

ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๒๐๓/๑ ๕๖๐๗

ถึง กรมกิจการผู้สูงอายุ



สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่ 329
วันที่ - 3 ก.พ. 2566
เวลา 13.53

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 1238
วันที่ - 2 ก.พ. 2566
เวลา 14.22.16

ของอธิบดี
รับที่ 279
วันที่ - 2 ก.พ. 2566
เวลา 16.24

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ โดยศูนย์ภาษาต่างประเทศ มีหนังสือ แจ้งว่ามีแผน จัดหลักสูตรเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (จำนวน ๓๒ ราย) และได้สอบถามข้อมูลเป็นการภายในกับหน่วยงานต่าง ๆ พบว่าหน่วยงานส่วนใหญ่มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณในส่วนของการฝึกอบรมในต่างประเทศ จึงเห็นควรจัดหลักสูตร ดังกล่าวในประเทศไทยเป็นเวลา ๔ สัปดาห์ และยังคงการเดินทางไปอบรมที่สิงคโปร์ จึงได้ปรับลดค่าธรรมเนียม การฝึกอบรมฯ เป็นจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และขอความร่วมมือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แจ้งชื่อบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๖ คน ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว โดยต้องมีผลสอบ DIFA TES ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง ในระดับ B1+ ขึ้นไป ทั้งสองทักษะ หรือ ผลสอบวัดระดับ Placement Test ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง มีผลคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ไม่มีผลสอบของสถาบันการต่างประเทศฯ ให้ดำเนินการสมัครเข้ารับการทดสอบ DIFA TES หรือ Placement Test (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานท่านแจ้งชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีความประสงค์และคุณสมบัติตามที่กำหนดเพื่อสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้เบิกค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนจากต้นสังกัด และแจ้งชื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทราบภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครในกระทรวงฯ เกินจำนวนที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะเสนอชื่อให้ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาคัดเลือกต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กองการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๒๓

ด่วนที่สุด

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 162
วันที่ ๕ ก.พ. ๖๖
เวลา 14.42

เรียน อผส.

สป.พม. โดย กองการต่างประเทศ ขอความร่วมมือกรม ผส. แจงข้อมูลสารในสังกัดที่มีความประสงค์และคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรเสนอผลงานการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ เม.ย. - ๒๖ พ.ค. ๖๖ โดยมีค่าฝึกอบรมฯ ท่านละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยขอให้เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากต้นสังกัด และแจงชื่อให้ สป.พม. ทราบ ภายในวันที่ ๖ ก.พ. ๖๖ ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครในกระทรวงฯ เกินจำนวนที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด สป.พม. จะเสนอชื่อให้ ปพม. พิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมาย สลก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) แจงเวียนประชาสัมพันธ์ กอง/กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัด

กทพ เพ็ญ .

(นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ)

เลขานุการกรม

- 2 ก.พ. 2566

เห็นชอบตามเสนอ



(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

- 2 ก.พ. 2566

- ด.พร
- มนุช 10/15/15



ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

M. N. N.

เรื่อง หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC)
ประจำปี ๒๕๖๖ (ภาษาอังกฤษ) จัดโดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
เรียน ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร OCC

ด้วยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ โดยศูนย์ภาษาต่างประเทศ มีแผนจัดหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในกรณีนี้ จึงได้สอบถามข้อมูลเป็นการภายในกับหน่วยงานต่าง ๆ และพบว่าหน่วยงานส่วนใหญ่มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณในส่วนของการฝึกอบรมในต่างประเทศ จึงเห็นควรจัดหลักสูตรดังกล่าวในประเทศไทยเป็นเวลา ๔ สัปดาห์ และยังคงงดการเดินทางไปอบรมที่สิงคโปร์ ดังนั้น จึงได้ปรับลดค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมฯ เป็นจำนวนรายละเอียด ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่สนใจส่งบุคลากรที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๑. สำหรับผู้สมัครที่มีผลสอบของสถาบันการต่างประเทศฯ มีหนังสือถึงสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งรายชื่อบุคลากรในสังกัดพร้อมแนบผลการทดสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสอบ โดยสามารถยื่นผลสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ผลสอบ DIFA TES ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง ในระดับ B1+ ขึ้นไป ทั้งสองทักษะ

๑.๒ ผลสอบวัดระดับ (Placement Test) ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป

๒. สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีผลสอบของสถาบันการต่างประเทศฯ ให้ดำเนินการสมัครเข้ารับการทดสอบ DIFA TES หรือ Placement Test ดังนี้

๒.๑ การทดสอบ DIFA TES (ทักษะการอ่านและการฟัง) โอนค่าธรรมเนียมการทดสอบรายละเอียด ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- สมัครเข้ารับการทดสอบ DIFA TES ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- เข้ารับการทดสอบฯ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ที่สถาบันการต่างประเทศฯ

- ประกาศผลการทดสอบฯ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

- สำหรับการสมัครเข้ารับการอบรม โปรดดำเนินการตามข้อ ๑

๒.๒ การทดสอบ Placement Test (ทักษะการอ่านและการฟัง) โอนค่าธรรมเนียมการทดสอบรายละเอียด ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

- หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือถึงสถาบันการต่างประเทศฯ เพื่อแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการทดสอบ Placement Test ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- เข้ารับการทดสอบฯ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ที่สถาบันการต่างประเทศฯ

- ประกาศผลการทดสอบฯ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- สำหรับการสมัครเข้ารับการอบรม โปรดดำเนินการตามข้อ ๑

สถานที่สอบ: สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ทิศตะวันออก
ประตู ๑ ชั้น ๗ - (ลิฟต์ E2) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครสอบฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันการต่างประเทศฯ หรือสแกน QR CODE



๓. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด ตามข้อ ๑ ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรมพร้อมโอนค่าธรรมเนียมการอบรมมา ผ่านทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้โอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ๓๒ ราย แรก มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตร OCC ประจำปี ๒๕๖๖ ได้

๔. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย / ประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่

๑) นางนภัสวรรณ พร้อมสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (หลักสูตรฝึกอบรม) โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๘ หรือ ๐๘ ๕๓๕๖ ๖๐๙๓

๒) นางสาวอวยพร ศีระสุวรรณ พนักงานบริหารจัดการโครงการ (การโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม) โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ หรือ ๐๖ ๒๗๑๐ ๑๓๙๖

๓) นายพิสิษฐ์ สงเคราะห์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (การทดสอบ) โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๙ หรือ ๐๙ ๖๘๘๓ ๑๖๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
นางสาวปิยาภรณ์ จันทรัตน์
หัวหน้าศูนย์ภาษาต่างประเทศ
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ



หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม
(Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีภารกิจในการนำเสนอผลงานและนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาและออกแบบหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและเพิ่มขีดความสามารถให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนองาน และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อตั้งศักยภาพของผู้เข้าอบรมมาใช้ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นผู้แทนองค์กรในการพูดในที่สาธารณะและการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินภารกิจด้านการต่างประเทศ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันซึ่งจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ที่มีรายชื่อสอบผ่านเกณฑ์ และได้ขึ้นบัญชีไว้เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๖

๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดได้เสนอชื่อให้เข้ารับการอบรม

๔. รูปแบบการฝึกอบรม

๔.๑ การอบรมในชั้นเรียน และ / หรือ การอบรมผ่านระบบออนไลน์

๔.๒ การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว / กิจกรรมกลุ่ม และได้รับการประเมินรายบุคคล

๔.๓ การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง

รูปแบบการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๕. เนื้อหาการฝึกอบรม

๕.๑ Boosting confidence for better delivery

๕.๒ Networking skills

๕.๓ The power of nonverbal communication

๕.๔ Presentation skills

๕.๕ Professional MC and moderator

๕.๖ Public speaking & developing personality

๕.๗ Visual aids for presentations

๕.๘ Debates & discussions

๕.๙ Impromptu speaking

๕.๑๐ Effective note-taking

๕.๑๑ Workshop

๖. ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมการอบรม

๖.๑ หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งยืนยันบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร OCC ประจำปี ๒๕๖๖ ให้สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการทราบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้เข้าอบรมฯ ลงทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมฯ (ตามข้อ ๘.๑) ผ่านทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖

๖.๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

๗. กำหนดการอบรม

ปีละ ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รวม ๑๒๐ ชั่วโมง

อบรมวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๘. ขั้นตอนการลงทะเบียนการอบรม

๘.๑ โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทบาทถ้วน)

ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด	
ชื่อบัญชี	กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนอบรม)
ประเภทบัญชี	กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี	๐๐๒ - ๖ - ๑๘๖๓๗ - ๓
ชื่อผู้โอน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

หมายเหตุ ผู้โอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ๓๒ รายแรก มีสิทธิเข้ารับการอบรมหลักสูตร OCC ประจำปี ๒๕๖๖ ได้

๘.๒ เข้าสู่เว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa

๘.๓ เลือกหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๖

๘.๔ เลือก “ลงทะเบียน”

๘.๕ กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๘.๖ รับใบเสร็จรับเงิน ได้ที่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ผู้ประสานงาน คือ นางสาวอวยพร ศีระสุวรรณ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ หรือ ๐๖ ๒๗๑๐ ๑๓๙๖

๙. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ

๑๐. การประเมินผล

ผู้มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการอบรม (ขาดได้ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง) และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรหลังจบการอบรม

๑๑. รายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์: นางนภัสวรรณ พร้อมสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๘ หรือ ๐๘ ๕๓๕๖ ๖๐๕๓ (หลักสูตรฝึกอบรม)

นางสาวอวยพร ศีระสุวรรณ พนักงานบริหารจัดการโครงการ โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ หรือ ๐๖ ๒๗๑๐ ๑๓๕๖ (การโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม)

นางสาวปภัศสร วงษ์เสงี่ยม พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุนงานฝึกอบรม โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๒ หรือ ๐๘ ๕๑๖๐ ๖๐๒๑ (การโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม)

โทรสาร: ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖

