



เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เลขที่ ๕ /๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบสารสนเทศ

ของกองทุนผู้สูงอายุ

ตามประกาศ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะรายงานขอจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ผู้เสนอราคา...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพบริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๘ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันที่ประกาศเอกสารจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกาศเอกสารจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้

๒.๙ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่ปรึกษาต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๔,๒๒๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ที่ปรึกษานับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

กรณีตาม (๑) - (๓) นี้ ยกเว้นกรณีที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๒ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๒.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๔ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

### ๓. หลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) องค์กร มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอิสระ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศ หรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาที่สนใจ ให้จัดทำข้อเสนอยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารฉบับจริง ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๕ ชุด ดังนี้

#### ๔.๒.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

(๑) เอกสารตามข้อ ๓

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

(๑.๑) ประสบการณ์ทั่วไป หมายถึง ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๕

(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ หมายถึง ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรและทีมงานของที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๖

(โปรดระบุชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ และขอบเขตของงานโดยสรุป)

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอหลักการ แนวคิด ตลอดจนการดำเนินงานโดยละเอียดตามขอบเขตของงานที่กรมกำหนด พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ในงานส่วนต่างๆ ให้ชัดเจน โดยวิธีการดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

(๓.๑) แผนการ...

(๓.๑) แผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานและระยะเวลา  
ในการดำเนินงาน

(๓.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรที่ปรึกษา

(๓.๓) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก  
และรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

(๓.๔) ข้อเสนอตามขอบเขตของงาน

(๓.๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขต  
ของงานที่เป็นประโยชน์

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๔.๒.๑ (๑) และ ๔.๒.๑ (๒) จะต้องลงลายมือชื่อ  
รับรองในเอกสารต้นฉบับ โดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล

#### ๔.๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา

(๑) ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่ง  
รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร  
โดยไม่มีการขูด ลบ หากมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)  
และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

(๒) จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่  
วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน  
การเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน  
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้แจ้งจาก กรม ให้เริ่มงาน

๔.๔ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ  
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร  
การจ้างที่ปรึกษา

๔.๕ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง  
“ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือก” และส่งถึงประธานคณะกรรมการ โดยระบุหน้า  
ซองให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสาร “ข้อเสนอด้านเทคนิค” “ข้อเสนอด้านราคา” ตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา  
เลขที่ ...../๒๕๖๗

ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น.  
ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลังและพัสดุ อาคารกระทรวงการพัฒนา  
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น ๖ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค  
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๗ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือก

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๔) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๓ เท่านั้น และจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่ระบุพร้อมกับการเสนอราคา โดยกรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิ์ในการรับเอกสารเพิ่มเติม

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมกิจการผู้สูงอายุจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance เนื่องจากการพัฒนา ตรวจสอบ และทดสอบความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการแก้ไข ปรับปรุงความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านที่หลากหลายประเภทและมีทักษะประสบการณ์ รวมไปถึงมีประกาศนียบัตรที่มาตรฐานสากลในการดำเนินงาน ทั้งนี้นอกจากคุณสมบัติของบุคลากรและคุณสมบัติขององค์กรแล้ว ลักษณะงานมีข้อกำหนดให้แก้ไขช่องโหว่ซึ่งมีความเสี่ยงสูงและกระทบกับการใช้งานด้วย และมีเนื้องานที่มีหลายขั้นตอน หลายกระบวนการ และมีความยุ่งยากในการวิเคราะห์ข้อมูล จึงจำเป็นต้องคัดเลือกคุณสมบัติทางเทคนิคเป็นหลัก โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๕.๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๕.๒.๒ การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อเสนอและการนำเสนอ  
ด้านเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาพิจารณาแบบคัดเลือกผู้ เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิค ที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำดังกล่าว จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยมีหลักเกณฑ์ การให้คะแนนประเมินค่าประสิทธิภาพดังนี้ (ตามขอบเขตของงานภาคผนวก ๒)

- |   |           |
|---|-----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ                         | ร้อยละ ๒๐ |
| (๑.๑) ผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียง (เชิงมูลค่า) (ร้อยละ ๑๐) |           |
| (๑.๒) ผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียง (เชิงปริมาณ) (ร้อยละ ๑๐) |           |
| (๒) รายละเอียดการนำเสนอ   | ร้อยละ ๓๐ |
| (๓) จำนวนและคุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรที่ร่วมงาน                  | ร้อยละ ๓๐ |
| (๔) มาตรฐาน ISO   | ร้อยละ ๑๕ |
| (๕) ข้อเสนออื่นๆ  | ร้อยละ ๕  |

๕.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะใน กรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๕.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชี รายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๕.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ กรม มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะ เรียกหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณี...

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

#### ๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

#### ๗. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษามามอบไว้ให้แก่กรม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

##### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

##### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันดังกล่าว กรม จะคืนให้เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้วภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ การคืนหลักประกันสัญญา กรม จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน



## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวด ตามเงื่อนไขที่ระบุ ดังนี้

งวดงานที่ ๑ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจาก นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด (รูปแบบสัณทิว ๒ เล่มและเล่มขาวดำ ๔ เล่ม) ตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานแผนดำเนินการโครงการภาพรวม แผนการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด แผนการดำเนินการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๑)

งวดงานที่ ๒ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด (รูปแบบสัณทิว ๒ เล่มและเล่มขาวดำ ๔ เล่ม) ตามรายละเอียด ดังนี้

- ส่งมอบอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ระบบฮาร์ดแวร์ และติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๒) - (๕)

- รายงานเอกสารประกอบการติดตั้ง ระบบฮาร์ดแวร์ และติดตั้งระบบซอฟต์แวร์

- คู่มือมาตรฐานของผู้ผลิต (Hardware และ Software)

- รายงานการตรวจจับภัยคุกคาม

- แผนผังระบบเครือข่าย (Diagram)

- เอกสารแสดงการกำหนดค่า Configuration

- รายงานและเอกสารการจัดฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๘)

งวดงานที่ ๓ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด (รูปแบบสัณทิว ๒ เล่มและเล่มขาวดำ ๔ เล่ม) ตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานผลประเมินหาความเสี่ยงที่เกิดจากสแกนช่องโหว่เข้าถึงเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Vulnerability Assessment) พร้อมรายงานการแก้ไขช่องโหว่ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๑๖)

- รายงานผลการทบทวนนโยบายอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันภัยคุกคามในการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานอยู่ (Firewall Review) และแนะนำแนวทางการแก้ไข ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๑๗)

- รายงานผลการตรวจประเมินการตั้งค่าของอุปกรณ์เครือข่าย และ อุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย (Configuration Assessment) และแนะนำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการตั้งค่าอุปกรณ์ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๑๘)

- รายงานผลการพัฒนาการตอบสนองต่อเหตุไม่คาดฝัน (Incident handling improvement) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๑๙)

- รายงานผลการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Awareness Training) พร้อมเอกสารเนื้อหาการจัดฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๒๐)

- รายงานผลการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อมูลใน dark web ครั้งที่ ๑ และแนะนำแนวทางการแก้ไข ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๒๑)

งวดงานที่ ๔ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถึงวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด (รูปแบบสันทกาว เล่มสี ๒ เล่ม และเล่มขาวดำ ๔ เล่ม) ตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานผลประเมินหาความเสี่ยงที่เกิดจากช่องโหว่และการทดสอบการเจาะระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบแอปพลิเคชัน และระบบเครือข่ายไร้สาย (Penetration Testing) พร้อมรายงานการแก้ไขช่องโหว่ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๒๒)

- รายงานผลการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของสถาปัตยกรรม (Architecture Security Review) และแนะนำแนวทางการแก้ไข ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๒๓)

งวดงานที่ ๕ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถึงวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด (รูปแบบสันทกาว เล่มสี ๒ เล่ม และเล่มขาวดำ ๔ เล่ม) ตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานผลการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยซอร์สโค้ด (security source code review) พร้อมรายงานการแก้ไขช่องโหว่ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๒๔)

- รายงานผลการตรวจสอบเครื่องเป้าหมายที่อาจมีความเสี่ยงที่จะถูกยึดครอง (Compromised Assessment) และแนะนำแนวทางการแก้ไข ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๒๕)

- รายงานผลดำเนินการปรับปรุงระบบหรือปิดช่องโหว่ของระบบสารสนเทศหรือ เครือข่ายที่ตรวจสอบพบช่องโหว่ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๒๖)

- รายงานผลการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Awareness Training) พร้อมเอกสารเนื้อหาการจัดฝึกอบรม ครั้งที่ ๒ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๒๐)

- รายงานผลการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อมูลใน dark web ครั้งที่ ๒ และแนะนำแนวทางการแก้ไข ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ (๒๑)

- ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหาตาม ข้อกำหนดการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔

งวดงานที่ ๖ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด (รูปแบบสั่นขาว เล่มสี ๒ เล่มและเล่มขาวดำ ๔ เล่ม) พร้อมทั้งรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ ใส่ Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) มีเนื้อหาตาม ข้อกำหนดการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยครบถ้วน

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทเงินกองทุนผู้สูงอายุ

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกันที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทเงินกองทุนผู้สูงอายุ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือกครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

