

ที่ อว ๕๘๐๐/๐๑/ ๑๐๑๘

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)

๒๕๒ อาคารเอสพีอี ทาวเวอร์ ชั้น ๙ ถนนพหลโยธิน

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ องค์กรของรัฐ องค์กรมหาชน และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนต่างๆ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

ด้วยศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์(องค์การมหาชน) หรือ ศลช. เป็นหน่วยงานในกำกับของ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรง
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ศลช. จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ recruitment@tcels.or.th
หรือทางไปรษณีย์ที่ กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การ
มหาชน) อาคารเอสพีอี ทาวเวอร์ ชั้น ๙ เลขที่ ๒๕๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่ม
เติมได้จาก www.tcels.or.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๕๔๕๙ ต่อ ๓๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจิตต์พร ธรรมจินดา)

ผู้อำนวยการ

09 ก.ค. 67 เวลา 11:18:44 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QgBBA-EYAMg-AAAE-HMwA3

กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๒ ๖๔๔ ๕๔๕๙ (กิจจานุ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kanjana.b@tcels.or.th

มอบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)

เลขานุการกรม

12 ก.ค. 2567

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ ๗๒๕๖
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐:๓๗ น.

สำนักงานเลขาธิการกรม
รับที่ ๒๗๖๓
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓:๔๔ น.

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ ๑๑๓๑
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓:๕๐ น.



ประกาศศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการเชื่อมโยงองค์ความรู้และนวัตกรรมไปสู่การสร้างและพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ของประเทศไทยให้เติบโต สู่ระดับแนวหน้าของภูมิภาค โดยการเสนอยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการถ่ายทอด พัฒนาองค์ความรู้และธุรกิจด้านชีววิทยาศาสตร์ เพื่อเชื่อมโยงสู่เชิงพาณิชย์ด้วยการสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนให้เกิดขึ้นจริงตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้ง

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) หรือ คลช. ดำเนินงานภายใต้

วิสัยทัศน์ คือ "อุตสาหกรรมชีววิทยาศาสตร์เป็นหนึ่งในสิบอุตสาหกรรมหลักที่สามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม"

พันธกิจหลัก คือ การเร่งรัดขับเคลื่อนนวัตกรรม (Accelerating innovations) สร้างระบบนิเวศน์ที่เอื้ออำนวย (Building conducive ecosystems) และกระตุ้นและเชื่อมโยงเครือข่ายพันธมิตร (Catalyzing & connecting partners)

และส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงาน ที่มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์และคุณค่าเพื่อส่วนรวม สังคมและประชาชนของประเทศ คือ To Make Every Life Better กล่าวคือ มุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าที่ดีกว่าให้กับทุกชีวิต เพราะ คลช. เชื่อว่าทุกๆ ชีวิตบนโลกมีคุณค่าเท่าเทียมกันและเต็มไปด้วยพลังในการสร้างสรรค์ และมีค่านิยมองค์กรที่ยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน คือ CC : CC ได้แก่ ความน่าเชื่อถือ (Credibility) ความร่วมมือ (Collaboration) ความเห็นอกเห็นใจ (Compassion) และความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)

คลช. มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ในตำแหน่ง **รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ** โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองผู้อำนวยการด้านวิชาการเพื่อช่วยงานของผู้อำนวยการในการบริหารงานทางด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมชีววิทยาศาสตร์ของ คลช. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจของ คลช. รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในสายงานที่รับผิดชอบหรืองานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

ด้านการวางแผน

๑) แปลงนโยบายจากคณะกรรมการหรือผู้อำนวยการ เป็นแนวทางในการทำงานของหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแล เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านอุตสาหกรรมชีววิทยาศาสตร์ของประเทศและต่างประเทศ

๒) วางทิศทางนโยบายยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่จะสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม ธุรกิจ และอุตสาหกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ ระบบนิเวศของอุตสาหกรรมด้านชีววิทยาศาสตร์ ยกกระดับศักยภาพของธุรกิจอุตสาหกรรมและบริการจากพันธมิตรและเครือข่ายผู้เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

๓) วางแผนแนวทางและกำกับติดตาม เร่งรัดโครงการหรือแผนงานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจของ คลช.

ด้านการบริหารงาน

๑) บุคลากรและบริหารการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งหมด ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีเอกภาพ และสอดคล้องกัน

๒) บริหารงานในฐานะรองผู้อำนวยการด้านวิชาการเพื่อจัดการให้ได้เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของ ศสช. ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๓) สั่งการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและภารกิจของ ศสช. อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อสถานการณ์ภายนอก

๕) ควบคุมการปฏิบัติงานในการใช้งบประมาณและพนักงานให้ได้ผลคุ้มค่า ปลอดภัยและประหยัด ถูกต้องตามคำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบของ ศสช.

๖) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๗) ประสานกับองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานใน ศสช.

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๒) ร่วมบริหารทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลใน ศสช. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสมเป็นธรรม

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรหน่วยงานในกำกับดูแล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ ศสช.

๒) ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒.คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ การศึกษา จบการศึกษาในระดับปริญญาเอกขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาวิทยาศาสตร์ แพทยศาสตร์ เกษตรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

๒.๒ มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นและบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจทางด้าน Life Sciences Industry ที่เป็นประโยชน์และขับเคลื่อนการบริหารงานของ ศสช.

๒.๔ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียน เจริญต่อรอง ในระดับเทียบเท่าเจ้าของภาษา

๒.๕ มีภาวะการเป็นผู้บังคับบัญชา และมีความสามารถในการตัดสินใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถประสานงานติดต่อกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศได้

๒.๖ ประสบการณ์และทักษะในการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

๒.๖.๑ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีประสบการณ์ในการขับเคลื่อนธุรกิจ Life Sciences Industry (Technology/Innovation) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๖.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่งผู้บริหารในหน่วยงานไม่ต่ำกว่ารองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน หรือสถาบันทางวิชาการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๖.๓ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงานเอกชนต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ล้านบาทต่อปี โดยพิจารณาจากสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเป็นเกณฑ์ โดยต้องมีหลักฐานแสดงงบดุลบัญชีอย่างน้อย ๒ ปีล่าสุด และโครงสร้างองค์กรซึ่งแสดงระดับตำแหน่งของผู้สมัครที่สามารถตรวจสอบได้ยื่นประกอบการสมัคร โดยจะต้องดำรงตำแหน่งถัดจากผู้บริหารสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๔ ลำดับขององค์กรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๖.๔ มีทักษะทางด้านการเจรจาต่อรองในระดับกลยุทธ์และนโยบายระหว่างองค์กรทั้งในและต่างประเทศ

๒.๗ ไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยในการทำงาน

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓.๓ สามารถปฏิบัติงานให้แก่ ศลช. ได้เต็มเวลา

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๕ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย

ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับ ศลช. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ ศลช. หรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของ ศลช. ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของ ศลช. ในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษฐานกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. อัตราเงินเดือน

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จะได้รับเงินเดือนตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัคร และอยู่ในกรอบโครงสร้างอัตราเงินเดือนของ ศลช. ซึ่งจะได้รับการพิจารณาตามความเหมาะสม

๕.สวัสดิการ

๕.๑ การรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและครอบครัว (ประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม)

๕.๒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๕.๓ เงินช่วยเหลือ ได้แก่ เงินสงเคราะห์กรณีคลอดบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินบำเหน็จ และอื่น ๆ เป็นต้น

๕.๔ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๖. วิธีการสมัคร

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียด และ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.tcels.or.th พร้อมส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ที่ recruitment@tcels.or.th หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายัง *กลุ่มภารกิจบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) อาคารเอสพีไอ ทาวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๒๕๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันพุธที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗* ทั้งนี้ ศูนย์ฯ จะยึดวัน เวลา ที่ระบุใน e-mail และ วันประทับตราไปรษณีย์ เป็นหลัก

๗. วิธีการคัดเลือก ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง

ขั้นตอนที่ ๑ กลับกรองผู้สมัครจากวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน จากใบสมัคร และพิจารณาจากเอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ร่วมด้วย เมื่อเห็นว่ามีความเหมาะสม จะเชิญเข้ารับการทดสอบ ในขั้นตอนที่ ๒

ศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ศูนย์ฯ เห็นว่ามีความเหมาะสม และยื่นเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดเลือก ใช้วิธีทดสอบความรู้ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ ศูนย์ฯ อาจพิจารณาจากการหาข้อมูลเชิงลึกจากบุคคลที่ผู้สมัครเคยมีส่วนร่วมด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกตามความเหมาะสมและผลการตัดสินของ ศสช. ถือเป็นขั้นสุดท้าย

๘. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๘.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของ ศสช. และหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ดาวน์โหลดได้ที่ www.tcels.or.th) โดยผู้สมัครสามารถอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายมาพร้อมใบสมัครได้

๘.๒ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในหัวข้อ วิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนการบริหารงานด้าน Life Sciences Industry (Technology/Innovation) ของ ศสช. (ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๘.๓ เอกสารอื่นที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (พร้อมข้อความรับรองสำเนาถูกต้อง)

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน
- เอกสารรับรองวุฒิการศึกษา
- หนังสือรับรองการทำงาน/รับรองเงินเดือน
- หนังสือรับรองการฝึกอบรม/เกียรติบัตรการเข้ารับการอบรม (ถ้ามี)
- เอกสารที่เชื่อถือได้ถึงการดำรงตำแหน่ง/สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความสามารถตามที่กำหนดในประกาศนี้

ศสช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ ศสช. เห็นว่ามีความเหมาะสม และยื่นเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีความสามารถตรงตามประกาศรับสมัคร และ ศสช. ขอสงวนสิทธิ์จะขยายระยะเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการสมัครใหม่โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์จะเรียกร้องใด ๆ

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

ศลช. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา สอบ และสถานที่สอบ (ณ สำนักงานของ ศลช.) ผ่านทางเว็บไซต์ www.tcels.or.th และแจ้งผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบผ่านทางโทรศัพท์ส่วนตัวและไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มรับสมัครงาน

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาคัดเลือกจะต้องเข้าทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ และทดลองงานตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบของ ศลช. เมื่อผ่านการทดลองงานจึงจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

หมายเหตุ :

- ๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และ ต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด จากผู้สมัคร หรือตรวจ พบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นนั้นเป็นเท็จ หรือไม่ปฏิบัติตาม ประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น หากพบว่าข้อมูล ที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ ผิดจากความเป็นจริง ข้าพเจ้า ยินดีสละสิทธิ์ และข้าพเจ้ายินยอมให้ศูนย์ฯ เลิกจ้าง ปลอดจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ โดยปราศจากเหตุผลหรือ โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และศูนย์ฯ ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการเลิกจ้างในกรณีดังกล่าว
- ๒) กรณีไม่ผ่านการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมไม่ฟ้องร้องต่อ ศลช.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจิตต์เพร ธรรมจินดา)

ผู้อำนวยการ

10 ก.ค. 67 เวลา 11:18:02 Non-PKI Server Sign
Signature Code : HgAyA-EEAQQ-ASADc-AQQMy