



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๙๐๑-๓ ต่อ ๒๑๔

ที่ สลก./ ๑ ๒๐๔๒

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

เรียน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม
ผู้สูงอายุ ๑๒ ศูนย์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีหนังสือ
ที่ พม ๐๒๐๑/ว ๑๖๗๓๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง แจกกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่ากระทรวงฯ จะดำเนินการคัดเลือก
เพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่ว่างอยู่ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง
ขอให้เสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความเหมาะสมที่จะได้รับ
การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๒ ชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง รวมจำนวน
๓๐ คน โดยขอให้กรมกิจการผู้สูงอายุเสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง และมีความเหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง โดยเรียงลำดับความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอแจ้งท่านและข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้
ให้จัดทำแบบข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง แบบแสดงผลงาน และวิสัยทัศน์ของตำแหน่ง
ที่จะเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๘ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ส่งมายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมกิจการผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.
หากส่งเอกสารภายหลังวันและเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา เพื่อกรมกิจการผู้สูงอายุจะได้พิจารณา
คัดเลือกเสนอชื่อไปยังกระทรวงฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
ในระบบอินทราเน็ตของกรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อหนังสือแจ้งเวียน เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง อนึ่ง หากผู้มีคุณสมบัติฯ ไม่ประสงค์จะเข้ารับการ
คัดเลือกฯ ให้ระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อโปรดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

(นางปราณี ประทุมมา)

เลขาธิการกรม



บันทึกข้อความ

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 11450
วันที่ 27 พ.ย. 2563
เวลา 11:28 น.

ส่วนราชการ...กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ โทร. ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๕๑

ที่ พม ๐๒๐๑/ว ๑๖ ๗/๓๔ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่ 3703
วันที่ 27 พ.ย. 2563
เวลา 17:05 น.

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดเกณฑ์ประเมินบุคคลเพื่อการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง มาเพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน และกระทรวงฯ จะแจ้งให้พิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัดมายังกระทรวงฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด นั้น

บัดนี้ กระทรวงฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่ว่างอยู่ รวมจำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงขอให้เสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความเหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนชั้นดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๒ ชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๓๐ คน เรียงลำดับความเหมาะสม พร้อมทั้งส่งแบบข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง แบบแสดงผลงาน วิสัยทัศน์ และประวัติบุคคลของข้าราชการดังกล่าว จำนวนคนละ ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ สำเนา ๖) ส่งให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหากไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงฯ กำหนด ให้ระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๑๓/

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 1904
วันที่ 30 พ.ย. 63
เวลา 10:35 น.

๑๓/

นางประณี ประทุมมา

(นางประณี ประทุมมา)

เลขานุการกรม

27 พ.ย. 2563

ประเภทอำนาจการ ระดับสูง (พมจ.) รวม 15 ตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
1	พมจ.กระบี่	553	
2	พมจ.ขอนแก่น	606	
3	พมจ.เชียงราย	702	
4	พมจ.ตรัง	731	
5	พมจ.ตราด	745	
6	พมจ.น่าน	886	
7	พมจ.ปราจีนบุรี	954	
8	พมจ.พังงา	1009	
9	พมจ.พิจิตร	1036	
10	พมจ.เพชรบูรณ์	1075	
11	พมจ.มุกดาหาร	1127	
12	พมจ.แม่ฮ่องสอน	1140	
13	พมจ.สุโขทัย	1426	
14	พมจ.สุรินทร์	1466	
15	พมจ.หนองบัวลำภู	1493	

แบบข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๑. ชื่อ - สกุล.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งประเภท..... ระดับ.....

สังกัด.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท (เม.ย. ๒๕๖๓ ต.ค. ๒๕๖๓)

๓. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

เป็นสมาชิก กบข.

ไม่เป็นสมาชิก กบข.

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุตัว.....ปี.....เดือน

เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน

ภูมิลำเนา..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๕. ประวัติการรับราชการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ / ชก. จนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๖. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖.๑ ต่างสายงาน (หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย)

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	ตำแหน่ง/สายงาน	หน่วยงาน

๖.๒ ต่างหน่วยงาน (หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมาย หรือกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย)

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	หน่วยงาน

๖.๓ ต่างพื้นที่ (หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน)

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	พื้นที่

๖.๔ ต่างลักษณะงาน (หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด)

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	ลักษณะงาน	หน่วยงาน

หมายเหตุ : การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ สามารถดาวน์โหลดได้จากประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงฯ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ทางเว็บไซต์กระทรวงฯ <http://www.hrm.m-society.go.th/?p=723> (หัวข้อ กฎ ระเบียบข้าราชการ)

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๘. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ผลงานสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงควมมีจิตสาธารณะ (นอกเหนือจากภารกิจตามหน้าที่)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	ภาวะเครียด
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๒. ประวัติทางวินัย และความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าของประวัติ

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

<u>ผลงาน</u>	<u>ประโยชน์ของผลงาน</u>	<u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น</u>
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป
๒.
๓.
ฯลฯ		

<u>เจ้าของผลงาน</u>	<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</u>
(ลงชื่อ)..... (.....)
ตำแหน่ง.....	(ลงชื่อ)..... (.....)
วันที่.....	ตำแหน่ง..... วันที่.....

หมายเหตุ : การรับรองผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับรองอยู่ในข่ายที่สมัครด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้รับรอง

๓. แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. การแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....