



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 462	รับที่ 3242
วันที่ 27 ส.ค. 2566	วันที่ 24 มี.ค. 2566
เวลา 13:42 น.	เวลา 09:55 น.

ที่ อว ๖๗.๒๓/ว. ๐๗๙๓

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	รองอธิบดี
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐	รับที่ 826
	รับที่ 24 มี.ค. 2566
	เวลา 12.07

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ ๑
- เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้สนใจทั่วไป
- สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ระยะเวลา ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) หลักสูตรอบรมทาง online ผ่านระบบ Zoom สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดย ผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ ทั้งนี้ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

งานวิจัยและบริการวิชาการ (ด้านฝึกอบรม)

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๙๙ ๖๕๕๐ (สัญญาณวิทยาลัย)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com

PUBLIC TRAINING PROGRAMS

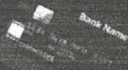
STEP 1



การสำรองที่นั่ง

ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการมาที่ EMAIL : DEVELOP.TU@GMAIL.COM
หากทางโครงการตอบรับท่านเข้าร่วมแล้ว จะมี EMAIL ตอบกลับ หรือ หนังสือยืนยันว่า
ท่านได้สำรองที่นั่งแล้ว

STEP 2



การชำระเงิน

กรุณาโอนเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อได้รับการตอบรับยืนยัน
ว่าท่านได้สำรองที่นั่งแล้วทางอีเมล ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ผ่านธนาคารกสิกรไทย
สาขาบางลำพู เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน"

STEP 3



การยืนยันการชำระเงิน

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อหลักสูตร ชื่อหน่วยงานและที่อยู่สำหรับ
ออกใบเสร็จให้ถูกต้องและชัดเจนมาที่ : DEVELOP.TU@GMAIL.COM

STEP 4



เงื่อนไข

- กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง
- ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านโปรดชำระ
ค่าลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด
- วัน เวลา จัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรม
ไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ 092-999-6550
ก่อนเข้าอบรมทุกครั้ง

ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน พฤษภาคม 2566
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรม online ผ่านระบบ Zoom

จำนวน 2 วัน (08.30-15.30 น.) จำนวน 12 ชั่วโมง

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ระยะเวลาสมัครและชำระเงิน
1	หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ 1	8 - 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.	3,500 บาท/ท่าน	บัดนี้ - 1 พฤษภาคม 2566



หลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” รุ่นที่ 1
วันที่ 8 – 9 พฤษภาคม 2566 จำนวน 2 วัน (12 ชั่วโมง) เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

Photoshop เป็นโปรแกรมในตระกูล Adobe ใช้ออกแบบ แก์ไซรูปภาพและภาพกราฟฟิกอย่างมืออาชีพ โปรแกรมที่มีเครื่องมือมากมายเพื่อสนับสนุนการสร้างงานประเภทด้านสื่อสิ่งพิมพ์ งานมัลติมีเดีย งานสื่อโซเชียลตลอดจนงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เราสามารถที่จะเรียนรู้ในการใช้โปรแกรม Photoshop ในการตกแต่งภาพ การใส่ Effect ต่าง ๆ ให้กับภาพและตัวหนังสือ การรีทัชตกแต่งภาพและปรับแต่งข้อบกพร่องต่าง ๆ ของภาพให้กลับมาเป็นอย่างไร้ที่ติที่ต้องการได้ Adobe Photoshop มีการพัฒนาโปรแกรมมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เราจำเป็นต้องศึกษาคำสั่งต่าง ๆ ให้เข้าใจถึงแม้ว่าในการเรียนรู้เมื่อเวลาผ่านไปโปรแกรมมีการพัฒนาสู่เวอร์ชันใหม่ ๆ แต่คุณก็ยังจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับเวอร์ชันใหม่ ๆ ได้ด้วยประสิทธิภาพของโปรแกรม Photoshop จึงเหมาะสำหรับงานกราฟฟิกหรืองานตกแต่งภาพถ่ายตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงงานที่มีความซับซ้อนระดับสูง

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ภายใต้การบริหารงานของคณะรัฐศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญของการจัดหลักสูตร “สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานโปรแกรม Photoshop ให้สามารถออกแบบและผลิตงานกราฟฟิกในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนนำความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาพและคุณสมบัติของประเภทไฟล์ภาพต่าง ๆ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการใช้งานโปรแกรม Photoshop สามารถออกแบบและผลิตงานกราฟฟิกในรูปแบบต่าง ๆ ได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ในการใช้โปรแกรม Photoshop นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

3. วิทยากร อาจารย์สุนิสา หง่าสงฆ์

ผู้จัดการศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถาบันวิชาการ บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

4. ประเด็นบรรยาย

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาพ การจัดการไฟล์ภาพ การจัดการเกี่ยวกับสีของภาพ
2. แนะนำการใช้โปรแกรมและเครื่องมือใน Adobe Photoshop
3. การสร้างภาพเคลื่อนไหว Gif Animation
4. การสร้างแบนเนอร์งานโฆษณาบนโซเชียล
5. การสร้างงานสื่อสิ่งพิมพ์
6. Workshop Photoshop

5. กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.	วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น.
<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาพ การจัดการไฟล์ภาพ การจัดการเกี่ยวกับสีของภาพ 2. แนะนำการใช้โปรแกรมและเครื่องมือใน Adobe Photoshop 3. การสร้างภาพเคลื่อนไหว Gif Animation 4. การสร้างแบนเนอร์งานโฆษณาบนสื่อโซเชียล 5. การสร้างงานสื่อสิ่งพิมพ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Workshop Photoshop <ol style="list-style-type: none"> 6.1 การปรับแต่งภาพ 6.2 การสร้างแบนเนอร์งานโฆษณาบนสื่อโซเชียล 6.3 การสร้างงานสื่อสิ่งพิมพ์ 7. วิเคราะห์ผลงานที่มอบหมาย แก๊ง/เสนอแนะ 8. สรุปผลการเรียนรู้/ถาม-ตอบ

6. คุณสมบัติผู้อบรม

1. มีพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์
2. ติดตั้งโปรแกรม Photoshop CC2022 หรือรุ่นใกล้เคียง

7. ข้อแนะนำก่อนเข้าอบรม

1. การอบรมเน้นฝึกปฏิบัติ
2. ผู้เข้าอบรมควรเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอบรม 2 อุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ 1 เครื่องสำหรับทำ Workshop และ คอมพิวเตอร์อีก 1 เครื่องสำหรับฟังการบรรยาย หากไม่มีคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง ท่านสามารถฟังบรรยายบนอุปกรณ์ Mobile, Tablet หรือ iPad เพื่อความสะดวกต่อการอบรมครั้งนี้

8. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 ท่าน

9. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ 8 – 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-15.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

10. ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

1. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
2. โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี “ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9

11. หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัคร และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอปิดรับการสมัครทันที
2. ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

12. สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณธัญญาวัลย์ อีรารทรัพย์ (งานฝึกอบรม) โทร 092-999-6550 /E-mail. : develop.tu@gmail.com



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

1. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
3. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
4. ชื่อ.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

รายละเอียดการออกใบเสร็จ

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

.....

ที่อยู่จัดส่ง(ใบเสร็จรับเงิน)

ท่านสมัครหลักสูตร.....สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop.....

รุ่น.....1.....วันที่..... 8 - 9 พฤษภาคม 2566.....

โปรดอ่านก่อนท่านส่งใบสมัคร

* กรุณาส่งใบสมัครสำรองที่นั้งทางอีเมล develop.tu@gmail.com เท่านั้น และรอการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั้ง (รับจำนวนไม่เกิน 40 ท่าน) หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หรือ เกินระยะเวลาที่สมัคร ขอปิดรับการสมัครทันที

* ชำระค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรมทันที

* รหัสเข้าเรียนผ่าน Zoom ส่งให้ตาม E-mail ของผู้เข้าอบรมตามที่กรอกข้อมูลในใบสมัคร

หมายเหตุ

1. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
2. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขาบางลำพู ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน" เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ທີ່คณะขอใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางเมล develop.tu@gmail.com
3. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงแล0ะกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน