

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

การจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. หลักการและเหตุผล

กรมกิจการผู้สูงอายุมีภารกิจเกี่ยวกับการดูแล การส่งเสริมศักยภาพ การคุ้มครอง การสร้างหลักประกัน และพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ โดยเป็นการวางระบบการทำงานแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้การบริหารจัดการ เกิดความคล่องตัว ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย วิชาการและมาตรฐาน การปฏิบัติงาน การวิจัยและพัฒนา การกำกับดูแล ติดตามและ ประเมินผล การส่งเสริมและสนับสนุนในเชิงวิชาการและการปฏิบัติในมิติพื้นที่ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและการบูรณา การกลไกการทำงานอย่างเป็นองค์รวม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งตามพระราชบัญญัติ ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ (๑๐) กำหนดให้คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอรายงาน สถานการณ์เกี่ยวกับผู้สูงอายุของประเทศต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยที่ผ่านมากรมกิจการผู้สูงอายุ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ได้จัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทยเป็นประจำทุกปี มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ จนถึงปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ ฉบับ ซึ่งรายงานดังกล่าวมีประโยชน์อย่างยิ่งในทางวิชาการ และมีการ นำไปใช้อ้างอิงทั้งทางวิชาการและการดำเนินการเกี่ยวกับภาพรวมสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย เพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ ในประเทศไทย ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลความรู้ด้านผู้สูงอายุทั้งของโลก อาเซียน และประเทศไทย โดยได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวให้สถาบันการศึกษา องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ภาคประชาสังคมทั่วประเทศ เพื่อนำไปใช้ ประกอบการเรียน การสอน การวิจัย การศึกษาค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และคณะรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ ก่อนนำไปสู่การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์รายงานดังกล่าวให้สถาบันการศึกษา องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ และภาคประชาสังคมทั่วประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่นำเสนอข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับ ผู้สูงอายุทั้งในระดับโลก อาเซียน ประเทศและจังหวัด ซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงและประกอบการตัดสินใจของ ผู้บริหารในการวางแผนและกำหนดนโยบายด้านผู้สูงอายุ รวมถึงเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ความรู้ สถานการณ์ สำคัญในแต่ละช่วงปีที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุไทยไว้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนสะท้อนการพัฒนางานผู้สูงอายุไทย

๔.๒ เพื่อนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายให้กับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ด้านผู้สูงอายุ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้สำหรับประกอบการตัดสินใจ วางแผนและกำหนดเป็นนโยบาย

๔.๓ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ให้กับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป นำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน การศึกษา และ การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันสถานการณ์

กวิรัตน์ อัครมนต์

Li

x wh

๕ เป้าหมายของโครงการ

- ๕.๑ มีรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการใช้เป็นข้อมูลสถิติด้านผู้สูงอายุของประเทศ
- ๕.๒ มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์ปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ วางแผนและกำหนดเป็นนโยบาย
- ๕.๓ สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และประชาชนทั่วไป มีข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ

๖. ขอบเขตของการจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยมีเนื้อหาแบ่งเป็นบทต่าง ๆ ดังนี้

- บทที่ ๑ สถานการณ์ทั่วไป ประกอบด้วย ข้อมูลสถานการณ์ประชากรผู้สูงอายุในระดับโลก ระดับอาเซียน และประเทศไทย โดยข้อมูลในระดับประเทศ ต้องมีข้อมูลในระดับจังหวัดด้วย
- บทที่ ๒ อรรถบท (Theme) / เนื้อหาหลัก รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖
- บทที่ ๓ สถานการณ์การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย
- บทที่ ๔ สถานการณ์เด่นในรอบปี ๒๕๖๖
- บทที่ ๕ งานวิจัยเพื่อสังคมผู้สูงอายุ
- บทที่ ๖ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ

นอกจากนั้น ควรมีบทสรุป สถิติสำคัญ และข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหาร โดยข้อมูลที่เป็นตัวเลขทั้งหมด ต้องใช้ทศนิยม ๒ หลัก

๗. ขอบเขตของประชากรที่ศึกษา

ประชากรเป้าหมายสำหรับการศึกษาในครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น นักวิชาการและนักวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับผู้สูงอายุ กลุ่มเครือข่ายและชมรมผู้สูงอายุในประเทศไทย องค์กรพัฒนาเอกชนและองค์กรเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร นักศึกษาทุกระดับ และประชาชนผู้สนใจ

๘. วิธีการดำเนินงาน

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องมีการจัดตั้งกองบรรณาธิการ ซึ่งประกอบด้วย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานราชการ ผู้แทนสถาบันการศึกษา ผู้แทนหน่วยงานอื่น ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น ประชากรศาสตร์ สาธารณสุข ผู้สูงอายุ สถิติ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และต้องมีผู้แทนกรมกิจการผู้สูงอายุร่วมเป็นกองบรรณาธิการด้วย ทั้งนี้ บรรณาธิการต้องมีประสบการณ์และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

๘.๒ ที่ปรึกษาต้องมีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานราชการ ผู้แทนสถาบันการศึกษา ผู้แทนหน่วยงานอื่น ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงานสถานการณ์ เช่น ประชากรศาสตร์ สาธารณสุข ผู้สูงอายุ สถิติ การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม เศรษฐกิจ แรงงาน พัฒนาสังคม เป็นต้น โดยมีคณะทำงานจัดทำรายงานสถานการณ์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๘.๓ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดให้มีการประชุมกองบรรณาธิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน เพื่อกำหนดกรอบประเด็นหลัก ประเด็นย่อย แนวทางการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

ดร.วิมล อินทรนิต





รวมทั้งยกร่างข้อเสนอเชิงนโยบาย โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ ประสานเชิญ กองบรรณาธิการเข้าประชุม จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการประชุมสรุป รายงานผลการประชุม และแจ้งผลการประชุมให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายใน ๗ วัน หลังจากการประชุม แล้วเสร็จ โดยการประชุมกองบรรณาธิการ ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดให้มีการประชุมคณะทำงานรายงานสถานการณ์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ระดมความคิดเห็น และรวบรวมข้อมูลสนับสนุนการจัดทำรายงานฯ เช่น สถิติ ผลการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุที่เป็นความสำเร็จและความท้าทาย เป็นต้น โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ ประสานเชิญคณะทำงานฯ เข้าประชุม จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการประชุม สรุปรายงานผลการประชุม และแจ้งผลการประชุมให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายใน ๗ วัน หลังจากการประชุมแล้วเสร็จ โดยการประชุมคณะทำงานรายงานสถานการณ์ฯ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อวิพากษ์ (ร่าง) รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมฯ จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมวิพากษ์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ซึ่งที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ พิจารณาความเหมาะสมของผู้ทรงคุณวุฒิและประสานเชิญเข้าประชุม จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการประชุม สรุปรายงานผลการประชุม และแจ้งผลการประชุมให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบภายใน ๗ วัน หลังจากการประชุมแล้วเสร็จ

๘.๖ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และนำเสนอ (ร่าง) รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีปรับปรุงตามข้อเสนอจากการวิพากษ์ของผู้ทรงคุณวุฒิก่อนจัดทำรูปเล่ม ให้กรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาก่อนจัดทำเล่มรายงานสถานการณ์ฯ

๘.๗ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐๐ เล่ม ให้กรมกิจการผู้สูงอายุ

๘.๘ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการจัดส่งรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ หน่วยงาน ตามรายชื่อ หน่วยงานที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด และตามที่ที่ปรึกษาผู้รับจ้างเห็นสมควร (ตามรายละเอียดที่แนบ) พร้อมหลักฐานในการจัดส่งเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ๒๔๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

กวิธรรม อัมพวัน

J.α.

X. H. W.

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
- ๑๐.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ
- ๑๐.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ ผู้เสนอราคาที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล จะต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว
- ๑๐.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงในบัญชีรายชื่อรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑๐.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน

๑๑. คุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ

- ๑๑.๑ หัวหน้าโครงการ หรือ บรรณาธิการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาประชากรศาสตร์ สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ แพทยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ การบริหารนโยบายและสวัสดิการสังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีความชำนาญและประสบการณ์ในงานด้านผู้สูงอายุ สังคมสูงวัย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๑๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวน ๕ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาประชากรศาสตร์ สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ แพทยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ การบริหารนโยบายและสวัสดิการสังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีความชำนาญและประสบการณ์ในงานด้านผู้สูงอายุ สังคมสูงวัย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑๑.๓ กองบรรณาธิการ ต้องประกอบด้วย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานราชการ ผู้แทนสถาบันการศึกษา ผู้แทนหน่วยงานอื่น ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น ประชากรศาสตร์ สาธารณสุข ผู้สูงอายุ สถิติ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

ก้องวิภา อภิรมย์

๑๑

X

๑๑.๔ คณะทำงาน ต้องประกอบด้วย นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงานราชการ ผู้แทนสถาบันการศึกษา ผู้แทนหน่วยงานอื่น ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น ประชากรศาสตร์ สาธารณสุข ผู้สูงอายุ สถิติ การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม เศรษฐกิจ แรงงาน พัฒนาสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๑๑.๕ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนักวิจัยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๑๒. แนวทางการจัดเก็บข้อมูล

ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๓. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ							
	เดือน ๑	เดือน ๒	เดือน ๓	เดือน ๔	เดือน ๕	เดือน ๖	เดือน ๗	เดือน ๘
๑๓.๑ จัดตั้งทีมกองบรรณาธิการ	/							
๑๓.๒ จัดประชุมกองบรรณาธิการ ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนด Theme และตั้งประเด็นย่อยตาม Theme และข้อมูลที่ต้องใช้ในการรวบรวม รวมทั้งยกร่างรายชื่อคณะทำงาน	/							
๑๓.๓ จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ เพื่อหารือแนวทางการจัดทำรายงาน และแหล่งข้อมูลสนับสนุน	/							
๑๓.๔ หน่วยงานส่งข้อมูลให้กองบรรณาธิการ	/	/						
๑๓.๕ ดำเนินการจัดทำเนื้อหา		/						
๑๓.๖ ประกอบ (ร่าง) รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณา		/						
๑๓.๗ จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาปรับปรุงร่างรายงาน			/					
๑๓.๘ ยกร่างข้อเสนอเชิงนโยบายและส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณา			/					
๑๓.๙ จัดประชุมกองบรรณาธิการ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณารายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับสมบูรณ์ และส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณา					/			

โกศลวิทย์ นิรมิต

๒๕

๒๕

กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ							
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑๓.๑๐ ส่งรายงานฉบับภาษาไทยจัดทำ Artwork				/	/			
๑๓.๑๑ จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับภาษาไทย)					/	/		
๑๓.๑๒ นำเสนอรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ							/	
๑๓.๑๓ แปลรายงานเป็นภาษาอังกฤษ					/	/		
๑๓.๑๔ จัดทำ Artwork ฉบับภาษาอังกฤษ						/		
๑๓.๑๕ จัดพิมพ์รายงานฉบับภาษาอังกฤษ							/	
๑๓.๑๖ จัดส่ง - เผยแพร่รายงานสถานการณ์ ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด								/

๑๔. งบประมาณโครงการ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๑๙๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ กรมกิจการผู้สูงอายุมีรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการใช้เป็นข้อมูลสถิติ ด้านผู้สูงอายุของประเทศ

๑๕.๒ มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ในการ ตัดสินใจ วางแผนและกำหนดเป็นนโยบายได้

๑๕.๓ หน่วยงานต่าง ๆ เช่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และ ประชาชนทั่วไป สามารถนำข้อมูลจากรายงานสถานการณ์ฯ ไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้

๑๖. กำหนดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งร่างรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๖ จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่างที่ ๒ ที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการข้อ ๑๓.๗ - ๑๓.๙ จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กอสริณ เมธวณิช

Q5

กอสริณ

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐๐ เล่ม ให้กรมกิจการผู้สูงอายุ และจัดส่งรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ตามรายชื่อที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดตามข้อ ๑๓.๑๐ - ๑๓.๑๖ พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๕ ชุด ทั้งในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ Adobe PDF พร้อมหลักฐานการจัดส่งเอกสารของขนส่งเอกชน จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๗. เงินประกันผลงาน

๑๗.๑ ในกรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรม เป็นหน่วยงานของรัฐ ในการจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด กรมกิจการผู้สูงอายุจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวบรวมเป็นเงินประกันผลงาน และเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือขอรับเงินประกันผลงานคืน กรมกิจการผู้สูงอายุจะดำเนินการจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๗.๒ ในกรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรม ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา และเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือขอรับเงินประกันผลงานคืน กรมกิจการผู้สูงอายุจะดำเนินการจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๘. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ จะจัดเจ้าหน้าที่ร่วมประสานงาน กำกับ ติดตาม และ เสนอแนะแนวทางในทุกขั้นตอน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขผลงานในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้น และต้องมอบหมายผู้แทนที่มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๙.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ	ร้อยละ ๕๐
๑๙.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติทำเป็นประโยชน์ ของทางราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับ	ร้อยละ ๕๐
กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	

๑๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๔๐
---------------------------------------	-----------

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ร้อยละ ๒๐

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
---	------------

(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๑๐ ล้านบาท	ร้อยละ ๘๐
--	-----------

(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๕ ล้านบาท	ร้อยละ ๖๐
--	-----------

อธิบดี กรมกิจการผู้สูงอายุ





(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑๐ งาน ขึ้นไป ร้อยละ ๑๐๐

๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ - ๙ งาน ร้อยละ ๘๐

๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา น้อยกว่า ๕ งาน ร้อยละ ๖๐

๑๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ดังนี้ ร้อยละ ๓๐

๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรที่ปรึกษา ร้อยละ ๘๐

๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก ร้อยละ ๖๐

และรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ร้อยละ ๓๐

๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้อง ร้อยละ ๑๐๐

กับขอบเขตของการจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน และครบถ้วน สามารถปรับรูปแบบและระยะเวลาการปฏิบัติให้ตรงตามความต้องการของกรมทุกประเด็น

๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้อง ร้อยละ ๘๐

กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น สามารถปรับรูปแบบและระยะเวลาการปฏิบัติให้ตรงตามต้องการของกรมบางประเด็น

๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับ ร้อยละ ๖๐

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน

ไม่สามารถปรับรูปแบบและระยะเวลา หรือไม่สอดคล้องหรือไม่มีข้อมูล

ทั้งนี้ ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จาก ๑๐๐ คะแนน หากไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๒๐. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่กรมกิจการผู้สูงอายุได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๒๑. สิทธิในผลงาน

รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่รายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง เว้นแต่การจัดแสดงรูปเล่มอ้างอิงชื่อผลงานหรือข้อความบางส่วนเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

วิรัตน์ อภิรักษ์กุล