



สตท.2564/ว148

สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่ 1414
วันที่ 13 พ.ค. 2564
เวลา 11:48 น.

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 4552
วันที่ 11 พ.ค. 2564
เวลา 15:42 น.

วันที่ 5 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัล (Hybrid Learning)

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2021 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัล (AI for Business Leader Course) ในวันที่ 23 - 24 มิถุนายน 2564 ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์

Artificial Intelligence หรือ AI เป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจยุคใหม่ และการพัฒนา ระบบช่วยเหลือการตัดสินใจในองค์กร การนำเทคโนโลยี AI มาปรับใช้จึงจำเป็นต้องให้ความรู้แก่ผู้บริหารในการนำ AI มาใช้ ให้เกิดประโยชน์มีความปลอดภัยและคุ้มค่าต่อการดำเนินการ หลักสูตรปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัลนี้จะช่วยให้ ผู้บริหารสามารถประยุกต์ใช้ AI ในงานธุรกิจจริงได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งสามารถนำประสบการณ์จาก กิจกรรมการวิเคราะห์และนำใช้เทคโนโลยี AI มาใช้เพื่อการพัฒนาองค์กร

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและ บุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะ ประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณ พิมพ์ภัศรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com :info-absolute@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

รับที่ ๗๘๗
วันที่ 13 พ.ค. ๖๔
เวลา 1๑:๔๘

๒๐๒ กน.

(นายยอดยิ่ง ตวงหิรัญอนันต์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
เลขานุการกรม

13 พ.ค. 2564

(นายมงคล ยะภักดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๓ พ.ค. ๖๔

AI for Business Leader Course

หลักสูตรปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัล (Hybrid Learning)

ที่มาและความสำคัญ

Artificial Intelligence หรือ AI เป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจยุคใหม่ และการพัฒนาระบบช่วยเหลือการตัดสินใจในองค์กร การนำเทคโนโลยี AI มาปรับใช้จึงจำเป็นต้องให้ความรู้แก่ผู้บริหารในการนำ AI มาใช้ให้เกิดประโยชน์มีความปลอดภัยและคุ้มค่าต่อการดำเนินการ ในหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถประยุกต์ใช้ AI ในงานธุรกิจจริงได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้ความเป็นมาและจำเป็นของ AI ในโลกธุรกิจยุคปัจจุบันและอนาคต
- ความเข้าใจที่ถูกต้องเรื่อง AI ในแง่ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน
- พัฒนาโอกาสทางธุรกิจด้วยการนำเทคโนโลยี AI มาใช้
- ประสบการณ์จากกิจกรรมการวิเคราะห์และนำใช้เทคโนโลยี AI
- แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาเครือข่ายกับผู้บริหารที่สนใจนำ AI มาใช้ในการพัฒนาองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2564 โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียน (แบบ Offline)

| รายละเอียด | จำนวนเงิน | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย | |
|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|----|
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ | 9,900 | 9,900.00 | 693.00 | 10,593.00 | 99.00 | 10,494.00 | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป | 9,900 | 9,900.00 | 693.00 | 10,593.00 | 297.00 | 10,296.00 | 3% |
| รายละเอียด | จำนวนเงิน | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย | |
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ | 12,900 | 12,900.00 | 903.00 | 13,803.00 | 129.00 | 13,674.00 | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป | 12,900 | 12,900.00 | 903.00 | 13,803.00 | 387.00 | 13,416.00 | 3% |

อัตราค่าลงทะเบียน (แบบ Online)

| รายละเอียด | จำนวนเงิน | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย | |
|----------------------------|-----------|--------------|-----------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|----|
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ | 7,900 | 7,900.00 | 553.00 | 8,453.00 | 79.00 | 8,374.00 | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป | 7,900 | 7,900.00 | 553.00 | 8,453.00 | 237.00 | 8,216.00 | 3% |
| รายละเอียด | จำนวนเงิน | ยอดก่อน Vat. | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย | |
| ราชการ/รัฐวิสาหกิจ | 10,900 | 10,900.00 | 763.00 | 11,663.00 | 109.00 | 11,554.00 | 1% |
| บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป | 10,900 | 10,900.00 | 763.00 | 11,663.00 | 327.00 | 11,336.00 | 3% |

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 10,593 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 11,663 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 8,453 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com ; Tanya@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโคศกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน เหตุผล: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 18 มิถุนายน 2564 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรต่อการนำใช้ AI ให้มีประสิทธิภาพร่วมกัน
2. สร้างความเข้าใจเรื่อง AI ในแง่ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน
3. สามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาเครือข่ายกับผู้บริหารที่สนใจนำ AI มาใช้ในการพัฒนาองค์กร

4. สามารถนำประสบการณ์จากกิจกรรมการวิเคราะห์และนำใช้เทคโนโลยี AI มาใช้ในการพัฒนาองค์กร

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757

AI for Business Leader

ปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัล

| 23 June 2021 | |
|------------------|--|
| Day 1 | หัวข้อการอบรม |
| 09.00 – 12.00 น. | <p>Module 1: การปรับองค์กรสู่วิสัยทัศน์ใหม่ด้วย Artificial Intelligence (AI)</p> <p>หัวข้อ1: AI และความสำคัญต่อความอยู่รอดของธุรกิจในยุคปัจจุบัน</p> <p>หัวข้อ2: Artificial Intelligence (AI) คืออะไร</p> <p>หัวข้อ3: รูปแบบการนำ AI มาใช้ และตัวอย่าง AI ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า ● การวิเคราะห์การตอบสนองต่อสินค้าหรือบริการด้านสื่อ Social ● การวิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงของการบริหารด้านการเงินในองค์กร ● การนำ AI มาใช้ในการพัฒนาด้านบุคลากร ● การทำงานร่วมกันระหว่าง AI กับมนุษย์เป็นอย่างไร <p>หัวข้อ4: ผลกระทบต่อธุรกิจและการปรับตัวเพื่อนำ AI มาใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลกระทบต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรให้ตรงกับความต้องการตลาด ● ผลกระทบต่ออัตรากำลังของบุคลากรที่ต้องการ ● ผลกระทบต่อการวางทิศทางขององค์กรและแผนพัฒนาธุรกิจสู่อนาคต <p>หัวข้อ5: ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ AI</p> <p>หัวข้อ6: ประโยชน์หลักของ AI ในด้านการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร</p> <p>หัวข้อ7: Workshop: ค้นหาโอกาสทางธุรกิจจาก AI ด้วยหลักคิด Vision Builder</p> |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.00 น. | <p>Module 2: องค์ประกอบและขั้นตอนการนำ AI</p> <p>หัวข้อ8: 4 หลักการของจริยธรรมด้าน AI</p> <p>หัวข้อ9: องค์ประกอบหลักของการพัฒนา AI มาใช้ในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● องค์ประกอบด้านคนและทักษะ ● องค์ประกอบด้านการเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับงานด้าน AI ● องค์ประกอบด้านการเตรียมเครื่องมือเทคโนโลยี AI ที่เหมาะสม <p>หัวข้อ10: ขั้นตอนการจัดการและการนำ AI มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและขอบเขตของโครงการ AI ● การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล ● หลักการพัฒนาแบบจำลองและการประมวลผลของ AI ● การทดสอบผลลัพธ์และการนำไปสู่การใช้จริง <p>Workshop: กิจกรรมการกำหนดองค์ประกอบและขั้นตอนการนำ AI มาใช้ในองค์กร</p> |

| บทสรุป Day 1 | |
|------------------|---|
| 24 June 2021 | |
| Day 2 | หัวข้อการอบรม |
| 09.00 – 12.00 น. | <p>Module 3: การพัฒนา AI Roadmap ขององค์กร</p> <p>หัวข้อ11: เรียนรู้ความสามารถและศักยภาพของเทคโนโลยี AI ในปัจจุบันและในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประมวลผลจาก Specific AI สู่ General AI <p>หัวข้อ12: การกำหนดโครงการระยะสั้นและระยะยาวสำหรับการนำใช้เทคโนโลยี AI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งานด้านการค้นหาความสัมพันธ์และระบบแนะนำการตัดสินใจ ● งานด้านการวิเคราะห์ภาพถ่าย เสียง (Image recognition) ● งานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยภาษาธรรมชาติ หรือ NLP (Natural Language Processing) <p>หัวข้อ13: การจัดการการเปลี่ยนแปลงของโครงการ AI (Change Management)</p> <p>Workshop: กิจกรรมการพัฒนา AI Roadmap ขององค์กร</p> |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 15.30 น. | <p>Module 4: การประเมินผลจากการนำ AI มาใช้</p> <p>หัวข้อ14: หลักการประเมินผลการทำงานของ AI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการประเมินผลด้านการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ● หลักการประเมินผลด้านการใช้ข้อมูล ● หลักการประเมินผลด้านการบำรุงรักษาและความมั่นคงปลอดภัย ● หลักการประเมินผลด้านการจัดการความเสี่ยงและธรรมาภิบาลองค์กรต่อการนำใช้เทคโนโลยี AI <p>หัวข้อ15: การพัฒนาต่อเนื่องในงานด้าน AI สู่ความยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรต่อการนำใช้ AI ให้มีประสิทธิภาพพร้อมกัน ● การพัฒนาเจ้าหน้าที่ด้านการจัดการข้อมูลให้เพียงพอ (นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล, นักวิศวกรรมข้อมูล, นักวิเคราะห์ข้อมูล และสถาปนิกข้อมูล) ● การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนำใช้ด้าน AI <p>Workshop: กิจกรรมการประเมินผลและการพัฒนาต่อเนื่องในงานด้าน AI</p> |
| บทสรุป Day 2 | |

