

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
รับที่ ๙๒  
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๘  
เวลา ๑๔.๕๙



สำนักงานเลขาธิการกรม  
รับที่ ๐๒๒  
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๑๓:๕๗ น.

กรมกิจการผู้สูงอายุ  
รับที่ ๖๓๓  
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๑๑:๕๑๔

ที่ กก ๐๒๐๑/ว ๒๒๓

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



มอบ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายยอดยิ่ง ตวงหิรัญนันต์)

บดีกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

เลขานุการกรม

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๙๒



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

๒) ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนเท็จจริง ความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๒.๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๑.๔ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานเดียวกันกับตำแหน่งที่ประสงค์จะยื่นขอโอน ในระดับชำนาญการ (สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานจัดการงานทั่วไป สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเทศสัมพันธ์ และสายงานประชาสัมพันธ์)

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ ใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

- ๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หนังสือรับรองวันลา จำนวน ๑ ฉบับ (ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ จนถึงปัจจุบัน)
- ๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับไว้ในสำเนาเอกสารนั้น

#### ๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

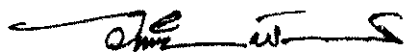
๔.๑ ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันราชการ ภาคน้ำเข้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคน้ำออก เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากใบสมัครขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) จะแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววนิดา พันธุ์สอาด)  
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ติดยุโรปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอโอนมารับราชการ  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี.....เดือน ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
E - mail address .....

๒. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ในตำแหน่ง..... กรม.....  
กระทรวง.....

๓. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....  
กอง/สำนัก..... กรม.....  
กระทรวง.....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปวช.				
ปวส.				
ปวท.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

๕. ประวัติ ...

๕. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๗.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ๑) ภาษาอังกฤษ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย
- ๒) .....  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย
- ๓) .....  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย

๗.๒ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์

- ๑) Microsoft word  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย
- ๒) Microsoft excel  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย
- ๓) Power point  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย
- ๔) อื่นๆ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย

๘. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า ( ) ไม่เคย ( ) เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง และ คดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ .....

๙. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง .....  
กลุ่ม..... กอง/สำนัก.....  
จังหวัด..... โดยหากไม่ได้โอนตามที่ระบุดังกล่าวข้าพเจ้า ( ) ขอร้อง  
( ) ยินดีให้ส่วนราชการจัดตามความเหมาะสม

๑๐. เหตุผลที่ขอโอน.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. การขอโอน ...

\* หมายเหตุ : ใบสมัครขอโอนฯ นี้ มีอายุ ๑ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ยื่น

๑๑. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าขนย้ายครอบครัวในระหว่างการเดินทางแต่อย่างใด และข้าพเจ้า ( ) มีสิทธิ ( ) ไม่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน ตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยข้าพเจ้า ( ) ประสงค์ ( ) ไม่ประสงค์ ที่จะเบิกค่าเช่าบ้าน

๑๒. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้  
( ) รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป  
( ) สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด  
( ) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือ  
ปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ  
( ) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ  
( ) หนังสือรับรองวันลา อย่างละ ๑ ฉบับ  
( ) สำเนาหลักฐานอื่นๆ อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

ระดับ..... เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า .....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับรอง

วันที่ ...../...../.....