



ที่ อว ๗๒๐๒/๗๘๒

คณะกรรมการผู้สูงอายุ
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....
คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรนักบริหารระดับสูง
NIDA MAX: Digital Intelligence and Smart Systems

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารรายละเอียดหลักสูตร

สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) จะจัดอบรมหลักสูตร
“นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง (NIDA MAX: Digital Intelligence and Smart
Systems)” รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูง ให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมการ
บริหารเพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ สามารถนำความรู้ไปใช้ในเชิงประยุกต์ให้สอดคล้องกับ
ประสบการณ์และศักยภาพของผู้รับการอบรม โดยฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรียนเฉพาะวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๓๐-๑๘.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. (กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์) ณ สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และโรงแรมทาวน์อินทาวน์ (เลียบทางด่วนรามอินทรา-อาจณรงค์) สามารถสมัครทาง
online ที่ <https://tinyurl.com/nidamax๒> หรือสแกน QR code ในโบรชัวร์ หรือติดต่อได้ที่สำนักงานโครงการ “NIDA
MAX” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ชั้น ๑๐, ๑๑ อาคารนวมินทราธิราช โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-
๓๘๗๖, ๓๙๑๔, ๓๗๘๘, ๐๘๑-๒๕๕-๘๖๕๕ หรือกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและส่งใบสมัครที่
email:nidamaxteam@gmail.com หรือท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.facebook.com/NidaMax๘/>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับ
นักบริหารระดับสูง” จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่ง
บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรใน
หน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน-ไม่รวม
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ) ทั้งนี้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก
ค่าธรรมเนียมการอบรมและค่าใช้จ่ายดูงานต่างประเทศจากต้นสังกัดได้ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

อักษร

(ศาสตราจารย์ ดร. อัญชญา ณ ระนอง)

ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

สำนักงานหลักสูตรฯ

โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๘๗๖, ๓๙๑๔, ๓๗๘๘, ๐๘๑-๒๕๕-๘๖๕๕, ๐๘๒-๗๘๐-๑๙๔๕

โทรสาร ๐-๒๓๗๕ - ๘๗๗๘

รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

น.ม. ๑๕๗

[Signature]
นางปราณี ประทุมมา
เลขานุการกรม
16 ธ.ค. 2563

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๑๕๓๑
๒๕๕๖

นางอุษณีย์ วัฒนศิริ

กม

(นายมงคล ยะภักดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๖๕ ๖๖.๑๓

ใบสมัครหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตใหม่ล่าสุดใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว, ยศ/อื่น ๆ ระบุ)

2. ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

3. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี ชื่อเล่น.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

บัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่รัฐ เลขที่.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

4. ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....Facebook.....

บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-สกุล.....

5. ประวัติการศึกษา (ปริญญาตรีและสูงกว่า)

ปีการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา

6. ประวัติการฝึกอบรมในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (หรือหลักสูตรต่าง ๆ นอกสถาบัน)

วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน/หน่วยงาน

7. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....

ตำแหน่งปัจจุบัน..... เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

NIDA MAX
นวัตกรรมการบริหาร

กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2564

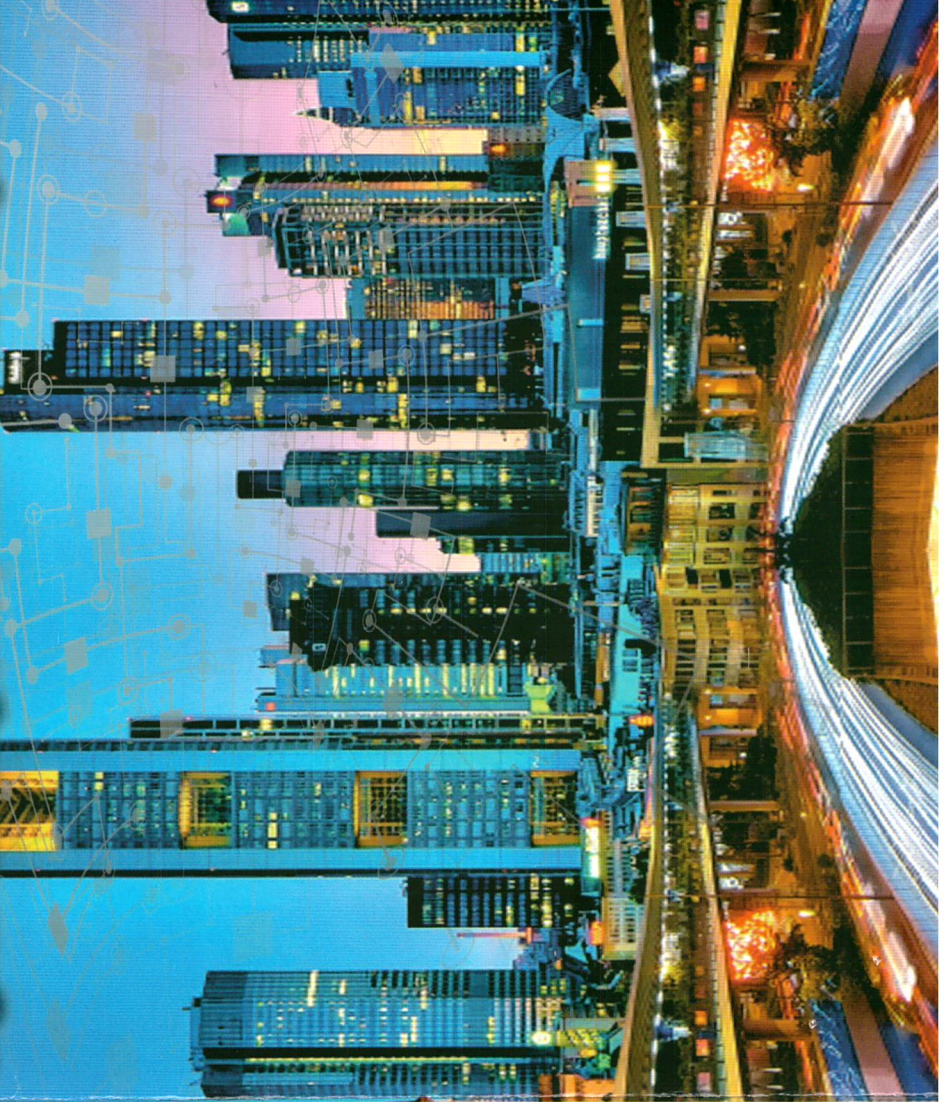
ประกาศผลการคัดเลือก 15 มกราคม 2564



NIDA MAX

นวัตกรรมการบริหารในโลยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง
(Management Innovations in the Modern Globalized Economy for Top Executives)

Digital Intelligence and Smart Systems



ปรัชญาแนวคิดของหลักสูตร

1. สถาบันนี้พัฒนาผู้บริหารศาสตร์หรือ National Institute of Development Administration (NIDA) เป็นสถาบันชั้นนำแห่งชาติที่สร้างผู้นำด้านการพัฒนาและเป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงในระดับสากลตามปรัชญาของสถาบันว่า “สร้างปัญญา เพื่อการเปลี่ยนแปลง” (WISDOM for Change)

2. NIDA ใต้ผลิตผู้บริหารที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมในสาขาต่าง ๆ เพื่อมารับใช้สังคมและประเทศชาติ รวมถึงเป็นเสาหลักในการพัฒนาศาสตร์การบริหารและการผลิตนักบริหารชั้นนำของประเทศ ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการและสถานศึกษาที่มีความพร้อมอย่างครบถ้วนในทุกมิติตามแนวที่สอดคล้องกับหลักการสากล (Good Governance) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างจริงจัง รู้ลึก และรู้กว้าง ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะสูงในเรื่องของนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่

3. NIDA มีส่วนสำคัญในการพัฒนาและกำหนดนโยบายขององค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรภาคประชาสังคม และมีเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในทางสากล และด้วยภารกิจที่มีพันธกิจยาวนานจึงทำให้ NIDA เป็นสถาบันที่มีเครือข่ายศิษย์เก่าที่กว้างขวางและเข้มแข็งที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ

4. หลักสูตร NIDA MAX จะเป็นแนวทางในการร่วมเป็นเสาหลักสำหรับการบริหารการพัฒนาและเป็นผู้แทนแห่งองค์ความรู้เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาศาสตร์การบริหารของประเทศไทย รวมถึงการสร้างภาคีเครือข่ายกับในระดับสูงที่มีคุณภาพมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตใจที่เสียสละ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการรับใช้สังคมและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศึกษานักบริหารระดับสูงให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมการบริหารยุคใหม่เพื่อสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ
2. เพื่อพัฒนาศึกษานักบริหารระดับสูงให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในเชิงประยุกต์ให้สอดคล้องกับระบบการงานและศึภษาของผู้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่
3. เพื่อพัฒนาศึกษานักบริหารระดับสูงให้สามารถพัฒนาต่อต่อต่อความรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต
4. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกทางสังคมให้นักบริหารระดับสูง ผ่านโครงการ กิจกรรมเพื่อศาสนา สังคม และส่วนรวม รวมทั้งการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้าร่วมเพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคมในอนาคต

โครงสร้างของหลักสูตร

การดำเนินงานการศึกษาประกอบไปด้วย การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาจากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การสัมมนา และการนำเสนอผลงานกลุ่ม หลักสูตรประกอบด้วยกิจกรรมจำนวนรวมทั้งสิ้น 134 ชั่วโมง

องค์ประกอบของหลักสูตร

สาระสำคัญขององค์ประกอบหลักสูตร

- ▶ นวัตกรรมการบริหารของธุรกิจระดับโลกและธุรกิจในประเทศ (Globalization of innovation: the role of multinational and local enterprises)
- ▶ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารระดับสูงในยุคดิจิทัล
- 1. การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) ในองค์กรภาครัฐและเอกชน (Artificial Intelligence in Public and Private Organizations)
- 2. การลงทุนในภาคสินทรัพย์ดิจิทัล (Digital Assets): Cryptocurrency & ICO Investment และการใช้เทคโนโลยี Blockchain ในองค์กร (Digital Assets: Cryptocurrency, ICO Investment and Blockchain Technology)
- 3. การวิเคราะห์เพื่อการลงทุนธุรกิจ Startup ในโลกยุคใหม่ (Startup Business Analytics for Investment in Globalized Economies)
- 4. การใช้ Big Data เพื่อการวิเคราะห์กลยุทธ์องค์กร (Big Data for Analysis of Organizational Strategies)
- ▶ นวัตกรรมการบริหารที่นำไปสู่มาตรฐานระดับสากลและเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้นำในโลกยุคใหม่ (The internationalization of innovative activities)
- ▶ การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสังคมและสังคมออนไลน์สำหรับนวัตกรรม (Leveraging social networks for innovation)

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิตระดับประเทศจากองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

นักบริหารจากทุกสาขาวิชาชีพและทุกภาคส่วน

ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการศึกษามีสำเนาการศึกษาตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ในตัวว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการประกาศนียบัตร “นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง”

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ไม่รวมค่าลงทะเบียนและค่ากิจกรรมกลุ่ม)

๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) การชำระค่าธรรมเนียม โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยา สถาบันนี้พัฒนาบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “หลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง” เลขที่บัญชี 944-0-29260-6 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างประเภท (ถ้ามี) ชำระค่าลงทะเบียนที่สำนักงานขององค์กรภาครัฐสามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการและระเบียบของหน่วยงานหรือองค์กรรัฐ

การสมัครเข้ารับการศึกษ

ติดต่อสำนักงานโครงการ “NIDA MAX” สถาบันนี้พัฒนาบริหารศาสตร์ ชั้น 10, 11 อาคารนวมินทรราชราช โทรศัพทท์ 02-727-3876, 3914, 3788; 081-259-8659, 082-790-1945 email: nidamaxteam@gmail.com สามารถสมัครทาง online ที่ <https://tinyurl.com/nidamax2> หรือสแกน QR code