



ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค กรมกิจการผู้สูงอายุ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานช่วยขับรถยนต์

๑.๑ ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๓ คุณสมบัติ

๑.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับจนถึงวันเปิดรับสมัคร)

๑.๓.๓ วุฒิ การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองมาแสดง (ถ้ามี)

๑.๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เสมือนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑.๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๑.๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๔ ลักษณะของงานที่จ้างเหมา

๑.๔.๑ บริการขับรถยนต์ให้เจ้าหน้าที่ไปติดต่อประสานงานราชการ หรือเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา และส่งผู้สูงอายุไปโรงพยาบาลต่างๆ รวมทั้งพาผู้สูงอายุไปร่วมงานตามสถานที่ ที่ได้รับเชิญ ทั้งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๑.๔.๒ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ประจำวันทุกวัน

๑.๔.๓ ตรวจสอบเช็ค ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติงานทุกวัน

๑.๔.๔ ต้องดูแลทรัพย์สินเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๔.๕ ต้องนำส่งกุญแจรถยนต์คืนให้กับเจ้าหน้าที่หลังจากเสร็จภารกิจในวันที่ได้รับมอบหมายหากไม่สามารถนำส่งได้ทันภายในกำหนดเวลาราชการให้รับนำส่งในวันรุ่งขึ้นทันที

๑.๔.๖ จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน

๑.๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลักษณะของงานที่จ้าง โดยปฏิบัติงานในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และจัดทำสรุปรายงานการปฏิบัติงานจริงทุกสิ้นเดือนส่งผู้ว่าจ้างเป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

๑.๕ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยปฏิบัติงานในวันทำการปกติ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑.๖ อัตราค่าจ้าง

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจำนวน ๑ คน อัตราจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตน

ภายใต้ระเบียบ วินัย ข้อบังคับของการเป็นข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม แต่ผู้รับจ้างเหมาในฐานะเป็นผู้รับจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม

ผลงานแนบประกอบการจ่ายเงิน

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสาร/หลักฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบประกอบการเบิกเงินเดือน ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. หลักฐานอื่นๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามลักษณะของงานที่จ้าง
๓. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มที่กำกับดูแลงานรับรองในหลักฐานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามลักษณะของงานที่จ้าง

วิธีการรับสมัคร

๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางแค ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๔๕๕ ๑๕๙๒ ในวันและเวลาราชการ

๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| - สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบอนุญาตขับรถชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์สาธารณะ และรถจักรยานยนต์ ทั้ง ๓ ประเภท | |

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย

๓. หลักฐานเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ซึ่งทางศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จะดำเนินการประเมินสมรรถนะในวันพุธ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสุทธธีรัตน์ โทชนบท)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค