



สำนักงานเลขานุการกรม  
รับที่ 2084  
วันที่ 16 ก.ค. 2564  
เวลา 09:11 น.

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด  
DHANARAK ASSET DEVELOPMENT CO.,LTD.

กรมกิจการผู้สูงอายุ  
รับที่ 6728  
วันที่ 15 ก.ค. 2564  
เวลา 15:32 น.

ที่ ธพส 04/03906

วันที่ 12 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

เรียน อธิบดี หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ ธพส. เรื่องรับสมัครพนักงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนพัสดุและจัดซื้อ  
จัดจ้าง จำนวน 2 อัตรา

ด้วยบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวง  
การคลัง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนพัสดุ  
และจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 อัตรา

ในการนี้ ธพส. จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น  
พนักงานดังกล่าว ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านและประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่  
ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท)  
กรรมการผู้จัดการ  
12/7/2564 20:02:12

กรมการปกครอง  
รับที่ 1940  
รับที่ 16 0064  
เวลา 11:10

นพ.

นางปภาณี ประทุมมา  
เลขานุการกรม

15 ก.ค. 2564

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 0 2142 2285 (นายจันทร์รักษ์ พรธรรมา)

โทรสาร 0 2143 8889



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

เรื่อง รับสมัครพนักงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 อัตรา

ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) เรื่องรับสมัครพนักงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 อัตรา ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 และประกาศ ธพส. เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนในตำแหน่งดังกล่าว ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2564 นั้น

บัดนี้ ธพส. ได้ดำเนินการประมวลผลการทดสอบข้อเขียนเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ธพส. จึงออกประกาศรับสมัครพนักงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 อัตรา อีกครั้ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติตามกฎหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่ ธพส. ได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (9) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

## 1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ส่วนพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 อัตรา

- (1) มีอายุตั้งแต่ 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
- (2) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ
- (3) มีประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ปี
- (4) อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 16,000 บาท ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร และโครงสร้างเงินเดือนของ ฐพส.

## 1.3 หน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- (2) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ.2561 และคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามแผนงานที่กำหนดไว้
- (3) จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) ศึกษา และนำเสนอแนวทางในการนำเทคโนโลยีหรือแนวคิดใหม่ ๆ เช่น Green Procurement เป็นต้น เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (5) ปรับปรุงระบบการทำงาน และประยุกต์แนวทางที่ดี (Best Practice) มาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
- (6) ค้นคว้า และประยุกต์เทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อนำมาใช้งานอย่างเหมาะสม
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. หลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

2.1 ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ [www.dad.co.th](http://www.dad.co.th) หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ตามที่อยู่ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

2.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

2.5 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน 1 ชุด

2.6 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ชุด

2.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 1 ชุด

2.8 ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว โดยให้ยื่นสำเนา ใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ จำนวน 1 ชุด

2.9 ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

2.10 หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุตำแหน่ง อายุงาน อัตราเงินเดือน จำนวน 1 ชุด (กรณีเคยผ่านงานแล้ว)

2.11 สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกรอบสุดท้าย ต้องส่งผลการตรวจสุขภาพโดยละเอียดตามรายการที่ ธพส. กำหนด พร้อมใบรับรองแพทย์ (ให้ผู้สมัครส่งผลการตรวจสุขภาพภายใน 15 วันหลังจาก ธพส. แจ้งผลการสอบคัดเลือก)

2.12 กรณีเป็นพนักงาน ธพส.

(1) ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย หรือเคยต้องโทษทางวินัย

(2) หากผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำในระดับนั้น แต่หากอัตราเงินเดือนเดิมสูงกว่าอัตราขั้นต่ำในระดับนั้นแล้ว ก็ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเดิม เว้นเสียแต่กรรมการผู้จัดการจะมีดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

### 3. เงื่อนไขการสมัคร

3.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งภายหลังได้ แต่ไม่ตัดสิทธิ์ในการที่ ธพส. จะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการให้ข้อมูลเท็จ

3.2 ผู้สมัครจะต้องนำส่งหลักฐานการสมัครงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในวันยื่นใบสมัคร หากไม่ครบถ้วน ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับสมัครหรือปฏิเสธรับทดลองงานหรือบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง

3.3 ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตรงตามตำแหน่งงานเพื่อเข้ารับการศึกษา

3.4 ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และหรือฝ่ายงานที่จะรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานทดลองงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติตามตำแหน่ง ความจำเป็นของงาน และความสมัครใจของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และหากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่พึงประสงค์รับสิทธิ์เป็นพนักงานทดลองงานตามที่ ธพส. กำหนด ให้ถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายนั้นสมัครสละสิทธิ์ดังกล่าว โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์และค่าเสียหายใด ๆ จาก ธพส. ได้

#### 4. กำหนดเวลาและสถานที่รับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2564

4.2 สมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครด้วยไปรษณีย์ลงทะเบียนได้ที่ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เลขที่ ๑๒๐ อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ระยะเวลา 08.30-17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [hr@dad.co.th](mailto:hr@dad.co.th)

4.3 สมัครทางเว็บไซต์ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ([www.dad.co.th](http://www.dad.co.th)) หัวข้อ “สมัครงาน”

4.4 สอบถามรายละเอียดการสมัครงานได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2142 2285

#### 5. ขั้นตอนวิธีการคัดเลือก

5.1 สอบข้อเขียน (100 คะแนน) ประกอบด้วย วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์สรุปผล ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

5.2 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และสัมภาษณ์ทดสอบความรู้และคุณลักษณะและสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ของผู้สมัคร

5.3 สอบวัดระดับความรู้และทัศนคติ (Psychometric Test)

#### 6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนสอบข้อเขียน และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันเป็นลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 2 และคะแนนรวมที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

## 7. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

7.1 มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ผูกพันว่าผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการเรียกตัวปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงานตามที่ ธพส. กำหนด

7.2 หากผู้ได้รับการคัดเลือกทำการสละสิทธิ์ หรือมีการตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติ ธพส. จะพิจารณาประกาศชื่อผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีสำรองเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนั้นแทน

7.3 กรณี ธพส. ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคลากรตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่น และเห็นว่าผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อสำรองมีคุณสมบัติเหมาะสม ธพส. อาจเรียกผู้นั้นเพื่อรับเป็นพนักงานทดลองงานในตำแหน่งนั้น ๆ ได้

## 8. การประเมินผลทดลองงานพนักงาน

บุคคลที่ ธพส. ตกลงจะจ้างเป็นพนักงาน ต้องทดลองงานก่อนไม่เกิน 120 วัน โดยพิจารณาจากผลงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การรักษาระเบียบวินัย มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การปรับตัว ความคิดริเริ่ม การใช้เวลาการทำงานการบริหารงาน การพัฒนาทีมงาน หรือตามที่ ธพส. กำหนด โดยผู้ผ่านทดลองงานต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2564



นายนาฬิกาติภัก แสงสนิท

( กรรมการผู้จัดการ )

12/7/2564 20:02:12

62002250121100125248