

สำนักงานเลขานุการกรม	พมท. 6905
รับที่..... 2669 .....	รับที่..... 4 พ.ค. 2567 .....
วันที่..... ๕.๖.๖๗ .....	เวลา..... 10:43.6 .....
เวลา..... 10:56 .....	



ที่ กก ๐๒๐๑/ว

๒๒๒๒๒

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่..... 1193 .....
วันที่..... 4 พ.ค. 67 .....
เวลา..... 13:21.8 .....

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๘๒

มอบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางตติยา ไกรศรีศรี)  
เลขานุการกรม  
- 4 พ.ค. 2567



เอกสารแนบ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานกลุ่มนิติกร กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนเท็จจริง ความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๒.๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๑.๔ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ประสงค์จะยื่นขอโอน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ ใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หนังสือ ...

๓.๖ หนังสือรับรองวันลา จำนวน ๑ ฉบับ (ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ จนถึงปัจจุบัน)  
๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ  
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่  
กำกับไว้ในสำเนาเอกสารนั้น

#### ๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล  
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบ  
ศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันราชการ  
ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง  
กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก  
แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร  
จะไม่ได้รับการพิจารณา

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ โดยพิจารณา  
จากใบสมัครขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ และ  
ประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) จะแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาววินดา พันธุ์สอาด)  
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนิติกร  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ฉบับลงวันที่ ๘๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

• ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย รวมทั้งให้ความเห็นด้านกฎหมายต่างๆ เพื่อให้การใช้กฎหมายสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๓) ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ พิจารณา และรวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบ การสืบสวนข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ การจัดทำคำแก้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับงานอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และคดีปกครองตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ การดำเนินคดีอื่นๆ ของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง และการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๔) วินิจฉัย ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา เพื่อให้มีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างถูกต้องและรักษาประโยชน์ของราชการ

๕) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมายเพื่อจัดประชุมเสนอความเห็นจัดทำระเบียบ วาระ และรายงานการประชุม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมาย และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว