



กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 10400
วันที่ - 4 พ.ย. 2563
เวลา 16:04:16

รองอธิบดี
รับที่ 2989
วันที่ - 5 พ.ย. 2563
เวลา 15:19

ที่ ศป ๐๐๒๐/ว ๑ ๕ ๗

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ จังหวัดทุกจังหวัด หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง องค์การมหาชน
องค์กรอิสระ หน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย มหาวิทยาลัย/สถาบัน ทุกแห่ง
เขตในกรุงเทพมหานครทุกเขต สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์
และสมาคมทนายความแห่งประเทศไทย

ด้วย ก.ศป. ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการ
ประจำศาลปกครองชั้นต้น โดยผู้ที่สนใจซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้ารับการสอบ
คัดเลือกได้ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.go.th> หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com> โดยเลือกหัวข้อ
“การรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น ตั้งแต่เวลา
๐๐.๐๑ นาฬิกา ของวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง เวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา ของวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
รายละเอียดการรับสมัครฯ ตาม QR Code ท้ายหนังสือ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๘ และ ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๙ โทรศัพท์สายด่วน “๑๓๕๕”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
ต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก



QR Code สำหรับรายละเอียดรับสมัครบุคคล
เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการฯ



สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
กลุ่มบริหารงานบุคคลตุลาการศาลปกครอง
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๗๘ (โทรศัพท์สายด่วน “๑๓๕๕”)
โทรสาร ๐ ๒๑๐๕ ๕๕๖๒

สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่ 3607
วันที่ 6 พ.ย. 2563
เวลา 10:27 น.

เรียน อผส.

สำนักงานศาลปกครอง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น โดยผู้ที่สนใจซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.go.th> หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com> โดยเลือกหัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น” ตั้งแต่วันที่ ๙ พ.ย. ๖๓ - เวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมาย สลก. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ กอง/กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

(นางปราณี ประทุมมา)

เลขานุการกรม

- 5 พ.ย. 2563

- ทราบ

- เห็นชอบตามเสนอ

(นางอภิญา ชมภูมาศ)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

- 5 พ.ย. 2563

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
1791
9 พ.ย. 63
16:00

๑๑๑ ก.ม. ๑๑๑ ๑๑๑

(นางปราณี ประทุมมา)

เลขานุการกรม

- 9 พ.ย. 2563

(นายเนนด นนศักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศ ก.ศป.

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
เป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น

ด้วย ก.ศป. ได้กำหนดให้รับสมัครบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น ตามมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้นตามจำนวนกรอบอัตรากำลังของตุลาการศาลปกครองชั้นต้นที่ว่างและเพื่อทดแทนตำแหน่งของตุลาการในศาลปกครองชั้นต้นที่จะว่างอันเนื่องจากการพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ และเหตุอื่น

โดยผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้นจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ศป. กำหนด ทั้งนี้ ตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้นซึ่งผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ศป. กำหนด และผลการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐานของ ก.ศป. ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสุจริต ความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและความประพฤติเหมาะสม ที่จะเป็นตุลาการศาลปกครอง จะได้รับการเสนอรายชื่อต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้นต่อไป

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้นจะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) แต่ไม่เกินหกสิบห้าปี (ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้นจะต้องมีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีในพึงบประมาณที่มีการแต่งตั้งด้วย)

๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ศป. กำหนด กล่าวคือ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับ

ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาสังคมศาสตร์อื่น โดยได้รับปริญญาสังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ ที่เน้นการศึกษาวิชาเกี่ยวกับนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง หรือสังคมวิทยาจากสถานศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ ก.พ. รับรอง และในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานของรัฐที่มีข้าราชการต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการ หรือปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ มาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่าสิบห้าปีด้วย (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เว้นแต่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษาและดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์พิเศษไม่น้อยกว่าสามปี หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขากฎหมายมหาชน และรับราชการในหน่วยงานของรัฐนับแต่สำเร็จการศึกษาระดับดังกล่าวไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขากฎหมายมหาชน และรับราชการในหน่วยงานของรัฐนับแต่สำเร็จการศึกษาระดับดังกล่าวไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ศ.ป. กำหนด กล่าวคือ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปจากสถานศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง และในกรณีที่เข้าราชการต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือในกรณีที่ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานของรัฐที่มีข้าราชการหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๘ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และมีประสบการณ์ในการทำงานโดยปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการ หรือปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ มาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่าสิบห้าปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และ

๔) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(ก) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าพนักงานคดีปกครองระดับ ๗ โดยให้คำนวณนับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าพนักงานคดีปกครองระดับ ๗ ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ รวมกับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งพนักงานคดีปกครองไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ

(ข) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลชั้นต้นหรือเทียบเท่า ซึ่งได้รับเงินเดือนในชั้น ๓ หรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารกลาง

(ค) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งอัยการจังหวัดหรือเทียบเท่า

(ง) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๘ หรือข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร หรือปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งที่เทียบเท่าตามที่ ก.ศ.ป. ประกาศกำหนด ในหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน หรือรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการศาลยุติธรรม ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ประเภทข้าราชการตุลาการ ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการอื่นที่มีระบบการกำหนดตำแหน่งเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ตำแหน่งระดับ ๘ ในสายงานบริหารหรือสายงานวิชาการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และข้าราชการอื่นที่มีระบบการกำหนดตำแหน่งเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ในกรณีที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ในกรณีที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเมืองพัทยา และข้าราชการอื่นที่มีระบบการกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๖) ตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งมีศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ในกรณีที่เป็นข้าราชการทหาร

(๗) ตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งมีศพันตำรวจเอก ในกรณีที่เป็นข้าราชการตำรวจ

(๘) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ในกรณีที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการและอยู่ในกำกับของรัฐ

(๙) ตำแหน่งตามตารางท้ายประกาศนี้ ในกรณีที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา องค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา หน่วยงานที่เป็นอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

(๑๐) เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษาและดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษไม่น้อยกว่าสามปี

(ฉ) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกด้านนิติศาสตร์ สาขากฎหมายมหาชน และรับราชการในหน่วยงานของรัฐหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน หรือรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่าหกปีนับแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

(ช) เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความไม่น้อยกว่าสิบสองปี และมีประสบการณ์ในคดีปกครอง ตามประกาศ ก.ศป. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับประสบการณ์ในคดีปกครองของผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ ดังนี้

(๑) เคยดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองไม่ว่าในฐานะคู่กรณีหรือในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากคู่กรณี โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ หรือคำแก้อุทธรณ์ ในคดีดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ คดี หรือ

(๒) เคยว่าความในศาลยุติธรรม โดยทำหน้าที่หรือมีส่วนร่วมทำหน้าที่ทนายความในการที่ศาลออกนั่งพิจารณาในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ก่อนวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คดี หรือ

(๓) มีประสบการณ์ในการดำเนินคดีปกครองตาม (๑) และว่าความในคดีแพ่งหรือคดีปกครองตาม (๒) รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ คดี

ทั้งนี้ คดีตาม (๑) ถึง (๓) จะต้องเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในเนื้อหาแห่งคดี อันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ และสำหรับคดีปกครองใดที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองชั้นต้นจนถึงศาลปกครองสูงสุดโดยทนายความคนเดียวกัน ให้นับคดีปกครองนั้นเป็นประสบการณ์ในคดีปกครองของทนายความผู้นั้นเพียงหนึ่งคดี

๕) ผู้สมัครต้องเป็นผู้ซึ่งไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคหรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะเป็นตุลาการศาลปกครอง

(ข) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ค) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(ง) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(จ) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามกฎหมาย

(ฉ) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานของรัฐ

(ช) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ซ) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ ใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น ต้องใช้ใบสมัครตามแบบที่ ก.ศป. กำหนด และสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น

๓.๒ วันและเวลารับสมัคร

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๐๐.๐๑ นาฬิกา ของวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง เวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา ของวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓.๓ ขั้นตอนในการสมัครสอบคัดเลือก

โดยมีขั้นตอนในการสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://admincourt.go.th> หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com> โดยเลือกหัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด เอ ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือ หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น ดังนี้

(๔.๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๔.๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท
เงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกจะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

ทั้งสิ้น เว้นแต่ ก.ศ.ป. ได้ประกาศยกเลิกการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(๕) ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกได้ ๒ วิธี คือ

(๕.๑) ชำระเงินทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๕.๒) ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยให้ผู้สมัครคลิกชำระเงินผ่าน ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และให้เก็บ Slip ไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกในวันสุดท้าย ตามข้อ (๕.๒) คือ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ภายในเวลาไม่เกิน ๒๒.๐๐ นาฬิกา และการรับสมัครสอบคัดเลือกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว

(๖) ภายหลังจากปิดรับสมัครสอบคัดเลือก สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร และ ก.ศ.ป. จะได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน โดยผู้มีรายชื่อสามารถเข้าไปตรวจสอบเลขประจำตัวสอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.go.th> หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com> โดยเลือกหัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” เพื่อนำมาใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบ

๓.๕ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางอินเทอร์เน็ต

ให้ผู้สมัครอัปโหลด (upload) เอกสาร/หลักฐานมาพร้อมกับการสมัครทางอินเทอร์เน็ตดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร

(๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) เฉพาะกรณีผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๓) ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาสังคมศาสตร์อื่น และผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔) (ข)

(๖) ในกรณีผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔) (ข) ซึ่งปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครไม่ได้ระบุการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกด้านนิติศาสตร์สาขากฎหมายมหาชน ให้ยื่นสำเนาทหัตถ์ย่อ (Abstract) และสารบัญชของวิทยานิพนธ์ (Thesis) หรือสารนิพนธ์ (Dissertation) หรือรายงานการศึกษอิสระ (IS) ด้วย

(๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น

(๘) หนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ)

(๙) สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้ด้วย

(๙.๑) หนังสือรับรองการเป็นทนายความ ตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศ และ

(๙.๒) หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น ตามเอกสารหมายเลข ๕ และ/หรือหนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด ตามเอกสารหมายเลข ๖ แนบท้ายประกาศ และ/หรือ

(๙.๓) หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองหรือคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาของศาลยุติธรรม ตามเอกสารหมายเลข ๗ แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ เอกสารตัวอย่างหนังสือรับรองตามเอกสารหมายเลข ๓ ถึงเอกสารหมายเลข ๗ สามารถดาวน์โหลดได้จาก <https://admincourt.go.th> หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com> โดยเลือกหัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น” แล้วเลือก “เอกสารตัวอย่างหมายเลข ๑ - ๘”

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือก

(๑) ให้ผู้สมัครอ่านคู่มือการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น และต้องให้ความระมัดระวังในการกรอกใบสมัครและตรวจสอบความถูกต้องก่อนการดำเนินการส่งใบสมัคร

(๒) ข้อมูลในใบสมัครของผู้สมัครเป็นสิ่งที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ จะพิจารณาในเบื้องต้น จึงมีความสำคัญและมีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติ โปรดให้ความสำคัญต่อการกรอกข้อมูลสมัครสอบ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร

(๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนด พร้อมยืนยันการสมัครและยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด

(๔) การพิจารณาสอบคัดเลือก จะพิจารณาเฉพาะจากข้อมูลที่กรอกในใบสมัครตามแบบที่ ก.ศ.ป. กำหนดนี้เท่านั้น

(๕) ใบสมัครฉบับใดมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดหรือแนบเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามแบบเอกสารตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจไม่ได้รับการพิจารณา

(๖) การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด หากยื่นโดยวิธีอื่นหรือยื่นใบสมัครภายหลังช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้ จะไม่ได้รับการพิจารณา

(๗) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดแสดงคุณสมบัติอย่างใดเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาสอบคัดเลือก

(๘) ไม่ว่าจะในระยะเวลาใดของการสอบคัดเลือก หากตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๙) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและติดตามประกาศกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

(๑๐) ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

๔. การดำเนินการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครที่ได้ยื่นใบสมัครไว้โดยถูกต้องตามประกาศนี้แล้ว จะเป็นไปตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก.ศ.ป. จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบทาง <https://admincourt.go.th> หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com> โดยเลือกหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบข้อเขียน วัน เวลา และสถานที่สอบ”

๔.๒ การสอบคัดเลือกจะกระทำโดย

๔.๒.๑ การสอบข้อเขียน

เพื่อพิจารณาความรู้ความสามารถในระดับที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นตุลาการศาลปกครองได้ การสอบจะใช้ข้อสอบเดียวกันทุกคน โดยผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งบนปกสมุดคำตอบตามภาคผนวก ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย จำนวน ๘ ข้อ โดยแบ่งออกเป็น

- กลุ่มกฎหมายวิธีสบัญญัติ จำนวน ๔ ข้อ อาทิ หลักการพื้นฐานของกฎหมายวิธีพิจารณาความ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองฯ ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) กฎหมายว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (พระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อบังคับคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลว่าด้วยการเสนอเรื่องการพิจารณาและวินิจฉัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลที่เกี่ยวข้อง) เป็นต้น

- กลุ่มกฎหมายสารบัญญัติ จำนวน ๔ ข้อ อาทิ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง รัฐธรรมนูญ รวมทั้งกฎหมายในกลุ่มดังต่อไปนี้ กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการต่างๆ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการคลังมหาชน และกฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

โดยข้อสอบแต่ละข้อจะมีค่าคะแนน ๒๕ คะแนน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘ ข้อ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน และใช้เวลาในการสอบข้อเขียนจำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๔ ข้อ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) โดยในวันที่หนึ่ง (วันเสาร์) จะทำการสอบเน้นกลุ่มกฎหมายวิธีสบัญญัติ และในวันที่สอง (วันอาทิตย์) จะทำการสอบเน้นกลุ่มกฎหมายสารบัญญัติ

ผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนการสอบข้อเขียนทั้งหมด จึงจะถือว่าผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการตรวจสอบคุณสมบัติ

๔.๒.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ

ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนต้องยื่นเอกสารและหลักฐานที่สำนักงานศาลปกครอง ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศผลผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตให้ติดรูปถ่ายตามข้อ ๓.๔ (๑) ไว้ที่มุมบนด้านขวาและลงลายมือชื่อตอนท้ายของใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัคร

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript)

(๔) ในกรณีผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔) (ข) ซึ่งปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครไม่ได้ระบุการสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกด้านนิติศาสตร์สาขากฎหมายมหาชน ให้ยื่นสำเนาทดคัดย่อ (Abstract) และสารบัญชของวิทยานิพนธ์ (Thesis) หรือสารนิพนธ์ (Dissertation) หรือรายงานการศึกษาอิสระ (IS) ด้วย

(๕) หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น โดยให้มีผู้รับรองจำนวน ๒ คน ตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ

(๖) บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ - ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี ตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ

(๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น

(๘) หนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ) ตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ

(๙) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) หรือสำเนาประวัติการทำงานที่เทียบได้กับ ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันทุกหน้าและมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานด้านการเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครทุกหน้า (ยกเว้นผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ)

(๑๐) สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑๐.๑) หนังสือรับรองการเป็นทนายความ ตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศ และ

(๑๐.๒) หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น ตามเอกสารหมายเลข ๕ และ/หรือหนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด ตามเอกสารหมายเลข ๖ แนบท้ายประกาศ และ/หรือ

(๑๐.๓) หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองหรือคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาของศาลยุติธรรม ตามเอกสารหมายเลข ๗ แนบท้ายประกาศ

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑) - (๑๐) จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑๑) เอกสารและหลักฐานข้อมูลบุคคลของผู้สมัครตามเอกสารหมายเลข ๘ แนบท้ายประกาศ โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และจัดทำสำเนา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒ ชุด

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://admincourt.go.th> หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com> โดยเลือกหัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ”

๔.๒.๓ การรับฟังความคิดเห็น

เมื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว สำนักงานศาลปกครอง จะได้มีหนังสือเชิญชวนให้บุคคลในแวดวงกฎหมายและการบริหารราชการแผ่นดินให้ข้อคิดเห็นเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสอบสัมภาษณ์

๔.๒.๔ การประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ

ผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด และจัดทำสำเนา จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ ชุด ซึ่งต้องตรงตามชื่อเรื่องทีระบุไว้ในข้อ ๘ ของใบสมัคร มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยจะต้องเป็นประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของ

การรับสมัครและเป็นประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการที่บ่งชี้ถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง รวมกันแล้วจำนวน ๕ เรื่อง/ชิ้น ได้แก่

(๑.๑) เรื่องที่เป็นหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานที่นำมาเป็นผลงานจะต้องเป็นงานในหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่อยู่บังคับบัญชาหรือหน่วยงานทางปกครองอื่นมอบหมายให้ปฏิบัติ ที่บ่งชี้ถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมสำหรับการเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น เช่น

(ก) ผลการทำงานสำคัญ ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้น และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่สมัคร

(ข) รายงาน บันทึกความเห็น รายงานการประชุมหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานหรือความเห็นที่แสดงความรู้ความสามารถของผู้สมัคร

(ค) คู่มือที่จัดทำขึ้นในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานนั้น โดยผู้สมัครได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้น และได้มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งโดยเฉพาะ

(๑.๒) ชิ้นของผลงานทางวิชาการ เช่น

(ก) ตำราทางวิชาการ

(ข) บทความทางวิชาการที่ลงพิมพ์ในหนังสือวารสารหรือ

หนังสือพิมพ์

(ค) วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือรายงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ที่มีความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(ง) ผลงานศึกษาหรือวิจัยที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและมีการเสนอต่อองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

(จ) บทความที่เสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการไม่ว่าจะลงพิมพ์ในวารสารหรือจัดพิมพ์เป็นหนังสือหรือไม่

ในกรณีที่ผู้สมัครเสนอหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องถอดความเป็นภาษาไทยแนบด้วย (โดยการพิมพ์เท่านั้น)

(๒) ให้ผู้สมัครระบุด้วยว่าหลักฐานและผลงานที่เสนอแต่ละเรื่อง/ชิ้นนั้นแสดงให้เห็นว่าตนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้นอย่างไร โดยให้สรุปย่อสาระสำคัญของประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการดังกล่าว แต่ละเรื่อง/ชิ้น ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ จำนวน ๑ ชุด และจัดทำสำเนา จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วให้แนบรวมเข้าไปกับเอกสารผลงานของผู้สมัครด้วย (โดยใช้ตัวอักษรแบบ Browallia New หรือ Angsana New หรือ TH Sarabun ขนาดตัวอักษรตั้งแต่ ๑๖ พอยท์ (๑๖p) ขึ้นไป) ทั้งนี้ การสรุปย่อสาระสำคัญในส่วนของการกำหนดระยะเวลาห่างระหว่างบรรทัดและระยะกั้นหน้าขอบกระดาษ จะต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากผู้สมัครรายใดจัดทำเอกสารเพิ่มเติมที่มีลักษณะเป็นการขยายความสรุปสาระสำคัญฯ เพิ่มเติมจากที่กำหนด (๒ หน้ากระดาษ เอ ๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาตรวจให้คะแนน

อนึ่ง สำหรับหลักฐานหรือผลงานเรื่อง/ชิ้นงานใด ถ้ามีบุคคลอื่นมีส่วนร่วมในการทำงานหรือจัดทำผลงานทางวิชาการนั้นด้วย ให้ระบุด้วยว่ามีกี่คน ใครบ้าง ผู้สมัครและบุคคลอื่นนั้นมีส่วนร่วมในการทำงานหรือจัดทำผลงานทางวิชาการในส่วนไหน อย่างไร เป็นสัดส่วนเท่าใดของผลงานที่เสนอ และให้ผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานอย่างน้อย ๑ คน รับรองการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นด้วย

โดยให้ผู้สมัครจัดทำเป็นเอกสารอีกหนึ่งฉบับแนบท้ายสรุปย่อสาระสำคัญของประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการชิ้นนั้นมาด้วย

หลักฐานการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการจำนวน ๕ เรื่อง/ชิ้น จะมีการกำหนดคะแนน เรื่อง/ชิ้นละ ๒๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ผลการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการที่ผ่านมา จะไม่มีผลผูกพันกับผลของการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการในครั้งนี้

ผู้ที่มีผลคะแนนการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๔.๒.๕ การสอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์ กำหนดให้มีคำถาม จำนวน ๒ คำถาม คำถามแรกเป็นคำถามเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน และคำถามที่สองเป็นคำถามเกี่ยวกับกฎหมายที่ศาลปกครองใช้ในการพิจารณาคดี เช่น พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้น โดยให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เลือกว่าจะใช้คำถามใดเป็นคำถามหลัก ส่วนคำถามที่เหลือจะเป็นคำถามรองที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้เข้าสอบสัมภาษณ์มีเวลาในการเตรียมประเด็นในการตอบคำถามที่เลือกตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้สัมภาษณ์อาจมีคำถามอื่นเพิ่มเติมที่เป็นการสอบถามความคิดเห็นเพื่อพิจารณาความรู้ทั่วไป ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น โดยการสอบสัมภาษณ์มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ที่มีผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการสอบสัมภาษณ์

๔.๒.๖ การตรวจสุขภาพ

ผู้สมัครที่มีผลรวมของคะแนนการสอบข้อเขียน คะแนนการประเมินประสบการณ์ในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผลรวมของคะแนนทั้งสามภาคจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพ จะตรวจทั้งสุขภาพทางร่างกายและทางจิตใจ โดยในส่วนของการตรวจสุขภาพทางร่างกายจะมีการเอ็กซเรย์ ตรวจปัสสาวะ และตรวจเลือด เพื่อตรวจโรคต่าง ๆ รวมทั้ง

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

สำหรับการตรวจสอบสุขภาพทางจิตใจ จะตรวจสอบด้วยวิธีการให้ทำแบบทดสอบหรือวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดก็ได้

การตรวจสอบสุขภาพจะกระทำโดยคณะแพทย์ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการแพทย์ตามที่ ก.ศ.ป. กำหนด และผู้สมัครต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

วัน เวลา สถานที่ในการตรวจสอบสุขภาพ และผลการตรวจสอบสุขภาพจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://admincourt.go.th> หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com>

๕. การประเมินผลการสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกจะพิจารณาจากผลรวมของคะแนนการสอบข้อเขียน คะแนนการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้ที่มีผลคะแนนการสอบคัดเลือกในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผลรวมของคะแนนทั้งสามภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด และจะต้องเป็นผู้ผ่านการตรวจสอบสุขภาพ จึงถือว่าผ่านการสอบคัดเลือก

๖. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

การประกาศผลการสอบคัดเลือก ให้เรียงตามลำดับผลรวมของคะแนนการสอบข้อเขียน คะแนนการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ หากผลรวมของคะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับตามผลคะแนนการสอบข้อเขียน หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานหรือผลงานทางวิชาการ และผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับฉลากเพื่อจัดลำดับในระดับคะแนนเท่ากัน

ผลการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบทาง <https://admincourt.go.th> หรือ <https://admincourt.thaijobjob.com>

๗. ลักษณะต้องห้าม

โดยที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๘ วรรคสอง ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ ก.ศ.ป. ว่าด้วยการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ การดำรงตำแหน่ง หรือการประกอบหน้าที่ที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตุลาการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกผู้ใดประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ หรือการใด ๆ อันมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายดังกล่าว ผู้นั้นต้องลาออกจากการที่เป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามหรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่า ตนได้เลิกประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือการใด ๆ อันมีลักษณะต้องห้ามนั้น ทั้งนี้ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก

สำหรับตำแหน่ง อาชีพหรือวิชาชีพ หรือการใด ๆ อันมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

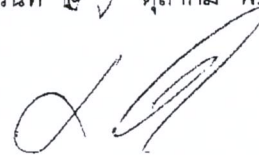
- (๑) เป็นข้าราชการอื่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- (๒) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด
- (๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๕) เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ
- (๕) เป็นกรรมการในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรรมการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัย
- (๖) เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือที่ปรึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท
- (๗) เป็นนายความ
- (๘) เป็นผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอย่างอื่น หรือดำรงตำแหน่ง หรือประกอบการใด ๆ อันขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตุลาการศาลปกครอง ดังนี้
- (ก) เป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ หรือศาลชำนาญพิเศษอื่น
- (ข) เป็นที่ปรึกษาของพรรคการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง หรือในพรรคการเมือง
- (ค) เป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
- (ง) รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ หรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ

ทั้งนี้ ให้ ก.ศป. มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้นตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปิยะ ปะตังทา)

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการตุลาการศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง

ชลธิ มณีประวดี

(นายชลธิ มณีประวดี)

เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการ

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

บัญชีเทียบตำแหน่งตามตารางท้ายประกาศ
ข้อ ๔ (ง) (๙) ของประกาศ ก.ศ.บ. ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ ผู้ที่ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งที่เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๘
๑.	กองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง	ผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๒.	การกีฬาแห่งประเทศไทย	
๓.	การเคหะแห่งชาติ	
๔.	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	
๕.	การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๖.	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
๗.	การประปานครหลวง	
๘.	การประปาส่วนภูมิภาค	
๙.	การไฟฟ้านครหลวง	
๑๐.	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	
๑๑.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	
๑๒.	การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	
๑๓.	การรถไฟแห่งประเทศไทย	
๑๔.	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	
๑๕.	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	
๑๖.	บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย	
๑๗.	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	
๑๘.	องค์การเภสัชกรรม	
๑๙.	องค์การสะพานปลา	
๒๐.	ธนาคารออมสิน	ผู้จัดการสาขาอาวุโสหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๒๑.	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	หัวหน้าสำนักหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๒๒.	รัฐวิสาหกิจอื่นที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ	ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการสาขาอาวุโส หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หมายเหตุ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้องเป็น ผู้ที่มีระดับตำแหน่งห่างจากผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานไม่เกิน ๓ ระดับ

ตารางที่ ๒ ผู้ที่ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๔๖

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งที่เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๘
๑. ๒. ๓. ๔. ๕.	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ องค์การจัดการน้ำเสีย องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การสวนยาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนักหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๖.	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	หัวหน้าสำนักหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๗.	รัฐวิสาหกิจอื่นที่ตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๔๖	ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการสาขาอาวุโส หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หมายเหตุ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ที่มีระดับตำแหน่งห่างจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่เกิน ๓ ระดับ

ตารางที่ ๓ ผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งที่เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๘
๑. ๒. ๓. ๔.	คุรุสภา สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	ผู้อำนวยการสำนักหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๕. ๖. ๗.	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	ผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๘.	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หัวหน้าสำนักหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๙.	สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ	หัวหน้าฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑๐.	องค์การมหาชนอื่นที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้าสำนัก ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการสายงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หมายเหตุ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ที่มีระดับตำแหน่งห่างจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่เกิน ๓ ระดับ

ตารางที่ ๔ ผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งที่เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๘
๑. ๒. ๓. ๔. ๕.	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	ผู้อำนวยการสำนักหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๖. ๗. ๘.	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๙.	สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	ผู้อำนวยการกลุ่มหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑๐. ๑๑. ๑๒.	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	หัวหน้าสำนักหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑๓. ๑๔.	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	หัวหน้าฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑๕. ๑๖.	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	หัวหน้ากลุ่มงานหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑๗.	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	ผู้จัดการฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑๘.	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)	ผู้จัดการสายงานหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑๙.	องค์การมหาชนอื่นที่ตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้าสำนัก ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการสายงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หมายเหตุ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ที่มีระดับตำแหน่งห่างจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่เกิน ๓ ระดับ

ตารางที่ ๕ ผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เป็นอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งที่เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๘
๑.	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	ผู้อำนวยการสำนักหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๒.	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๓.	หน่วยงานอื่นที่เป็นอิสระตามรัฐธรรมนูญ	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หมายเหตุ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้อง เป็นผู้ที่มีระดับตำแหน่งห่างจากผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานไม่เกิน ๓ ระดับ

ตารางที่ ๖ ผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งที่เทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๘
๑.	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	ผู้อำนวยการสำนักหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๒.	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	ผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๓.	ธนาคารแห่งประเทศไทย	
๔.	สถาบันคุ้มครองเงินฝาก	
๕.	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์	
๖.	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	
๗.	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	
๘.	องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๙.	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑๐.	หน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หมายเหตุ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จะต้อง เป็นผู้ที่มีระดับตำแหน่งห่างจากผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานไม่เกิน ๓ ระดับ

ภาคผนวก

ก. คำสั่งบนปกสมุดคำตอบในการสอบข้อเขียน

ข. ตัวอย่างตามคำสั่งบนปกสมุดคำตอบข้อที่ ๓

๑. การขีดเส้นใต้จบบรรทัดของทุกข้อที่ตอบที่บรรทัดถัดไป
๒. การขีดเส้นใต้กรณีเขียนคำตอบจนหมดบรรทัดของหน้า

ก. คำสั่งบนปกสมุดคำตอบในการสอบข้อเขียน

คำสั่ง หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังต่อไปนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาตรวจสอบคำตอบ

1. ให้เขียนเฉพาะเลขประจำตัวสอบที่มุมบนด้านซ้ายของปกสมุดคำตอบเท่านั้น ห้ามเขียนชื่อหรือเลขประจำตัวสอบหรือสัญลักษณ์อื่นใดในสมุดคำตอบส่วนอื่นๆ โดยเด็ดขาด
2. ให้เขียนคำตอบในสมุดคำตอบด้วยปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำเท่านั้น
3. ให้ขีดเส้นใต้จบข้อของทุกข้อที่ตอบที่บรรทัดถัดไปด้วยปากกาสีเดียวกันกับที่เขียนในสมุดคำตอบ โดยไม่ต้องเขียนคำว่า “จบ” ในทุกกรณี หากเขียนคำตอบจนหมดบรรทัดของหน้าให้ขีดเส้นใต้ในพื้นที่ว่างถัดจากคำตอบภายในหน้าเดียวกัน
4. ต้องเขียนคำตอบให้ตรงตามสี ที่กำหนดไว้ในคำถามแต่ละข้อ ถ้าตอบในสมุดคำตอบผิดเล่มจะไม่ได้รับการพิจารณาตรวจสอบคำตอบ ทั้งนี้ กรณีกระดาษคำตอบไม่พอให้ขอสมุดคำตอบเพิ่มเติมให้ตรงกับสีของสมุดคำตอบเดิม
5. ให้เขียนคำตอบโดยไม่เว้นหน้าและไม่เว้นบรรทัด โดยเริ่มเขียนคำตอบตั้งแต่บรรทัดแรกของหน้ากระดาษและเมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่ให้ขึ้นย่อหน้าในบรรทัดถัดไป และห้ามฉีกกระดาษออกจากเล่ม
6. ในกรณีที่เขียนคำตอบแล้วไม่ประสงค์ใช้คำตอบในหน้าใด ให้กากบาทเต็มหน้ากระดาษ
7. ในกรณีเขียนคำตอบผิด ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดลบ แต่ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ประสงค์จะใช้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อกำกับ ทั้งนี้ ไม่ว่าที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสมุดคำตอบ
8. ในกรณีที่ไม่ตอบข้อใด ให้เขียนว่า “ไม่ตอบ” ที่มุมบนด้านซ้ายของปกสมุดคำตอบ ใต้รอยเส้นปรุ
9. ให้ส่งสมุดคำตอบคืนทุกเล่ม ห้ามนำออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

.....

ข. ตัวอย่างตามคำสั่งบนปกสมุดคำตอบข้อที่ ๓

๑. การขีดเส้นใต้จบข้อของทุกข้อที่ตอบที่บรรทัดถัดไป

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

✓ | _____

x | _____

ข. ตัวอย่างตามคำสั่งบนปกสมุดคำตอบข้อที่ ๓

๒. การขีดเส้นใต้กรณีเขียนคำตอบจนหมดบรรทัดของหน้า

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX



**หนังสือรับรองความประพฤติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น**

ที่

วันที่

ข้าพเจ้า อายุ ปี

อาชีพ

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ที่อยู่

..... โทรศัพท์

บัตรประจำตัวข้าราชการหรือหน่วยงานของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ออกให้เมื่อ หมดอายุเมื่อ

โดย

มีภูมิลำเนาอยู่ที่

..... โทรศัพท์

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ารู้จัก ผู้สมัครเข้ารับการสอบ

คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น เป็นอย่างดี และขอรับรองว่า.....

..... เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งตุลาการ

ศาลปกครองชั้นต้น

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องได้รับการรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่น จำนวน ๒ คน
โดยใช้หนังสือรับรองคนละฉบับ

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ - ที่อยู่ ของบุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี

ชื่อผู้สมัคร _____

ข้าพเจ้า _____ ขออ้างอิงบุคคล

ที่รู้จักข้าพเจ้าเป็นอย่างดี จำนวน ๕ คน ดังนี้

(๑) ชื่อ - นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____

(๒) ชื่อ - นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____

(๓) ชื่อ - นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____

(๔) ชื่อ - นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____

(๕) ชื่อ - นามสกุล _____

อายุ _____ ปี อาชีพ _____ หน่วยงาน _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

**หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น**

เลขที่.....

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

*รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....
 ระดับ..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....)
 ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.
 รวมระยะเวลา ปี เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....
 ระดับ (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี))
 ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามพระราชกฤษฎีกา
 การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘
 และแก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลาปี เดือน*

*รับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....
 ระดับ/ชั้น..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....)
 ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
 รวมระยะเวลา ปี เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)
 ระดับ (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี))
 ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการ
 พลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้
 ประเภทบริหาร ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลาปี เดือน
 ประเภทอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลาปีเดือน*

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ (๑) หนังสือรับรองคุณสมบัติฉบับนี้ให้ระบุการดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๒ ๓) และข้อ ๒ ๔) แล้วแต่กรณี เพื่อรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร (อาจเป็นตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่ก็ได้)

(๒) ชื่อตำแหน่งในสายงาน เช่น เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ นิติกรชำนาญการพิเศษ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เป็นต้น ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เช่น ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อตำแหน่งทางวิชาการ เช่น รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์ เป็นต้น

(๓) หากดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งไม่ครบ ๓ ปี ให้ระบุการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่นๆ ให้ครบ ๓ ปี ด้วย

(๔) เครื่องหมาย *.....* หมายถึง ให้พิมพ์โดยใช้ข้อความอื่นแทนในกรณี ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าพนักงานคหบดีปกครองระดับ ๗ โดยให้คำนวณนับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าพนักงานคหบดีปกครองระดับ ๗ ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒ รวมกับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งพนักงานคหบดีปกครองไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่ง..... (พนักงานคหบดีปกครอง)..... ระดับ..... ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลาปี เดือน”

(๔.๒) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลชั้นต้นหรือเทียบเท่าซึ่งได้รับเงินเดือนในชั้น ๓ หรือตุลาการพระธรรมนูญทหารกลาง ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่ง..... (ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นหรือเทียบเท่าซึ่งได้รับเงินเดือนในชั้น ๓ หรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารกลาง) ชั้น..... (ซึ่งเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลชั้นต้นหรือเทียบเท่าซึ่งได้รับเงินเดือนในชั้น ๓ หรือตุลาการพระธรรมนูญศาลทหารกลาง) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลาปี เดือน”

(๔.๓) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการเป็นอัยการจังหวัดหรือเทียบเท่า ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่ง..... (อัยการจังหวัด/ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า)..... ชั้น..... (ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เทียบเท่าอัยการจังหวัด) ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน”

(๔.๔) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๘ หรือเทียบเท่า ให้ใช้ข้อความนี้

(๔.๔.๑) กรณีผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๘ ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่ง

(ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....ระดับ..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....) ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)..... ระดับ

(ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี)) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ

เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลาปี เดือน”

“รับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน).....
 ระดับ..... (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....)
 ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน และดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)..... ระดับ.....
 (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน (ถ้ามี).....) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ
 เงินประจำตำแหน่งตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้
 ประเภทบริหาร ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา.....ปี..... เดือน
 ประเภทอำนวยการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา.....ปี..... เดือน”

(๔.๔.๒) ตำแหน่งที่ ก.ศ.ป. เทียบเท่าตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔) (จ) (กรณีข้าราชการทหาร)

ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งที่มียศไม่ต่ำกว่าพันเอก
 นาวาเอก นาวาอากาศเอก คือ
 ตำแหน่ง.....อัตรา พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก
 รับเงินเดือน.....ชั้น.....บาท
 ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน
 ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง
 มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน”

(๔.๔.๓) ตำแหน่งที่ ก.ศ.ป. เทียบเท่าตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔) (จ) (กรณีข้าราชการตำรวจ)

ให้ใช้ข้อความนี้

“รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งที่มียศไม่ต่ำกว่า
 พันตำรวจเอก คือ
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....อัตราเงินเดือน.....บาท
 ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน”
 ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง
 มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน”

(๔.๕) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติเป็นผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ
 หรือพระราชกฤษฎีกา หน่วยงานที่เป็นอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดตั้งตามกฎหมาย ให้ใช้ข้อความนี้

“เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสามปีในตำแหน่งที่เทียบเท่าตามที่ ก.ศ.ป.
 ประกาศกำหนด ในหน่วยงาน.....ได้แก่ ตำแหน่ง.....
 ระดับ.....ชั้น.....อัตราเงินเดือน.....บาท
 ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน”

ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ ได้รับ หรือ ไม่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปีเดือน”

และ “ มีประสบการณ์ในการทำงานโดยปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน.....

ในตำแหน่งดังนี้

- ๑) ตำแหน่งระดับ (ถ้ามี)
ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
- ๒) ตำแหน่งระดับ (ถ้ามี)
ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
- ๓) ตำแหน่งระดับ (ถ้ามี)
ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ฯลฯ

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

(กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ หน่วยงาน ให้หน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้รับรอง)

(๔.๖) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติของการเป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ในสถาบันอุดมศึกษาและดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ ให้ใช้ข้อความนี้

“เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขา.....

ใน (ระบุชื่อสถาบัน).....ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.รวมระยะเวลา ปี เดือน และดำรงตำแหน่ง/

เคยดำรงตำแหน่ง (ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ)

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลา ปี เดือน”

(๔.๗) กรณีผู้สมัครใช้คุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกด้านนิติศาสตร์ สาขากฎหมายมหาชนและได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐนับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าว ให้ใช้ข้อความนี้

“สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก สาขากฎหมายมหาชน

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. และได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(ระบุสังกัด)นับแต่สำเร็จการศึกษาระดับดังกล่าว

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปีเดือน”

หนังสือรับรองการเป็นทนายความ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายทะเบียนสภาทนายความ
ขอรับรองว่า ผู้ประสงค์จะขอรับการสอบคัดเลือกเป็นตุลาการประจำ
ศาลปกครองชั้นต้น ได้จดทะเบียนเป็นทนายความ ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน
ตามใบอนุญาตให้เป็นทนายความเลขที่

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

นายทะเบียนสภาทนายความ

**หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น
สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครอง**

ศาลปกครอง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่า นายความ
ได้ดำเนินคดีปกครองในศาลปกครอง โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ
คำคัดค้านคำให้การ หรือคำให้การเพิ่มเติม และเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในเนื้อหา
แห่งคดี อันมิใช่การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำหน่ายคดีออกจาก
สารบบความ จำนวน คดี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครอง

หมายเหตุ

- (๑) ผู้รับรองต้องเป็นผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองที่ผู้ขอรับการคัดเลือก
เคยดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองนั้น
- (๒) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเคยดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองหลายศาลด้วยกัน
ให้ผู้อำนวยความสะดวกศาลปกครองแต่ละศาลแยกทำใบรับรองต่างหากจากกัน
- (๓) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้รับรองลงชื่อกำกับทุกแห่ง
- (๔) ในกรณีที่ผู้รับรองไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- (๕) คดีปกครองที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองชั้นต้นจนถึงศาลปกครองสูงสุด
โดยนายความคนเดียวกัน ให้นับเพียงหนึ่งคดี

บัญชีรายละเอียดการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น
ของ

.....

ในศาลปกครอง

ลำดับที่	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ชื่อผู้ฟ้องคดี	ชื่อผู้ถูกฟ้องคดี	ให้ระบุว่าเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ หรือคำให้การเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครอง

**หนังสือรับรองการดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด
สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครอง**

ศาลปกครองสูงสุด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่า หน่วยงาน
ได้ดำเนินคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด โดยเป็นผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม
คำอุทธรณ์ หรือคำแก้คำอุทธรณ์ และเป็นคดีที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในเนื้อหาแห่งคดี อันมิใช่
การสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา การสั่งยุติการพิจารณา หรือการสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ
จำนวน คดี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสูงสุด

- หมายเหตุ
- (๑) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้รับรองลงชื่อกำกับทุกแห่ง
 - (๒) ในกรณีผู้รับรองไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
 - (๓) คดีปกครองที่มีการดำเนินคดีตั้งแต่ในชั้นศาลปกครองชั้นต้น จนถึง
ศาลปกครองสูงสุด โดยหน่วยงานคนเดียวกัน ให้นับเพียงหนึ่งคดี

บัญชีรายละเอียดการดำเนินคดีปกครอง
ของ

.....
ในศาลปกครองสูงสุด

ลำดับที่	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ชื่อผู้ฟ้องคดี	ชื่อผู้ถูกฟ้องคดี	ให้ระบุว่าเป็น ผู้ทำคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ หรือคำให้การเพิ่มเติม คำอุทธรณ์ หรือคำแก้อุทธรณ์

หมายเหตุ

คดีใดที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้ทำคำอุทธรณ์หรือคำแก้อุทธรณ์ ให้ระบุลำดับที่ของคดีในศาลปกครองชั้นต้น (คดีหมายเลขดำและคดีหมายเลขแดง) ในช่องขวาสุดของตารางบัญชีฯ ด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองสูงสุด

**หนังสือรับรองการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง
หรือคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม
สำหรับผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครอง**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอรับรองว่า ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นตุลาการศาลปกครองได้ประกอบวิชาชีพทางกฎหมายเป็นทนายความตามใบอนุญาตเป็นทนายความเลขทะเบียนที่ ได้ว่าความ

๑. ในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครองตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ในศาล จำนวน คดี

๒. ในคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรมในศาล จำนวน คดี

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ

- (๑) ผู้รับรองต้องเป็นผู้อำนวยการฯ (ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลหรือผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล แล้วแต่กรณี) แห่งศาลที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้เคยว่าความ
- (๒) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้เคยว่าความในศาลหลายศาลด้วยกัน ให้ผู้อำนวยการฯ แต่ละศาลแยกทำใบรับรองต่างหากจากกัน
- (๓) หากมีการแก้ไขจำนวนคดี ให้ผู้อำนวยการฯ ลงชื่อกำกับทุกแห่ง
- (๔) ในกรณีที่ผู้อำนวยการฯ ไม่รับรองคดีใด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

บัญชีรายละเอียดการว่าความในคดีแพ่งที่มีลักษณะเป็นคดีปกครอง
หรือคดีปกครองที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลยุติธรรม
ของ

.....
ในศาล

ลำดับที่	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ชื่อโจทก์	ชื่อจำเลย	ผู้ขอรับการสอบ คัดเลือกมาร่วม ในการพิจารณา ที่ครั้ง

หมายเหตุ (๑) คดีที่รับรองต้องเป็นคดีที่ผู้ขอรับการคัดเลือก
ได้มาร่วมในการพิจารณาของศาล
(๒) ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้มาร่วม
ในการพิจารณาไว้ในช่อง “ผู้ขอรับการคัดเลือก
มาร่วมในการพิจารณากี่ครั้ง” ด้วย

.....
(.....)
ผู้อำนวยการ.....

ข้อมูลบุคคลของ _____
ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นตุลาการประจำศาลปกครองชั้นต้น

๑. ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล _____

สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

๒. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษา

ระดับ	วุฒิมัธยมศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
คุณวุฒิต่อ ๆ	(ระดับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตอื่นหรือเทียบเท่าขึ้นไป)			

๒.๒ การฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรกฎหมายมหาชน

- (๑) ชื่อหลักสูตร _____
สถานที่จัด _____
ปีที่จัดอบรม _____ ระยะเวลา _____
- (๒) ชื่อหลักสูตร _____
สถานที่จัด _____
ปีที่จัดอบรม _____ ระยะเวลา _____
- (๓) ชื่อหลักสูตร _____
สถานที่จัด _____
ปีที่จัดอบรม _____ ระยะเวลา _____
- (๔) ชื่อหลักสูตร _____
สถานที่จัด _____
ปีที่จัดอบรม _____ ระยะเวลา _____

๓. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ตั้งแต่เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานและให้ระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สำคัญ)

- ๓.๑ ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____
หน่วยงาน _____
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ-นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____
- ๓.๒ ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____
หน่วยงาน _____
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ-นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____
- ๓.๓ ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____
หน่วยงาน _____
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ-นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____
- ๓.๔ ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____
หน่วยงาน _____
ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ-นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____

๓.๕ ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____

หน่วยงาน _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

๓.๖ ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____

หน่วยงาน _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

โดยมีผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับการเป็นกรรมการ/อนุกรรมการต่าง ๆ ที่สำคัญ

๔.๑ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ _____

ของหน่วยงาน _____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี

๔.๒ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ _____

ของหน่วยงาน _____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี

๔.๓ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ _____

ของหน่วยงาน _____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี

๔.๔ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ _____

ของหน่วยงาน _____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี

๔.๕ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ _____

ของหน่วยงาน _____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี

๔.๖ ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ _____

ของหน่วยงาน _____

ในฐานะ (ประธาน/กรรมการ/เลขานุการ เป็นต้น) _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมระยะเวลา _____ ปี

๖.๒ กรณีเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ

- ไม่เคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ
- เคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ
- อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ

หากเคยถูกดำเนินการหรือดำเนินคดีตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความ หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งเพิ่มเติมให้ทราบ เช่น เคยหรืออยู่ระหว่างการถูกร้องเรียนหรือถูกดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น ให้ระบุข้อกล่าวหาพร้อมผลการพิจารณา

๗. การถูกดำเนินคดีอาญา/ลงโทษทางอาญา/ดำเนินคดีล้มละลาย

๗.๑ การถูกดำเนินคดีอาญา

- เคย
- ไม่เคย
- อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

๗.๒ การถูกลงโทษทางอาญา

- เคย
- ไม่เคย
- ได้รับการนิรโทษกรรม

๗.๓ การถูกดำเนินคดีล้มละลาย

- เคย
- ไม่เคย
- อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี

หากเคยถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางอาญา หรือถูกดำเนินคดีล้มละลาย หรือมีข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งเพิ่มเติมให้ทราบ เช่น เคยหรืออยู่ระหว่างในขั้นตอนการสืบสวน สอบสวน หรือขั้นตอนการทำความเห็นและคำสั่งของพนักงานอัยการ เป็นต้น ให้ระบุรายละเอียดพร้อมผลการพิจารณา

๘. ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบ ก.ศป. ว่าด้วยการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ การดำรงตำแหน่ง หรือการประกอบหน้าที่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตุลาการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔

ปัจจุบันข้าพเจ้าเป็น/ไม่เป็น ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- | | | | | | |
|--------------------------|------|--------------------------|---------|------|---|
| <input type="checkbox"/> | เป็น | <input type="checkbox"/> | ไม่เป็น | (๑) | ข้าราชการอื่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ |
| <input type="checkbox"/> | เป็น | <input type="checkbox"/> | ไม่เป็น | (๒) | พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด |
| <input type="checkbox"/> | เป็น | <input type="checkbox"/> | ไม่เป็น | (๓) | ผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง |
| <input type="checkbox"/> | เป็น | <input type="checkbox"/> | ไม่เป็น | (๔) | กรรมการในรัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> | เป็น | <input type="checkbox"/> | ไม่เป็น | (๕) | กรรมการในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรรมการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัย |
| <input type="checkbox"/> | เป็น | <input type="checkbox"/> | ไม่เป็น | (๖) | กรรมการ ผู้จัดการ หรือที่ปรึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท |
| <input type="checkbox"/> | เป็น | <input type="checkbox"/> | ไม่เป็น | (๗) | ทนายความ |
| <input type="checkbox"/> | เป็น | <input type="checkbox"/> | ไม่เป็น | (๘) | ผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน ศาลทรัพย์สินทางปัญญา และการค้าระหว่างประเทศ หรือศาลชำนาญพิเศษอื่น |
| <input type="checkbox"/> | เป็น | <input type="checkbox"/> | ไม่เป็น | (๙) | ที่ปรึกษาของพรรคการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมืองหรือในพรรคการเมือง |
| <input type="checkbox"/> | เป็น | <input type="checkbox"/> | ไม่เป็น | (๑๐) | ที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> | เป็น | <input type="checkbox"/> | ไม่เป็น | (๑๑) | ผู้รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะหรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคหรือแสวงประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติ |

ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าต้องลาออกจากการเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามนั้น หรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าข้าพเจ้าได้เลิกประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือการใด ๆ อันมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ทั้งนี้ ภายในสิบวันทำการนับถัดจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

