



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง บัตรประจำตัวของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ

โดยที่สมควรกำหนดการออกบัตรประจำตัวของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดการออกบัตรประจำตัวของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง บัตรประจำตัวของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินนอกงบประมาณของกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อปฏิบัติการกิจของกองทุนผู้สูงอายุที่มีลักษณะเป็นงานประจำ มีกำหนดเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ มีรูปแบบ ขนาดของบัตร และรายละเอียด ดังนี้

(๑) บัตรมีพื้นสีขาว ตัวหนังสือสีดำ ขนาด ๕.๕ x ๘.๕ เซนติเมตร

(๒) บัตรด้านหน้า

(๒.๑) เลขประจำตัวประชาชน ผู้ถือบัตร

(๒.๒) ชื่อและชื่อสกุล ผู้ถือบัตร

(๒.๓) ตำแหน่ง ผู้ถือบัตร

(๒.๔) รูปถ่ายซึ่งแต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ โดยมีขนาด

๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร หรือ ๑ นิ้ว

(๒.๕) ลายมือชื่อ ผู้ถือบัตร

(๒.๖) หมูโลहित

(๒.๗) อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ผู้ออกบัตร

(๓) บัตรด้านหลัง

(๓.๑) บัตรประจำตัวพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ

(๓.๒) ตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๓.๓) เลขที่บัตร

(๓.๔) กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๓.๕) วันออกบัตรและวันหมดอายุ

ข้อ ๕ การขอมีบัตร...

ข้อ ๕ การขอมีบัตร

พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ที่มีความประสงค์จะทำบัตรประจำตัว สามารถยื่นคำขอมีบัตรตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๖ บัตรประจำตัว ซึ่งออกตามประกาศนี้ ให้มีอายุตามกำหนดในสัญญาจ้างของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ


ข้อ ๗ กรณีบัตรประจำตัวหมดอายุหรือสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล และผู้ถือบัตรประสงค์จะขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี ให้ยื่นคำขอมีบัตรใหม่ตามข้อ ๕

ข้อ ๘ กรณีที่พนักงานกองทุนผู้สูงอายุพ้นจากการปฏิบัติงานหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่งคืนบัตรประจำตัว

ข้อ ๙ กรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลายให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุผู้นั้นเป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นผู้มีอำนาจในการออกบัตรและลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานกองทุนผู้สูงอายุทุกตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ


บัตรประจำตัวของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม. หรือ ๑ นิ้ว	เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร X XXXX XXXXX XX X
	ชื่อ
	ตำแหน่ง
..... ลายมือชื่อ หมู่โลหิต..... (.....) อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ



เลขที่ X / ๒๕XX
กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วันออกบัตร บัตรหมดอายุ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
กองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชน ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

พนักงานกองทุนผู้สูงอายุประเภท พนักงานกองทุนพิเศษ พนักงานกองทุนทั่วไป

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานกองทุนผู้สูงอายุยื่นต่อ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร