

ที่ พน ๐๖๐๑/ว จตทก)

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

โดยผู้สนใจประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่ สนพ. กำหนด ได้ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๔ สนพ. เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด สำเนาประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานและแบบขอโอน ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.eppo.go.th> หัวข้อบริการข้อมูลข่าวสาร/ประกาศรับสมัครงาน หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๕๒

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nuntana@eppo.go.th

ประกาศรับโอนและแบบขอโอน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลประกอบการกำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS

๒.๒ ตรวจสอบและปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การอนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข การโอนเงิน แทนกัน การรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS

๒.๓ ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน เอกสารใบสำคัญ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการขอเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ทั้งการขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินตรงราชการ เงินเบิกแทนกัน และเงินอื่น ๆ รวมทั้งติดตามเร่งรัด การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การรับและนำส่งเงินดังกล่าว และการบันทึกการเบิกจ่ายการตรวจสอบในระบบ GFMS เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

๒.๔ ดำเนินการตรวจสอบและเบิกเงินงบกลาง รายการเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของราชการเพื่อจ่ายให้กองทุนบำเหน็จบำนาญ

๒.๕ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินบำนาญปกติ บำเหน็จตกทอด เงินช่วยเหลือพิเศษ บำเหน็จสมาชิก กบข. บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จลูกจ้างประจำ และบำเหน็จดำรงชีพเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ค่าประกันการกู้เงินเพื่อให้การดำเนินงานเป็นด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๖ ดำเนินการหักหนี้ที่ต้องชำระให้แก่ทางราชการและเจ้าหน้าที่บุคคลที่สาม พร้อมทำการบันทึกรายการขอเบิกและหักหนี้เพื่อประมวลผล ออกรายงานสำหรับตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๗ ดำเนินการตรวจสอบรายได้พึงประเมินทั้งปี จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และรายงาน ภงด. ๑ ก (พิเศษ) เงินประกันสังคม เพื่อนำส่งกรมสรรพากรตามระเบียบทางราชการ

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรืออยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือได้รับปริญญาสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ ๒ วิธี ดังนี้

๔.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเอง ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ชั้น ๔ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนโดยส่งทางไปรษณีย์ ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์ยื่นแบบขอโอน แบบขอโอนที่ส่งภายหลังวัน และเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ ให้ระบุที่มุมของว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ”

ผู้สนใจประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและ Download แบบขอโอนได้ที่เว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๐ หรือ ๔๕๒

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๕.๑ แบบขอโอน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับโอน) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนา...

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล กับเอกสารและหลักฐานการขอโอนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

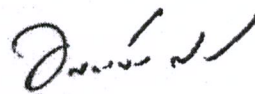
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณา จากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการที่เหมาะสม อันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ที่ปรากฏตามแบบขอโอน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้ขอโอนนำมายื่น หรืออาจจะกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะแจ้งให้ทราบ ในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม หรือ เทียบได้เท่าระดับเดิม

๗.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ติดรูปถ่าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

๒. ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ปัจจุบันสามี/ภรรยา มีอาชีพ.....มีบุตร.....คน ที่อยู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. ระดับวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี.....สาขาวิชา.....

ปริญญาโท.....สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....

ประกาศนียบัตร (อื่นๆ).....

๔. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/แผนก.....

กรม.....กระทรวง.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ฝ่าย/แผนก.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....สถานที่ตั้ง.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

/ความรู้...

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๕. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ.....

๖. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในตำแหน่ง.....ระดับ..... สังกัด.....

๗. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....

๘. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ)

๘.๑ เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ขอเบิก ไม่ขอเบิก

๘.๒ เงินค่าพาหนะเดินทาง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

๘.๓ เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ขอเบิก ไม่ขอเบิก

๘.๔ เงินค่าเช่าบ้าน ขอเบิก ไม่ขอเบิก

๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาหลักฐานอื่น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....