเข้ารับการอบรม ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (กรุงเทพฯ) อันเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวน ๔ วัน ได้ตามสิทธิ์หรือโดยประหยัด จากต้นสังกัด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

### ๘. การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการอบรม

๑) ผู้เข้ารับการอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามใด ๆ อันเป็นกิจกรรมในหลักสูตร อย่างพร้อมเพรียงกัน

๒) ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร และเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐% จึงจะถือว่าสำเร็จการอบรม และมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตร วิชาสถิติระดับกลางของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

### ๙. สถานที่จัดการอบรม

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

### ๑๐. การติดต่อสอบถาม

ผู้สนใจที่ต้องการทราบรายละเอียดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ - ๖ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdb.nso@gmail.com

### ๑๑. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ รวมทั้งสิ้น ๒๖๔ ชั่วโมง ดังรายละเอียดต่อไปนี้



รายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗  
 ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

วิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ ด้านวิทยากร
	บรรยาย	สอบ	
<b>ภาคทฤษฎี</b>			
<b>๑. การบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศไทย (Management of Thailand Statistical System)</b>	๖	-	
- การบริหารจัดการระบบสถิติ (Management Statistical System)	๓		กองบริหารจัดการระบบสถิติ
- มาตรฐานสถิติ (Statistical Standards) * เพื่อการบริหารจัดการระบบสถิติ * เพื่อการผลิตข้อมูลสถิติ	๓		กองบริหารจัดการระบบสถิติ
- การจัดการคุณภาพสถิติทางการ (Official Statistics Quality Management)			
<b>๒. สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)</b>	๙	๓	
- สถิติเบื้องต้น	๙		กองสถิติสังคม
* ความหมาย แหล่งที่มา และการแบ่งประเภท ของข้อมูล			
* การคำนวณยอดรวม ค่าเฉลี่ย สัดส่วน/ร้อยละ และอัตราส่วน			
* ประชากรและตัวอย่าง			
* พารามิเตอร์และค่าสถิติ			
* ความน่าจะเป็น			
- การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง			
- การทดสอบสมมติฐาน			
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น			
<b>๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำแบบสอบถาม (Data Collection and Questionnaires Design)</b>	๑๕	๓	
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	๖		กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ
* ความหมายและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล			
* ระเบียบวิธีการจัดทำสำมะโนและสำรวจตัวอย่าง			
* เทคนิคการสัมภาษณ์			
* การบันทึกแบบสอบถามและข้อควรระวัง ในการนับจุดและแง่มุม			
* ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานสนาม			
- การจัดทำแบบสอบถาม	๙		กองสถิติสาธารณสมบัติ
<b>๔. เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง (Sampling Techniques)</b>	๒๔	๓	
- การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า	๒๑		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
* กรอบตัวอย่าง (Sampling Frame)			
* แผนการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า (Sample Design and Estimation)			
* การกำหนดขนาดตัวอย่างและการถ่วงน้ำหนัก (Sample Size Determination and Weighting)			
- แผนที่สำหรับการสำรวจ (Mapping for Survey)	๓		กองนโยบายและวิชาการสถิติ

วิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ ด้านวิทยากร
	บรรยาย	สอบ	
<b>๕. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)</b>	๒๑	๓	กองสถิติเศรษฐกิจ  ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- การบรรณาธิกร/ตรวจแก้ข้อมูล (Data Editing)	๓		
- การจัดการข้อมูลสูญหาย (Imputation)	๑๘		
- การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป			
<b>๖. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ (Data Analysis)</b>	๒๑	๓	กองสถิติสังคม
- การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ (Regression Analysis and Correlation)	๙		
- การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก (Principal Component Analysis)	๖		
- การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ (Time Series Analysis and Forecasting)	๖		กองสถิติสังคม
<b>๗. เทคนิคการจัดทำรายงานและการเผยแพร่ข้อมูลสถิติ (Report Writing Techniques and Dissemination)</b>	๒๗	๓	กองสถิติสังคม กองสถิติพยากรณ์ กองนโยบายและวิชาการสถิติ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ กองสถิติพยากรณ์
- เทคนิคการจัดทำรายงาน (Report Writing Techniques)	๙		
- การนำเสนอข้อมูลสถิติในรูปแบบ Infographics	๖		
- การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม QGIS	๖		
- การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติด้วยมาตรฐาน SDMX	๓		
- การเผยแพร่ข้อมูลสถิติ (Data Dissemination)	๓		
<b>๘. การควบคุมคุณภาพข้อมูลและการประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Control and Data Evaluation)</b>	๓	-	กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล (Errors in Survey)	๓		
- แนวทางในการควบคุมคุณภาพข้อมูลในแต่ละขั้นตอน			
- หลักและวิธีการที่ใช้ในการประเมินความคลาดเคลื่อน ของข้อมูล			
<b>๙. หัวข้อพิเศษ</b>	๙	-	กองสถิติพยากรณ์
- การวิเคราะห์และพัฒนาตัวชี้วัด (Analysis and Development on Indicators)	๙		
<b>รวมระยะเวลาภาคทฤษฎี</b>	<b>๑๓๕</b>	<b>๑๘</b>	

### ภาคปฏิบัติ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องปฏิบัติงานโครงการสำรวจตามที่กำหนดทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อเสนอโครงการ ซึ่งรวมถึงกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ การกำหนดขอบข่ายของการสำรวจ การวางแผนการสำรวจ การเลือกตัวอย่าง การจัดทำแบบสอบถาม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ในเขตแดนนับตัวอย่าง การประมวลผล การประมาณค่า การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงานผลการสำรวจเป็นรูปเล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป รวมระยะเวลาภาคปฏิบัติ ๑๑๑ ชั่วโมง

หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านวิทยากร ได้แก่ กองนโยบายและวิชาการสถิติ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ กองสถิติพยากรณ์ กองสถิติเศรษฐกิจ กองสถิติสาธารณสุข และกองสถิติสังคม

### ๑๒. การประเมินผลและการติดตามผลการอบรม

- ๑) ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลวิทยากรเป็นรายวิชา
  - ๒) ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการอบรม
  - ๓) ผู้สำเร็จการอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการอบรมกรอกแบบติดตามประเมินผลโครงการอบรม
- ภายหลังจากการสำเร็จการอบรม ๕ เดือน

๑๓. ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ

นางสาวบงกช วิบูลย์ธนานันต์

ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางนลินี ทองสว่าง

นางสาวดวงสมร วัฒนศฤงคาร

ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุนีย์ รามัญจิตต์

นางสาววรรรณ เสี่ยงลือชา

นางสาวณมณ ประเสริฐพุ่ม

นางดวงจิตต์ ศิลประเสริฐ

นายกันตพัฒน์ สุรสินธนพิศาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....







ใบสมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗  
ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
จำนวน ๒ รูป

กรุณาเขียนตัวบรรจงและไม่ใช่อักษรย่อ

ชื่อ/นามสกุล .....		ตำแหน่ง.....
บัตรประชาชนเลขที่.....		กรุ๊ปเลือด.....
สำนัก/กอง .....		กรม .....
กระทรวง.....		
โทรศัพท์ .....		โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ปริญญาบัตร/วุฒิปัตร .....		
สถาบัน .....		
เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .....		เดือน .....
		พ.ศ. ....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) .....		
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ)		
.....		
.....		
.....		
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		
.....		
.....		
.....		
งานที่ได้รับมอบหมายหลังจากจบการอบรม		
.....		
.....		
.....		
<b>คำรับรองของผู้สมัคร</b> ขอสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ	<b>คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</b> (เป็นข้าราชการระดับผอ.ศูนย์/สำนัก/ชำนาญการพิเศษ) ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีสนับสนุนให้ข้าราชการผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร	
..... (.....)	..... (.....)	
..... /..... /.....	ตำแหน่ง .....	
	..... /..... /.....	

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdb.nso@gmail.com

