

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๘.๕/ว๒๔๓

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ ๗๐๒
วันที่ ๕ พ.ค. ๕๖
เวลา 10:43



สำนักงานเลขาธิการกรม
รับที่ 1242
วันที่ 1 พ.ค. 2566
เวลา 17.51 น.

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 4476
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐9.39 น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยกำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมบัญชีกลาง ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย โดยมีหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือพนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๑.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๒. แจ้งบุคลากรในข้อ ๑ ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนที่กำหนด

๒.๑ เข้า WebSite <https://hrds.cgd.go.th>

๒.๒ ดูที่หัวข้อ หลักสูตรแนะนำ > เลือกโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนและกดยืนยัน

โดยหมดเขตรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. เข้ากลุ่มไลน์ (Line) ตามลิงก์ <https://line.me/R/ti/g/u5-cwmnGEi> หรือ QR CODE ด้านล่าง

๔. ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าอบรมตามวัน และเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) ตามหลักสูตรนี้ โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรจากกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวปานไพลิน เจตะโส นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ และนางสาวอามาณี ดะแซ นักวิชาการคลัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๐ และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบรับสมัคร <https://hrds.cgd.go.th> สามารถติดต่อสอบถามนายณัฐชินันท์ เนียมบุญเจือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณิชาภัญจน์ กัลยรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง



กลุ่ม LINE

**มอบ** กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๙

*กนก วัฒน*

(นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ)

เลขานุการกรม

- 1 พ.ค. 2566



## โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบ รู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการเงินการคลังของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงิน

การคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๕) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๔.๕ ชั่วโมง

๑) การบริหารการคลังภาครัฐ

๑.๕ ชั่วโมง

๒) กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง

๑.๕ ชั่วโมง

๓) เงินนอกงบประมาณ

๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๑ ชั่วโมง

๑) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๓ ชั่วโมง

๒) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

- เงินเดือน ค่าจ้าง และระบบจ่ายตรงเงินเดือน

๓ ชั่วโมง

- เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น  
ในลักษณะเดียวกัน

๓ ชั่วโมง

๓) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการฝึกอบรม

๑.๕ ชั่วโมง

๔) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ

- สวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑.๕ ชั่วโมง

๕) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ

- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดชอบทางละเมิด

- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๓ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ

รวม ๗.๕ ชั่วโมง

และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑) การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต

๑.๕ ชั่วโมง

๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๓.๒.๔ ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

- ๑) การตรวจสอบภายในภาคราชการ
- ๒) การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

รวม ๕ ชั่วโมง  
๒ ชั่วโมง  
๓ ชั่วโมง

๓.๒.๕ ภาคเบ็ดเตล็ด

- ๑) พิธีเปิด/แนะนำหลักสูตร
- ๒) การทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ
- ๓) การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม

รวม ๔ ชั่วโมง  
๐.๕ ชั่วโมง  
๐.๕ ชั่วโมง  
๓ ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
- ๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๔ จำนวนรุ่นละประมาณ ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นละ ๗ วัน จำนวน ๑๐ รุ่น แบ่งเป็น
- ส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น
  - ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ส่วนกลาง ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง
- ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

เสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

#### ๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ ประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

#### ๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๑๑.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับวุฒิบัตรโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานจากกรมบัญชีกลาง

#### ๑๒. การประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๒.๒ ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๒.๓ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม

#### ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

#### ๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๔.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล สพบ.

๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๔.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๔.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ

๑๔.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๕. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
<input type="checkbox"/> ความมั่นคง	<input type="checkbox"/> การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
<input type="checkbox"/> การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<input checked="" type="checkbox"/> การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	<input checked="" type="checkbox"/> การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
<input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	<input type="checkbox"/> การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	<input type="checkbox"/> การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
<input type="checkbox"/> การสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	<input type="checkbox"/> การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
<input type="checkbox"/> การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
<input type="checkbox"/> การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	<input type="checkbox"/> การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	<input type="checkbox"/> การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

\*\*\*\*\*

กำหนดการ  
 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
 ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖  
 ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๕ น.	- การทดสอบก่อนการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม วิทยากร : ภาคเอกชน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- การบริหารการคลังภาครัฐ วิทยากร : กองการเงินการคลังภาครัฐ
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง วิทยากร : กองกฎหมาย
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการ วิทยากร : กองกฎหมาย
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าเช่าบ้านข้าราชการ วิทยากร : กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการฝึกอบรม วิทยากร : กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล



วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- เงินเดือน ค่าจ้าง และระบบจ่ายตรงเงินเดือน วิทยากร : กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน วิทยากร : กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร วิทยากร : กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ วิทยากร : กองสวัสดิการรักษายาบาล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วิทยากร : กองการพัสดุภาครัฐ
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ วิทยากร : กองละเมิดและแพ่ง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- เงินนอกงบประมาณ วิทยากร : กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต วิทยากร : กองบัญชีภาครัฐ
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ วิทยากร : กองบัญชีภาครัฐ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) วิทยากร : กองระบบการคลังภาครัฐ

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน วิทยากร : สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- การตรวจสอบภายในภาครัฐ วิทยากร : กองตรวจสอบภาครัฐ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- การทดสอบหลังการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น

๒. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. กรมบัญชีกลางมีพื้นที่จอดรถจำกัด ขอแนะนำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

โดยรถสาธารณะ