

ที่ สอ.พม.ว.6541/2567



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่.....1416	รับที่.....3110
วันที่.....๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗	วันที่.....๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....๑๖:๑๖ น.	เวลา.....๑๑:๐๙ น.

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาศังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด
255 ตึกอาทิตย์ทิพอาภา ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์
เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

13 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเร่งรัดหนี้

เรียน เลขาธิการกรมกิจการผู้สูงอายุ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเร่งรัดหนี้
2. ใบสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่ง พนักงานเร่งรัดหนี้

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด ได้กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเร่งรัดหนี้ โดยมีกำหนดการรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 29 สิงหาคม 2567 นั้น

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด จึงขอส่งประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเร่งรัดหนี้ มาเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิมลพรรณ กุญแจทอง)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์

กระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด

มอบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.0 2354 7486 - 88 ต่อ 101

E-mail: coop023547492@gmail.com

(นางตติยา ไกรศรี)

เลขานุการกรม

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗



ประกาศ

สภกรรมการออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานเร่งรัดหนี้

ด้วยสภกรรมการออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเร่งรัดหนี้ ของสภกรรมการออมทรัพย์ฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระบะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจ หรือติดยาเสพติด หรือโรคอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือ หน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน
ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ
- (8) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (9) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (11) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้
กระทำโดยประมาท

ข. วุฒิการศึกษา

- (1) เป็นผู้ได้รับวุฒินิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)
- (2) ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีได้รับสมัครสอบ

2. การรับสมัครสอบคัดเลือก

2.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.30 น.
(เว้น วันหยุดราชการ) และสภการณ์ฯ จะถือวันลงทะเบียนรับหนังสือที่สภการณ์ฯ ในวันที่ 29 สิงหาคม 2567

2.5.2 สอบข้อเขียน วันที่ 12 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน สหกรณ์ฯ

2.5.3 สอบสัมภาษณ์ วันที่ 12 กันยายน 2567 เวลา 13.00น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงาน สหกรณ์ฯ

3. วิธีการสอบคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด จะทำการสอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

3.1 สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น , กฎหมายและกฎกระทรวงสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และการติดต่อประสานงาน (คะแนนรวม 100 คะแนน)

3.2 สอบสัมภาษณ์ ประเมินเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ ความรู้รอบตัว ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสหกรณ์ฯ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพและการแต่งกาย (คะแนนรวม 100 คะแนน)

3.3 กำหนดประกาศผลการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ www.coopmsds.com ในวันที่ 16 กันยายน 2567

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน สอบข้อเขียนร้อยละ หกสิบ ขึ้นไป และ สอบสัมภาษณ์ร้อยละหกสิบ ขึ้นไป

5. กำหนดประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้สอบผ่านมีคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนมากกว่าจะได้รับการจัดอยู่ในลำดับต้น ในกรณีที่คะแนนอยู่ในลำดับต้นเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสอบสัมภาษณ์เป็นหลัก ทั้งนี้สหกรณ์ฯ จะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านไว้เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และสหกรณ์ฯ ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

6. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน 18,160 บาท และสวัสดิการอื่นๆ เช่น เงินรางวัลประจำปี , ประกันสังคม , ค่าเครื่องแบบ , ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ

7. เงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด กำหนดให้มีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินทดลองการปฏิบัติงาน

8. หลักประกัน...



เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

ใบสมัครเลขที่...../.....

เอกสารครบถ้วน

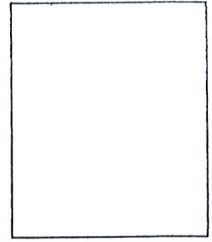
เอกสารไม่ครบ

1.....

2.....

ใบสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่ง พนักงานเร่งรัดหนี้

สภกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ชื่อ-นามสกุล สามี/ภรรยา (กรณีสมรส).....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ชื่อ-นามสกุล บิดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ชื่อ-นามสกุล มารดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

2. ประวัติการศึกษา

1) จบการศึกษาระดับ.....สถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....

2) จบการศึกษาระดับ.....สถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....

3) จบการศึกษาระดับ.....สถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....

3. ประสบการณ์การทำงาน ตามเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี)

1) ชื่อบริษัท/องค์กร/ห้างร้าน.....

ระยะเวลาทำงาน.....เหตุผลการลาออก.....

2) ชื่อบริษัท/องค์กร/ห้างร้าน.....

ระยะเวลาทำงาน.....เหตุผลการลาออก.....

3) ชื่อบริษัท/องค์กร/ห้างร้าน.....

ระยะเวลาทำงาน.....เหตุผลการลาออก.....

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ห้ามระบุ ชื่อบุคคลที่เป็นญาติ หรือ เพื่อน)

ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อการเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....